

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ เรื่อง การชำระภาษีประจำปี

เพื่อให้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่อง การชำระภาษีประจำปีของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่อง การชำระภาษีประจำปี ดังนี้

๑. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น เช่น บ้านเช่า โรงแรม ธนาคาร คลังสินค้า ผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินดังกล่าว ต้องยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์

หลักฐาน

๑. สำเนาเอกสารสิทธิ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นมายื่นชำระภาษีแทน)
๔. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา
๕. สำเนาทะเบียนพาณิชย์และแผนที่ตั้งพอสังเขป

ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๕ นาที นับแต่ยื่นเรื่อง

๒. ภาษีป้าย จัดเก็บจากป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าเพื่อหารายได้หรือโฆษณา ผู้เป็นเจ้าของป้ายดังกล่าวต้องยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีภายในเดือนมีนาคม

หลักฐาน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นมายื่นชำระภาษีแทน)
๓. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา
๔. สำเนาทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนและแผนที่ตั้ง

พอสังเขป

ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๕ นาที นับแต่ยื่นเรื่อง

๓. ภาษีบำรุง จัดเก็บจากผู้เป็นเจ้าของที่ดิน หรือผู้ครอบครองที่ดินภายในเขตเทศบาลที่มีเนื้อที่เกินกว่า ๑๐๐ ตารางวา ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีต้องยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีภายในเดือนเมษายน

หลักฐาน

๑. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา
๒. เอกสารสิทธิที่ดิน
๓. บัตรประจำตัวประชาชน
๔. ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๕ นาที นับแต่ยื่นเรื่อง