

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ เรื่อง การขออนุญาตก่อสร้างและรื้อถอนอาคาร

เพื่อให้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่อง การขออนุญาตก่อสร้างและรื้อถอนอาคารของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ เรื่อง การขออนุญาตก่อสร้างและรื้อถอนอาคาร ดังนี้

๑. การขออนุญาตก่อสร้าง

หลักฐาน

๑. สำเนาโฉนดที่ดิน (ถ่ายเท่าตัวจริง) จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - บัตรข้าราชการ จำนวน ๒ ชุด
๔. แบบแปลนที่ขออนุญาตพร้อมผังบริเวณและผังสังเขป จำนวน ๕ ชุด

ค่าธรรมเนียม

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| - ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| - ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| - ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| - ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| - ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| - ใบรับรอง | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| - ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ ๕ บาท |

ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๒๐ นาที นับแต่ยื่นเรื่อง

๒. การขอรื้อถอนอาคาร

หลักฐาน

๑. สำเนาโฉนดที่ดิน (ถ่ายเท่าตัวจริง) จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนที่ขออนุญาตรื้อถอน จำนวน ๑ ชุด
๓. กรณีผู้ขออนุญาตรื้อถอนไม่อยู่ในทะเบียนบ้านที่ขอรื้อถอนต้องสำเนาทะเบียนที่อยู่มาด้วย จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - บัตรข้าราชการ จำนวน ๒ ชุด

๕. ผังบริเวณที่ขออนุญาตรื้อถอน จำนวน ๑ ชุด

๖. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรื้อถอน ๑๒ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๒๐ นาที นับแต่ยื่นเรื่อง