

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ
๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	<p>๑. เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาล</p> <p>๒. เพื่อให้การใช้อัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๓. เพื่อเป็นเครื่องมือการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>- วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณภาพของงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และคาดคะเนว่าจะมีภารกิจปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น</p> <p>- ประเมินความต้องการกำลังคนที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้สำเร็จลุล่วง</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- มีอัตรากำลังที่เพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้สำเร็จ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	- ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	- การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่จะต้องทำให้ถูกต้อง เพื่อให้การกำหนดอัตรากำลังสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ
<p>๒. นโยบายด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>๑. การสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล</p> <p>๒. คัดเลือกตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อกำหนด</p> <p>๓. การดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งโดยคำนึงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำประกาศรับโอน (ย้าย)</li> <li>- การเลื่อนระดับเพื่อให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</li> <li>- การสรรหาหรือเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง</li> <li>- การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่ง ทม.พช.ที่ ๕๑๖/๒๕๖๕ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๘๕ ราย</li> <li>- คำสั่ง ทม.พช.ที่ ๕๑๗/๒๕๖๕ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (งบอุดหนุน) ของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ราย</li> <li>- คำสั่ง ทม.พช.ที่ ๕๑๘/๒๕๖๕ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้พิการ) ของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย</li> <li>- คำสั่ง ทม.พช.ที่ ๕๑๙/๒๕๖๕ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ของสถานีขนส่งผู้โดยสาร เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย</li> </ul>	<p>- ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการด้วยโปร่งใส ยุติธรรม</li> <li>- มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่</li> </ul>

ประเด็น นโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะ
			<p>- คำสั่ง ทม.พช.ที่ ๑๐๘/๒๕๖๖ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ของเทศบาล เมืองเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ราย</p> <p>- คำสั่ง ทม.พช.ที่ ๕๐๗/๒๕๖๕ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ เป็นพนักงานเทศบาล ราย นายเตชินท์ อุทการ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>- คำสั่ง ทม.พช.ที่ ๖๑๖/๒๕๖๕ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ เป็นพนักงานเทศบาล ราย น.ส.ปญชรัสมิ์ ฤทธิสันเทียะ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>- คำสั่ง ทม.พช.ที่ ๔๖/๒๕๖๖ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก กรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน (COVID - 19) ราย น.ส.สุมิตรา นอบไทย ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>		

ประเด็น นโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะ
			<p>- คำสั่ง ทม.พช.ที่ ๑๑๗/๒๕๖๖ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก กรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน (ครูผู้ช่วย) ราย น.ส. พัชรพร ศรีเมือง ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- คำสั่ง ทม.พช.ที่ ๑๖๙/๒๕๖๖ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ เป็นพนักงานเทศบาล ราย น.ส.สรตรา อุดมอ่าง ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- คำสั่ง ทม.พช.ที่ ๕๐๕/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาลและ พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๖ ราย ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>- คำสั่ง ทม.พช.ที่ ๖๑๔/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอนพนักงานครูเทศบาล ราย นางจุมรี เข้าปาน ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>- คำสั่ง ทม.พช.ที่ ๘๗/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ราย น.ส.ปิยะฉัตร แสงสุวรรณนภา ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>		

ประเด็น นโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่ง ทม.พช.ที่ ๖๘๘/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางปวีณา วงศ์คำปัน ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕</li> <li>- คำสั่ง ทม.พช.ที่ ๔๗/๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ราย นายประดิษฐ์ นิลแสง ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</li> <li>- คำสั่ง ทม.พช.ที่ ๔๘/๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ราย นายสุรพิน เพ็งเขียว ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</li> <li>- คำสั่ง ทม.พช.ที่ ๑๐๗/๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษามาบรรจุเป็นพนักงานครู เทศบาล ราย น.ส.ประกายเพชร ททรัพย์ประสาน ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>- คำสั่ง ทม.พช.ที่ ๖๐๗/๒๕๖๕ เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาล ราย นายวันเฉลิม เพ่งพินิจ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> </ul>		

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่ง ทม.พช.ที่ ๖๗๖/๒๕๖๕ เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาล ราย น.ส.ปริยานุช บัญญัติ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</li> <li>- คำสั่ง ทม.พช.ที่ ๗๐๓/๒๕๖๕ เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาล ราย น.ส.ณัฏฐา ออประเสริฐ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕</li> <li>- คำสั่ง ทม.พช.ที่ ๗๔๑/๒๕๖๕ เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาล ราย น.ส.ศุภลักษณ์ หล่อวัตร ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕</li> <li>- คำสั่ง ทม.พช.ที่ ๑๖๗/๒๕๖๖ เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาล ราย สิบโท ศตวรรษ มีเดช ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖</li> </ul>		

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ
<p>๓. การประเมินผลการทำงาน</p>	<p>๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสังกัดเทศบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย</p> <p>๒. เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถวัดผลสำเร็จได้ในเชิงประจักษ์</p> <p>๓. เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง ค่าตอบแทน ฯลฯ</p> <p>๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมายของเทศบาล</p>	<p>- ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>- ประกาศกำหนดจำนวนครั้งการลาป่วย ลาภิก และการมาสาย</p> <p>- บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน</p> <p>- การจัดทำแบบประเมินตามแบบที่ ก.ท. กำหนด</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ในปีถัดไป)</p> <p>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ในปีเดียวกัน)</p>	<p>- ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>- ควรมีการติดตามการปฏิบัติในระหว่างรอบการประเมิน</p> <p>- ผู้บังคับบัญชามีการให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ
<p>๔. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>	<p>- เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน</p> <p>- เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>- จัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามแนวทางประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบูรณ์</p>	<p>- ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>- พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงนามรับทราบประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมฯ</p>	<p>- ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>- พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานตามประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมฯ ประชาชนได้รับบริการที่ดี</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ
<p>๕. การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะในหน้าที่เฉพาะตำแหน่งให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓. เพื่อให้พนักงานเทศบาลมีทัศนคติและค่านิยมที่ดีต่อการปฏิบัติราชการในด้ำนคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>๔. เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้รับการพัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>- ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมในกรณีเทศบาลจัดฝึกอบรมเองทุกครั้ง และนำข้อมูลที่ได้เป็นแนวทางการวางแผนการฝึกอบรมในครั้งต่อไป</li> <li>- ให้มีการรายงานผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม กรณีที่ได้มีการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก</li> <li>- ให้มีการนำข้อมูลจากการฝึกอบรมไปใช้พิจารณาปรับปรุงตำแหน่งบุคลากรของเทศบาล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</li> <li>- มีการรายงานผลการจัดฝึกอบรมในแต่ละโครงการที่เทศบาลเป็นผู้จัดการฝึกอบรม</li> <li>- มีการรายงานผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม กรณีที่ได้มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก</li> <li>- มีการนำผลการรายงานการฝึกอบรมมาปรับปรุงการจัดการฝึกอบรม และปรับปรุงแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</li> </ul>	<p>ตามเทศบัญญัติ</p> <p>งบประมาณ</p> <p>รายจ่าย</p> <p>ประจำปี</p> <p>๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการ พัฒนา ทำให้บุคลากรได้รับการพัฒนา สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่และใช้ งบประมาณได้อย่างคุ้มค่า</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ
<p>๖. กิจกรรมทำความสะอาดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p>	<p>๑. เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในหน่วยงาน</p>	<p>- เพื่อให้บุคลากรได้ร่วมกันทำความสะอาดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในหน่วยงาน</p>	<p>- สถานที่ปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนมีความสะอาดเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในหน่วยงาน</p>	<p>- ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>- ควรดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวไปอย่างต่อเนื่อง</p>

**ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข**  
**ตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

จากการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) พบปัญหาอุปสรรค และมีข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา ดังนี้

**ปัญหาอุปสรรค**

จากการวางแผนดำเนินงาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ พบว่ามีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการตามแผนดำเนินงาน เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้เทศบาลได้รับงบประมาณต่ำกว่าประมาณที่ตั้งไว้ ส่งผลให้การดำเนินการจัดการพัฒนาบุคลากรไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา**

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อดำเนินพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานและเกิดประโยชน์สูงสุด และพิจารณาการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ภายใต้งบประมาณที่มีอยู่