



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์  
อําเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

## รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๓.๕๗ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่านดี อยู่ในลำดับที่ ๙๕ ของหน่วยงานประเภทเทศบาลเมือง (สูงกว่าผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้คะแนนอยู่ที่ ๘๔.๖ คะแนน)

เครื่องมือ	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๖๗
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๖๗
	๕	การแก้ปัญหาคาทุจริต	๑๐๐.๐๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๐๒
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๓๕
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๗๗
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

จากผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ มีความพยายามที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการด้านการเปิดเผยข้อมูล ปรับปรุงกระบวนการทำงาน พัฒนาการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ และดำเนินงานอย่างมีคุณภาพมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองประชาชน เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	คะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	คะแนน
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๒	๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๗	๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๒	๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๘.๐๖	๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐
		<b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</b>	<b>คะแนน</b>	๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๒		
i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐.๐๐	e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๒		
		e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๒		

**วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่** จากการเปรียบเทียบผลการประเมินซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเห็นว่าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปในทางที่ดี และต้องมีการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดต่อองค์กร ตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (e๑-e๔) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (e๑๑-e๑๒,e๑๕) โดยควรพัฒนายกระดับคุณภาพการให้บริการในด้านขั้นตอนการปฏิบัติให้มีความชัดเจนและวิธีการปฏิบัติให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

**วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่** โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๐๑๔) และการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ(๐๑๑-๐๑๒) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑) พบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเห็นว่าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปในทางที่ดี การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และต้องมีการรักษาระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดต่อองค์กรต่อไป

**วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่** โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติการปฏิบัติหน้าที่ (i๔-i๖) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการในประเด็นคำถามเดียวกันจากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกันเป็นไปในทิศทางที่ดี และต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เช่น การจัดประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติการรับ งดให้ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

**ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service**

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	คะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	คะแนน
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๒	๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๗	๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๒	๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๐.๐๐
		e๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๒	๐๑๘ E-Service	๑๐๐.๐๐
		<b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</b>	<b>คะแนน</b>	<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b>	<b>คะแนน</b>
		e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๒	๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐.๐๐
		e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๒		
e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๘.๐๘				
e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๒				

**วิเคราะห์การให้บริการ** จากการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติการปฏิบัติหน้าที่ (i๑-ic๓) เป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๑-e๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการในประเด็นคำถามเดียวกันจากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกันเป็นไปในทิศทางที่ดี และต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อเพิ่มคุณภาพของการให้บริการ เช่น การกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน การจัดลำดับการให้บริการ มีการออกให้บริการเชิงรุก ออกเยี่ยมประชาชนตามชุมชน การบริการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า การพ่นยุงกำจัดยุงลาย เป็นต้น

**วิเคราะห์การให้บริการ** การตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการให้บริการ (๐๑๕) ความพึงพอใจในการให้บริการ (๐๑๗) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑) มีการรับรู้ข้อมูลและนำไปปรับปรุงการให้บริการอย่างมาก และส่งผลต่อการรับรู้ของผู้รับบริการในมิติการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๑-e๑๒) เป็นไปในทิศทางที่ดี และควรมีการปรับปรุงแก้ไขการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการแก่ประชาชน เพื่อให้เกิดการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ควรมีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ด้านการให้บริการ เช่น การประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการ แสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการอย่างชัดเจน เป็นต้น

**วิเคราะห์การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน** โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการเปิดเผยข้อมูล (๐๓๐) ที่หน่วยงานดำเนินการ กับผลการประเมินในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการในประเด็นคำถามที่เป็นลักษณะของการสอบทานการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปในทิศทางที่ดี และต้องพัฒนาการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์กรมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดประชุมประชาคมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อนำผลของการมีส่วนร่วมมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เป็นต้น

**วิเคราะห์การให้บริการผ่านระบบ E-Service** ผลการประเมินในมิติของการเปิดเผยข้อมูล หน่วยงานมีการให้บริการผ่านระบบ E-Service (๐๑๘) และจากการรับรู้ประชาชนผู้รับบริการ (e๑๓) จากผลคะแนน ยังคงต้องมีการปรับปรุงพัฒนาเพิ่มขึ้น เพื่อสร้างการรับรู้ระบบการให้บริการออนไลน์ จึงควรดำเนินการจัดช่องทางติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะที่เป็นการสื่อสารแบบสองทาง และพัฒนาช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ ด้วยการทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ และลงประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	คะแนน
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๒	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๒	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๘.๐๘	๐๓ อำนวยหน้าที่	๑๐๐.๐๐
e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๗	๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๘.๐๘	๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๒	๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
		๐๘ Q&A	๑๐๐.๐๐
		๐๙ Social Network	๑๐๐.๐๐
		๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน โดยการตรวจสอบประสิทธิผลการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (๐๑-๐๓, ๐๕-๐๖) การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้บริหาร (๐๗-๐๑๐) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๖-e๑๐) ของหน่วยงานในมุมมองของผู้บริหาร จากการเปรียบเทียบผลคะแนนเป็นไปในทิศทางที่ดี และควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	คะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	คะแนน
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐		
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐		
i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐		
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐		

วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติการปฏิบัติหน้าที่ (i๑๙-i๒๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยการป้องกันการทุจริต (๐๓๔-๐๓๕) จากการเปรียบเทียบผลคะแนน เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ มีผลคะแนนของการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้มีผลการประเมินที่ดีมาก และควรรักษามาตรฐานให้อยู่ต่อไป และควรปรับปรุงพัฒนากระบวนการกำกับดูแลและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

**ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	คะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	คะแนน
i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐
i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐	๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐
		๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐

**วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่** โดยการตรวจสอบประสิทธิผลการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ (๐๑๙-๐๒๒) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงาน (i๗) จากผลคะแนนเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการรับรู้ที่ดี และได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ (i๘) เพื่อเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ควรรักษามาตรฐานให้คงอยู่ไว้เพื่อสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณ และหลีกเลี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง

**วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน** โดยการตรวจสอบประสิทธิผลในประเด็นการใช้งบประมาณ (i๙-i๑๒) ในมุมมองของเจ้าหน้าที่ว่าภายในหน่วยงานนั้นมีความโปร่งใสมากทั้งในด้านการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ การมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ควรมีการสร้างการรับรู้ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม และพวกพ้องให้มีความชัดเจนและตรวจสอบได้



**ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	คะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	คะแนน
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐
i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b>	<b>คะแนน</b>
i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
<b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>	<b>คะแนน</b>	๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยการตรวจสอบประสิทธิผลการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๓-๐๒๖) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารการบริหารทรัพยากรบุคคล (i๑๓-i๑๘) จากผลคะแนนเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการรับรู้ที่ดี ทั้งในด้านของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และควรมีการปรับปรุงในด้านรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๐๓๙) กับการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (i๒๗) จากการเปรียบเทียบผลคะแนนเป็นไปในทิศทางที่ดีมาก เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ควรรักษามาตรฐานไว้ (๐๔๐-๐๔๑) เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควรรักษามาตรฐาน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	คะแนน
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าผู้มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๘.๐๘	๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนน	๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๒	๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐			<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b>	<b>คะแนน</b>
i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่าน จะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐			๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
				๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
				๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
				๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
				๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
				๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
				๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
				๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
				๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
				๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต โดยจากตรวจสอบการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (i๒๕) กับการแสดงเจตจำนงในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (๐๓๑-๐๓๓) จากการเปรียบเทียบผลคะแนนเป็นไปในทิศทางที่ดีมากกว่ารักษามาตรฐานไว้

วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยการตรวจสอบภายในประเด็น ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (๐๓๔-๐๓๘) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๖) และผู้รับบริการ (e๑๕) จากการเปรียบเทียบผลคะแนน หน่วยงานยังคงต้องมีการปรับปรุงให้มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและสามารถตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น ด้วยการจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน

๒. กระบวนการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (๐๒๗-๐๒๙) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๙-i๓๐) และผู้รับบริการ (e๑๐) จากการเปรียบเทียบผลคะแนนประเด็นนี้ยังมีผู้รับบริการบางรายไม่ทราบว่า มีช่องทางแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ดังนั้นจึงต้องดำเนินการปรับปรุงด้วยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และเผยแพร่ช่องทางติดต่อ ช่องทางการแสดงความคิดเห็น ที่เป็นการสื่อสารสองทางระหว่างบุคคลภายนอกกับหน่วยงาน ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีขั้นตอนที่ชัดเจน โดยการเผยแพร่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ เว็บไซต์ และเฟสบุ๊กของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

## ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน เผยแพร่ข้อมูล/แนวทางให้เจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ	สำนักปลัด	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. ประชุมชี้แจง แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานตามช่องทางต่าง ๆ ของเทศบาล	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗
	- จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัด	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ปลุกฝังจิตสำนึกในการบริการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เช่น ทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก บอร์ดประชาสัมพันธ์	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	- จัดให้มีการให้บริการทางออนไลน์ E-Service และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกทราบ	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ E-Service ๒. จัดทำช่องทาง E-Service ให้มีขั้นตอนการใช้งานที่ สะดวก เข้าใจง่าย ตอบสนองความต้องการแก่ผู้มารับบริการ ๓. ทำสื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบออนไลน์ E-Service ในรูปแบบต่าง ๆ	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	- พัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสาร การตอบข้อซักถาม และการให้ คำอธิบายแก่ประชาชนสามารถติดต่อ กับหน่วยงานได้อย่างสะดวก	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. ให้เจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบ พัฒนาช่องทางการ ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานอยู่ตลอดเวลาและเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- ปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลและ การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	กองคลัง	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของ ราชการกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. ประชุมชี้แจง แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติตาม ช่องทางต่าง ๆ	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗
๕. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่ทราบและเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดหางบประมาณ	กองคลัง	๑. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๓. ประกาศแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์ หน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	- ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การ ปฏิบัติงาน รวมถึงรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพในการทำงาน	กองการเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๓. แจกเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗
๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบ การติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้ง นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการ ทำงาน - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน จริยธรรม	สำนักปลัด (งานนิติการ)	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและ จัดทำมาตรฐานจริยธรรม และ Do's & Don'ts ๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗

**ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

“เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ไม่มีข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ”