

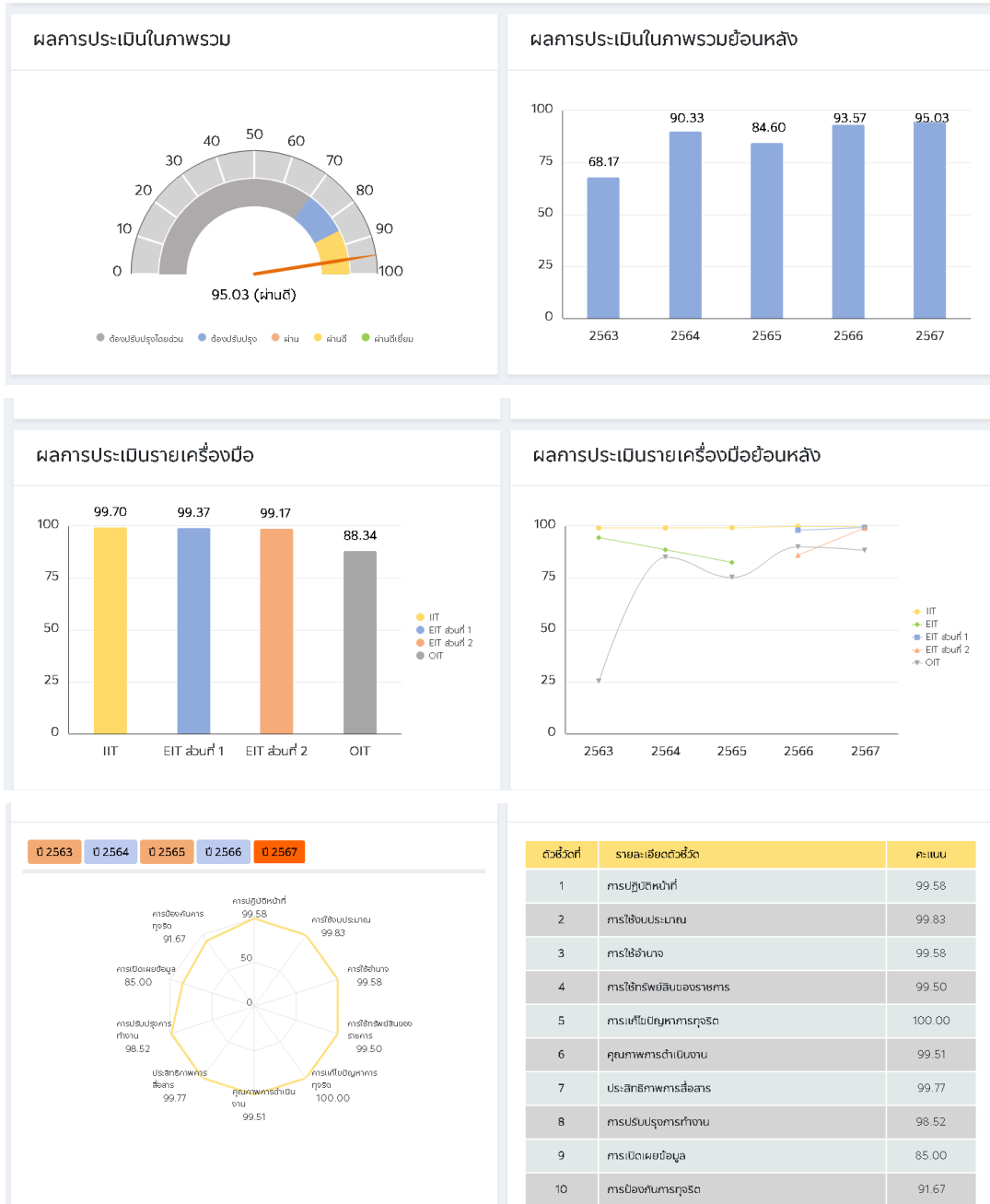
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
หน่วยงาน  
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์  
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์  
จังหวัดเพชรบูรณ์

# รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

คะแนนภาพรวมของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ คะแนนที่ได้ ๙๕.๐๓ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่านดี อยู่ในลำดับที่ ๘๗ ของหน่วยงานประเภท เทศบาลเมือง ซึ่งมีผลคะแนนสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑.๔๖ คะแนน (ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๓.๕๗) โดยแบ่งคะแนนรายตัวชี้วัดหลัก ดังนี้



จากผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนมีความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามาติดตามหรือตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองประชาชน เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังต่อไปนี้

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๕	ข้อ ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
<p><b>วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่</b> เปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๑ - i๓) เป็นการวัดการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (๐๗), แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี (๐๘), รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (๐๙) และคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (๐๑๐) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑) พบว่าเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ได้มีการเผยแพร่แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พร้อมรายงานการกำกับติดตามฯ ทุก ๖ เดือนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว เจ้าหน้าที่รับรู้การดำเนินงานของหน่วยงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก และไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่อย่างใด ทั้งนี้ เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แบ่งไปตามภารกิจของกองราชการแล้ว จำนวน ๔ คู่มือฯ ที่มีการระบุระยะเวลาและขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ข้อ ๐๑๐ ระบุว่าหน่วยงานต้องมีคู่มือที่มีการระบุระยะเวลาและขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คู่มือฯ ดังนั้น จึงต้องกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทบทวนคู่มือฯ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คู่มือฯ</p> <p><b>วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่</b> เปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเรื่องการเรียกรับสินบน พบว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมาก เห็นควรส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ในการ งดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกชนิดหรือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ต่อไป</p>			

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT			ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ค่าคะแนน		ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
	ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒		
ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๑๓	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๑๓	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๑๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๘.๘๑	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐
<b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</b>	<b>ค่าคะแนน</b>		ข้อ ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๕๒	๑๐๐.๐๐		
ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๕๒	๑๐๐.๐๐		
ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๙.๖๐	๙๒.๕๐		
<p><b>วิเคราะห์การให้บริการ</b> เปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๑ - e๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ (๐๑๑ - ๐๑๒) การจัดทำคู่มือสำหรับผู้รับบริการ และสถิติการให้บริการ พบว่า คุณภาพการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เป็นไปในทิศทางที่ดี ผลการวัดการรับรู้การให้บริการสอดคล้องกัน ดังนั้น ควรพัฒนาปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ให้ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจนมากขึ้น และผู้บริหารเพิ่มการกำกับดูแลเพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไปปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอน ถูกต้อง และรวดเร็ว</p> <p><b>วิเคราะห์การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน</b> เปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการเปิดเผยข้อมูล (๐๒๕) กับผลการประเมินในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงาน (e๗ - e๘) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ พบว่า เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ได้มีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว แต่ผลการวัดการรับรู้ของผู้รับบริการไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งผู้รับบริการบางส่วนไม่ทราบถึงช่องทางการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนั้น ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และรับฟังความคิดเห็นของประชาชนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง รวมถึงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในช่องทางต่างๆ ที่เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์จัดทำขึ้น</p> <p><b>วิเคราะห์การให้บริการผ่านระบบ E-Service</b> โดยเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ มีการให้บริการผ่านระบบ E-Service (๐๑๓) จำนวน ๑ ระบบ ได้แก่ ระบบแจ้งซ่อมเสียงตามสาย/ไฟฟ้า/เหตุรบกวนอื่นๆ การรับรู้ของผู้รับบริการในการให้บริการออนไลน์ (e๙) ส่วนที่ ๒ เป็นไปในทิศทางที่ดี ทั้งนี้ควรเพิ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงมากขึ้น</p>				

**ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**

ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT			ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ค่าคะแนน		ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
	ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒		
ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๕๒	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ	๙๙.๕๒	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๖๐	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
			ข้อ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
			ข้อ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
			ข้อ ๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐
<p><b>วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</b> โดยตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (๐๑ - ๐๖) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๔ - e๖) ของหน่วยงาน พบว่า เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์มีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานและมีช่องทางการติดต่อหน่วยงานได้หลายช่องทาง เช่น แผนที่ตั้งหน่วยงาน ที่ชัดเจน เบอร์โทรศัพท์ที่ครอบคลุมทุกส่วนราชการในสังกัด รวมไปถึงช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว อย่างไรก็ตาม การรับรู้ของผู้รับบริการในด้านของการรับรู้ในช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ยังไม่สอดคล้องกัน จึงควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มากขึ้น และสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยเน้นช่องทางออนไลน์ที่กำลังเป็นที่นิยมในปัจจุบัน เช่น ทาง Application X หรือ TikTok เป็นต้น รวมไปถึงการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้มีรูปแบบทันสมัย สามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น</p>				

**ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ค่าคะแนน
ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องอย่างน้อยเพียงใด	๙๘.๗๕
ข้อ i๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวอย่างน้อยเพียงใด	๙๙.๗๕
ข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
<p><b>วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b> ภายในเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ พบว่า ประเด็นการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (i๑๐ - i๑๑) เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการรับรู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ในเกณฑ์ระดับสูง แต่ผลการรับรู้การตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ อยู่ในทิศทางที่ค่อนข้างต่ำ ส่งผลให้การปฏิบัติงานอย่างถูกต้องอยู่ในระดับต่ำลงมาด้วย ควรพัฒนาและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือจัดทำแผนพับเพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ทราบ และมีการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการต่อไป</p>	

**ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ i๔ หน่วยงานของท่านใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๕	ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๕	ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐
		ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐
<p><b>วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่</b> โดยตรวจสอบประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง (๐๑๖ - ๐๑๗) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้งานของหน่วยงาน (i๔ - i๖) จากผลคะแนนเจ้าหน้าที่ได้รับทราบข้อมูลอยู่ในเกณฑ์ระดับไม่ผ่านเกณฑ์ จึงควรเร่งปรับปรุงเพื่อให้ผ่านเกณฑ์ต่อไป</p> <p><b>วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (i๔-i๖)</b> ในมุมมองของเจ้าหน้าที่ พบว่า ผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ระดับสูง แสดงว่ามีการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใสแล้ว ควรพัฒนาให้มีการสร้างการรับรู้และให้เจ้าหน้าที่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากขึ้น โดยมีการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน</p>			

**ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๕	ข้อ ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๐	ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
<p><b>วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b> โดยตรวจสอบประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๑๘ - ๐๒๐) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (i๗ - i๙) พบว่า ผลคะแนนการรับมอบหมายงานตามตำแหน่งและการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา (อยู่ในเกณฑ์ระดับสูงมาก) เป็นการสร้างการรับรู้ในการรับมอบหมายงานตามตำแหน่งอย่างเป็นธรรม ผู้บังคับบัญชาควรกำกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตรวจทานคำสั่งตามมาตรฐานของแต่ละตำแหน่ง ประกอบกับงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งต้องสร้างความเข้าใจระหว่างผู้มอบและผู้รับมอบให้เข้าใจตรงกัน</p> <p><b>วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</b> เปรียบเทียบผลการประเมินในการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๐๒๐) กับการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (i๗ - i๙) และหน่วยงานมีการกำกับดูแลและขับเคลื่อนจริยธรรม (๐๒๑) ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ พบว่า ผลคะแนนอยู่ในทิศทางที่ดี เพื่อเพิ่มการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ โดยการจัดอบรม/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม และการประชุมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการจัดเอง</p>			

**ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐
ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๒๔ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๒๖ ประกาศเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐
		ข้อ ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
<p><b>วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต</b> โดยตรวจสอบการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (i๑๓) กับการแสดงเจตจำนงในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (๐๒๖) พบว่า ผลคะแนนอยู่ในทิศทางที่ดีมาก ซึ่งผู้บริหารให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต ทั้งนี้ ส่งเสริมความรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ให้แก่บุคลากรในสังกัดอย่างทั่วถึง</p> <p><b>วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b> โดยตรวจสอบในประเด็นการรับรู้การแก้ไขปัญหาการทุจริตและความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (i๑๔ - i๑๕) พบว่า ผลคะแนนอยู่เกณฑ์ระดับสูง เจ้าหน้าที่มีความเชื่อมั่นในการป้องกันและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน เปรียบเทียบกับแบบวัดข้อมูลการเผยแพร่สาธารณะ (๐๒๒ - ๐๓๕) มีผลคะแนนอยู่ในระดับดี มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบกับมีข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน ที่ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในปีที่ผ่านมา จึงควรรักษามาตรฐานไว้ ซึ่งเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ได้มีการจัดกิจกรรมและการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกทั้ง มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในส่วนของช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๐๒๓) ต้องปรับปรุงแยกส่วนกับการร้องเรียนร้องทุกข์ในช่องทางอื่น เพื่อเป็นการสร้างมาตรการเก็บข้อมูลเป็นความลับและคุ้มครองผู้ร้อง/พยาน และสำหรับมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ (๐๓๐) แต่ไม่ได้ประเมินฯ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน จึงควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน จำนวน ๔ ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</li> <li>(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</li> <li>(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(๔) การบริหารงานบุคคล</li> </ol>			

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. พัฒนาและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน และพัฒนาปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน และปรับปรุงระยะเวลาและลดขั้นตอนการให้บริการ	ทุกกองราชการ	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ชัดเจน และมีจำนวนไม่น้อย ๓ คู่มือ ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการประชาชนลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและปลูกจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ในการงดรับงดให้ของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกชนิดหรือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	หน่วยตรวจสอบภายใน	จัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และ ปลูกจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ในการงดรับงดให้ของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกชนิด หรือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ให้แก่บุคลากรภายในสังกัด	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ม.ย. ๖๘
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. พัฒนาช่องทางบริการประชาสัมพันธ์การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนบนเว็บไซต์ รวมถึงการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในช่องทางต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์จัดทำขึ้น	สำนักปลัดฯ/ ผู้ดูแลระบบ	๑. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบในช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อ/สอบถามข้อมูล และรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เช่น ช่องทางแชท Messenger Facebook เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๒. พัฒนาระบบ E-Service ในการให้บริการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่	ทุกกองราชการ/ ผู้ดูแลระบบ	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบในช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑. พัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มากขึ้น และสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยเน้นช่องทางออนไลน์ที่กำลังเป็นที่นิยมในปัจจุบัน เช่น ทาง Application X หรือ TikTok เป็นต้น</p>	<p>ฝ่ายประชาสัมพันธ์กองยุทธศาสตร์ฯ/ผู้ดูแลระบบ</p>	<p>๑. พิจารณาเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยเน้นช่องทางออนไลน์ที่กำลังเป็นที่นิยมในปัจจุบัน เช่น ทาง Application X หรือ TikTok เป็นต้น</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>
	<p>๒. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้มีรูปแบบทันสมัย สามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ผู้ดูแลระบบ</p>	<p>๑. พัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานให้มีความทันสมัย เข้าถึงง่าย สามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบในช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. พัฒนาคู่มือหรือจัดทำแผนปฏิบัติการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>กองพัสดุฯ</p>	<p>จัดทำคู่มือหรือจัดทำแผนปฏิบัติการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ทราบ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>
	<p>๒. ผู้บังคับบัญชากำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ</p>	<p>ผู้บริหารและกองราชการที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>จัดทำหนังสือกำชับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. สร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากขึ้น</p>	<p>ทุกกองราชการ</p>	<p>๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ แผนจัดซื้อจัดจ้าง สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>๑. สร้างการรับรู้ในการรับมอบหมายงานตามตำแหน่งอย่างเป็นธรรม</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชากำกับให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตรวจทานคำสั่งตามมาตรฐานของแต่ละตำแหน่งประกอบกับงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. การรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	กองการเจ้าหน้าที่/ ทุกกองราชการ	<p>๑. การรับรู้ในการรับมอบหมายงานตามตำแหน่งอย่างเป็นธรรมให้ผู้บังคับบัญชากำชับให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตรวจทานคำสั่งตามมาตรฐานของแต่ละตำแหน่งประกอบกับงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งต้องสร้างความเข้าใจระหว่างผู้มอบและผู้รับมอบให้เข้าใจตรงกัน</p> <p>๓. จัดอบรม/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม และการประชุมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการจัดเอง</p>	๑ ต.ค. ๖๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>๑. สร้างความเป็นสากลและความน่าเชื่อถือต่อองค์กรเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๒. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ให้แก่บุคลากรในสังกัดและบุคลากรที่บรรจุใหม่หรือเพิ่งเข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>๓. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน จำนวน ๔ ประเด็น ดังนี้</p> <p>๓.๑ การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๓.๒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</p> <p>๓.๓ การจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>๓.๔ การบริหารงานบุคคล</p>	หน่วยตรวจสอบภายใน	<p>๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ทั้งฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ</p> <p>๒. เพิ่มกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ให้แก่บุคลากรในสังกัด</p> <p>๓. เผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการได้ทราบผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๔. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ให้ครบทั้ง ๔ ประเด็น</p>	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘