



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

๑. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ๑.๑ ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรือช่องทางติดต่อกลับ
- ๑.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๑.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๑.๕ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน
- ๑.๖ ระบุ วัน เดือน ปี

หมายเหตุ : เรื่องร้องเรียนที่อาจพิจารณา

๑. ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือ
๒. ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ
๓. ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายงานตามข้อ ๒

๒. ส่วนงานที่รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นส่วนงานรับผิดชอบโดยตรงในส่วนแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

- ๓.๑ ส่งข้อความร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง
- ๓.๒ ได้ที่กล่องรับความคิดเห็นที่ www.nakornban.net แบนเนอร์ศูนย์ร้องเรียน ร้องทุกข์
- ๓.๓ ทางไปรษณีย์ สำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ๒๖ ถนนเกษมราษฎร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
- ๓.๔ facebook เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๔.๑ เจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่จากช่องทางการร้องเรียน ๔ ช่องทาง
- ๔.๒ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์เนื้อหาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- ๔.๓ เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- ๔.๔ เจ้าหน้าที่แจ้งเรื่องร้องเรียนเพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- ๔.๕ เจ้าหน้าที่รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๖ เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลในระบบสารบบ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร

๕. การรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ดำเนินการรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนดดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	
๒. กล้องรับความคิดเห็น	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	
๓. ทางไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	
๔. facebook	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต

