

๑. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่  
กรณี ขึ้นทะเบียนคนพิการ

วิธีการและหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ยื่น ยื่นเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา ๒ นาที)	ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม
๒. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและความ ถูกต้อง พร้อมบันทึกข้อมูลลงในทะเบียนคุม (ระยะเวลา ๕ นาที)	เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๓. มอบหลักฐานในการขึ้นทะเบียนแก่ผู้ยื่น (ระยะเวลา ๑ นาที)	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพประสงค์ ขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคาร	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีผู้ยื่นแทน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อม สำเนา <u>ของผู้รับมอบอำนาจ</u> (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา <u>ของผู้รับมอบอำนาจ</u> (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพประสงค์ ขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการผ่านธนาคาร <u>ของผู้รับมอบอำนาจ</u> (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ประมาณ ๘ - ๑๐ นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อมีคนพิการที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการมาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ผู้มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
- (๓) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

#### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

#### การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ โทรศัพท์ ๐-๕๖๗๑-๑๐๐๗ ต่อ ๓๐๕  
หรือร้องเรียนโดยตรงที่ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม โทรศัพท์ ๐๘๔-๐๕๐๙๒๘๓

#### ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ
- หนังสือมอบอำนาจ

๒. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่  
กรณี ขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์

วิธีการและหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ยื่น ยื่นเอกสารหลักฐาน ต่อเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา ๒ นาที)	ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม
๒. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและความ ถูกต้อง พร้อมบันทึกข้อมูลลงในทะเบียนคุม (ระยะเวลา ๕ นาที)	กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๓. มอบหลักฐานในการขึ้นทะเบียนแก่ผู้ยื่น (ระยะเวลา ๑ นาที)	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพประสงค์ ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ผ่านธนาคาร	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีผู้ยื่นแทน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อม สำเนา <u>ของผู้รับมอบอำนาจ</u> (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา <u>ของผู้รับมอบอำนาจ</u> (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพประสงค์ ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ผ่านธนาคาร <u>ของผู้รับมอบอำนาจ</u> (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ประมาณ ๘ - ๑๐ นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เมื่อมีผู้ป่วยเอดส์ มาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์  
ในพึงบประมาณถัดไปต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ สำนักงานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด  
ผู้มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

<p>(๑) มีสัญชาติไทย</p> <p>(๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน</p> <p>(๓) มีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)</p> <p>(๔) เป็นผู้มิรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดูหรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้</p>
---

<b>ค่าธรรมเนียม</b>
ไม่เสียค่าธรรมเนียม

<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>
หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ โทรศัพท์ ๐-๕๖๗๑-๑๐๐๗ ต่อ ๓๐๕ หรือร้องเรียนโดยตรงที่ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม โทรศัพท์ ๐๘๔-๐๕๐๙๒๘๓

<b>ตัวอย่างแบบฟอร์ม</b>
ไม่มีแบบฟอร์ม

**๓. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่  
กรณี ขอรับใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาตจัดตั้งหอพักและผู้จัดการหอพัก**

**วิธีการและหน่วยงานรับผิดชอบ**

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p><b><u>การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน</u></b></p> <p>๑. ผู้ประกอบกิจการหอพักเอกชนยื่นคำขอต่อนายทะเบียน ณ ท้องที่ที่หอพักตั้งอยู่ พร้อมเอกสารและหลักฐาน (โดยเร็ว)</p> <p>๒. นายทะเบียนออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐานและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน (โดยเร็ว)</p> <p>๓. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนหรือลักษณะและมาตรฐานของหอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p style="padding-left: 20px;">- นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตภายใน ๓๐ วัน เพื่อดำเนินการแก้ไข (๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)</p> <p>๔. กรณีคำขอเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนรวมทั้งลักษณะและมาตรฐานของหอพักเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)</p> <p>๕. ผู้ขอรับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนด</p> <p><b><u>การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน</u></b></p> <p>๑. ผู้ประกอบกิจการหอพักเอกชนยื่นคำขอต่อนายทะเบียน ณ ท้องที่ที่หอพักตั้งอยู่ พร้อมเอกสารและหลักฐาน (ภายใน ๖๐ วันก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ)</p> <p>๒. นายทะเบียนออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐานและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน (โดยเร็ว)</p> <p>๓. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนหรือลักษณะและมาตรฐานของหอพัก</p>	<p>ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์</p>

ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับ

ใบอนุญาตภายใน ๓๐ วัน เพื่อดำเนินการแก้ไข (๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)

๔. กรณีคำขอเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งลักษณะและมาตรฐานของหอพักเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)

๕. ผู้ขอรับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนด

**การขอใบรับอนุญาต การออกใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก**

๑. ผู้ประสงค์เป็นผู้จัดการหอพัก ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน ณ ท้องที่ที่หอพักตั้งอยู่ พร้อมเอกสารและหลักฐาน

๒. นายทะเบียนออกใบรับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน คำขอ เอกสาร และหลักฐานรวมทั้งลักษณะ และมาตรฐานของหอพัก ตามหมวด ๒ (โดยเร็ว)

๓. เห็นว่าคำขอ เอกสาร และหลักฐานครบถ้วน รวมทั้งลักษณะและมาตรฐานของหอพักเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งเพื่อให้มาชำระค่าธรรมเนียมแจ้งเพื่อชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต แก้ไข (๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)

๔. นายทะเบียนออกใบอนุญาต

**การต่ออายุใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก**

๑. ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้จัดการหอพักยื่นคำขอต่อนายทะเบียน ณ ท้องที่ที่หอพักตั้งอยู่ พร้อมเอกสารและหลักฐาน (ภายใน ๖๐ วันก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ)

๒. นายทะเบียนออกใบรับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน คำขอ เอกสาร และหลักฐานรวมทั้งลักษณะ และมาตรฐานของหอพัก ตามหมวด ๒ (โดยเร็ว)

๓. เห็นว่าคำขอ เอกสาร และหลักฐานครบถ้วน รวมทั้งลักษณะและมาตรฐานของหอพักเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ นายทะเบียนมี

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

กองสวัสดิการสังคม

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

กองสวัสดิการสังคม

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

หนังสือแจ้งเพื่อให้มาชำระค่าธรรมเนียมแจ้งเพื่อ ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต แก้ไข (๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง) ๔. นายทะเบียนออกใบอนุญาต	
---	--

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
<b><u>การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน</u></b>	
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทางหรือใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าว	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านหรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าว	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารสถานที่ที่จะตั้งหอพักหรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพักไม่น้อยกว่าห้าปี	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ระเบียบประจำหอพัก	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งของหอพัก	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารเพื่อใช้เป็นหอพักตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารว่ามีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย เพื่อใช้เป็นหอพักโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายงานประกอบแบบแปลน	จำนวน ๑ ฉบับ
<b><u>การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน</u></b>	
๑. สำเนาใบอนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทางหรือใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าว	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านหรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าว	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารสถานที่ที่จะตั้งหอพักหรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพักไม่น้อยกว่าห้าปี	จำนวน ๑ ฉบับ
<b><u>การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก</u></b>	
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๕×๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือแต่งตั้งจากผู้ประกอบการหอพักให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการหอพัก โดยระบุชื่อหอพักพร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักนั้น	จำนวน ๑ ฉบับ
<b><u>การต่ออายุใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก</u></b>	
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๕×๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือแต่งตั้งจากผู้ประกอบการหอพักให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการหอพัก โดยระบุชื่อหอพักพร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักนั้น	จำนวน ๑ ฉบับ

ระยะเวลา
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ประมาณ ๙๐ วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
<p><b>พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘</b> เมื่อมีผู้ประสงค์จะประกอบกิจการหอพัก จะต้องยื่นคำร้องขอใบอนุญาตต่อนายทะเบียน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) คุณสมบัติ</p> <p>(ก) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร</p> <p>(ข) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์</p> <p>(๒) ลักษณะต้องห้าม</p> <p>(ก) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ</p> <p>(ข) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี</p> <p>(ค) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</p> <p>(ง) เคยต้องทำคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำผิดในความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด</p> <p>(จ) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักในระยะเวลาห้าปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต</p> <p>ในกรณีที่มีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคล ผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่ง และต้องไม่เคยเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลที่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตาม (๒) (จ)</p>

ค่าธรรมเนียม
<p>(๑) ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก</p> <p>(ก) หอพักที่มีห้องพักไม่เกินห้าสิบห้อง หรือมีพื้นที่ทุกห้องรวมกันไม่เกินหนึ่งพันตารางเมตร <span style="float: right;">ฉบับละ ๓,๐๐๐ บาท</span></p> <p>(ข) หอพักที่มีห้องพักเกินห้าสิบห้องแต่ไม่หนึ่งร้อยห้อง หรือมีพื้นที่ทุกห้องรวมกันเกินหนึ่งพันตารางเมตร แต่ไม่เกินสองพันตารางเมตร <span style="float: right;">ฉบับละ ๔,๐๐๐ บาท</span></p> <p>(ค) หอพักที่มีห้องพักเกินหนึ่งร้อยห้อง หรือมีพื้นที่ทุกห้องรวมกันเกินสองพันตารางเมตร <span style="float: right;">ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท</span></p> <p>(๒) ใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก</p> <p>(ก) หอพักตาม (๑) (ก) <span style="float: right;">ฉบับละ ๕๐๐ บาท</span></p> <p>(ข) หอพักตาม (๑) (ข) <span style="float: right;">ฉบับละ ๗๕๐ บาท</span></p> <p>(ค) หอพักตาม (๑) (ค) <span style="float: right;">ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท</span></p> <p>(๓) การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ครั้งละกึ่งหนึ่ง</p>

<p>ของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักนั้น</p> <p>(๔) การต่ออายุใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก ครั้งละกึ่งหนึ่ง ของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผู้จัดการหอพักนั้น</p> <p>(๕) การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ครั้งละเท่ากับ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก</p> <p>(๖) ใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก <span style="float: right;">ฉบับละ ๒๐๐ บาท</span></p> <p>(๗) ใบแทนใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก <span style="float: right;">ฉบับละ ๑๐๐ บาท</span></p> <p>ในกรณีที่มีการคำนวณจำนวนห้องพักหรือพื้นที่ห้องพักทุกห้องรวมกันสำหรับหอพักใดแล้วเป็นเหตุให้อาจชำระ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักได้ตามอัตราทั้ง (๑) (ก) (ข) หรือ (ค) ให้ชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสำหรับหอพักนั้นในอัตราที่สูงกว่า</p>	
--	--

### การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
 กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ โทรศัพท์ ๐-๕๖๗๑-๑๐๐๗ ต่อ ๓๐๕  
 หรือร้องเรียนโดยตรงที่ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม โทรศัพท์ ๐๘๔-๐๕๐๙๒๘๓

### ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน
- คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน
- คำขอรับใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน
- คำขอต่ออายุใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน