

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	การย้ายที่อยู่ ย้ายออก
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>	
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ โทรศัพท์: ๐-๕๖๓/๑-๑๐๐๓ ต่อ ๑๑๐ โทรสาร: ๐-๕๖๓/๑-๑๔๓/๕ ต่อ ๑๑๓	วันจันทร์ - วันเสาร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

<b>หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ</b>
<p>พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>ตามมาตรา ๓๐ ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายที่อยู่ต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) เมื่อมีผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่ออกจากบ้าน ให้แจ้งการย้ายออกภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออก</p> <p>(๒) เมื่อมีผู้อยู่ที่อยู๋เข้าอยู่ในบ้าน ให้แจ้งการย้ายเข้าภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน</p> <p>นอกจากกรณีตาม (๑) และ (๒) ผู้อยู่ที่อยู๋จะเป็นผู้แจ้งการย้ายออกและเข้า โดยไปแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันย้ายออกก็ได้ โดยให้นำสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมด้วยคำยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าบ้านที่เข้าไปอยู่ใหม่แสดงต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งและเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p>

<b>ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ</b>	
<b>ขั้นตอน</b>	<b>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</b>
๑. ผู้แจ้ง ยื่นเอกสารหลักฐาน ต่อเจ้าหน้าที่ ( ระยะเวลา ๒ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๒. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและความถูกต้อง (ระยะเวลา ๒ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๓. ลงรายการในฐานรับแจ้งการย้าย เพื่อเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมพิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่เป็นหลักฐานให้แก่ผู้แจ้ง (ระยะเวลา ๔ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๔. เสนอนายทะเบียนฯ หรือ ผู้ช่วยนายทะเบียนปฏิบัติราชการแทนนายทะเบียนฯ เพื่อพิจารณาอนุญาต (ระยะเวลา ๕ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๕. มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ให้ผู้แจ้ง (ระยะเวลา ๒ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

<b>ระยะเวลา</b>		
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ นาที		
<b>รายการเอกสารหลักฐานประกอบ</b>		
<b>เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้</b>		
๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน)	จำนวน	๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่	จำนวน	๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะย้ายออก และย้ายเข้า	จำนวน	๑ ฉบับ
๔. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)	จำนวน	๑ ฉบับ
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
ไม่เสียค่าธรรมเนียม		
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>		
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ฮอตไลน์นายกเทศมนตรี ๐๘-๕๒๒๒-๐๓๓๓		
<b>ตัวอย่างแบบฟอร์ม</b>		
-		