

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การย้ายที่อยู่ กรณีย้ายปลายทาง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ โทรศัพท์: ๐-๕๖๓/๑-๑๐๐๓ ต่อ ๑๑๐ โทรสาร: ๐-๕๖๓/๑-๑๔๓/๕ ต่อ ๑๑๓	วันจันทร์ - วันเสาร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
<p>พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๙๐</p> <p>ตามมาตรา ๓๐ ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายที่อยู่ต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) เมื่อมีผู้ย้ายในบ้านย้ายที่อยู่ออกจากบ้าน ให้แจ้งการย้ายออกภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้ย้ายในบ้านย้ายออก</p> <p>(๒) เมื่อมีผู้ย้ายที่อยู่เข้าอยู่ในบ้าน ให้แจ้งการย้ายเข้าภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน</p> <p>นอกจากกรณีตาม (๑) และ (๒) ผู้ย้ายที่อยู่จะเป็นผู้แจ้งการย้ายออกและเข้า โดยไปแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันย้ายออกก็ได้ โดยให้นำสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมด้วยคำยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าบ้านที่เข้าไปอยู่ใหม่แสดงต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งและเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p>

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้แจ้ง ยื่นเอกสารหลักฐาน ต่อนายทะเบียน (ระยะเวลา ๒ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๒. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและความถูกต้อง (ระยะเวลา ๒ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๓. ลงรายการในใบแจ้งการย้ายด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยให้ผู้แจ้งย้ายลงลายมือชื่อในช่องผู้แจ้งย้ายออก - ย้ายเข้า พร้อมเจ้าบ้าน ลงลายมือชื่อในช่องเจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า (ระยะเวลา ๔ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๔. เสนอนายทะเบียนฯ หรือ ผู้ช่วยนายทะเบียนปฏิบัติราชการแทนนายทะเบียนฯ เพื่อพิจารณาอนุญาต (ระยะเวลา ๕ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

๕. มอบสำเนาทะเบียนฉบับเจ้าบ้านคืน ให้ผู้แจ้ง (ระยะเวลา ๒ นาที)	
--	--

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน)	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า	จำนวน	๑	ฉบับ
๔. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

เสียค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวง

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ฮอตไลน์นายกเทศมนตรี ๐๘-๕๑๒๒๒-๐๓๓๓

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

-
