

### คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	ขอมีบัตร กรณีบัตรครั้งแรก, เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน, พ้นจากสภาพได้รับการยกเว้น, เป็นบุคคลได้รับการยกเว้น, ได้/ กลับคืนสัญชาติไทย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ โทรศัพท์: ๐-๕๖๓/๑-๑๐๐๓/ ต่อ ๑๑๐ โทรสาร: ๐-๕๖๓/๑-๑๔๓/๕ ต่อ ๑๑๓	วันจันทร์ - วันเสาร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ
<p>พ.ร.บ. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>ตามมาตรา ๕ ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์และมีชื่อในทะเบียนบ้านต้องขอมีบัตร ตามที่กฎหมายกำหนดในพระราชบัญญัตินี้</p> <p>ตามมาตรา ๖ ผู้ซึ่งต้องมียบัตรตามมาตรา ๕ ให้ยื่นคำขอมียบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่</p> <p>(๑) วันที่อายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์</p> <p>(๒) วันที่ได้มีสัญชาติไทย สำหรับผู้ที่ไม่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิด หรือได้กลับคืนสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ</p> <p>(๓) วันที่นายทะเบียนเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร</p> <p>(๔) วันที่พ้นสภาพ จากการได้รับการยกเว้น</p>

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ยื่นคำขอมียบัตร ยื่นเอกสารต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา ๑ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้อง (ระยะเวลา ๑ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๓. ทำการสแกนลายนิ้วมือเพื่อเข้าระบบข้อมูลคอมพิวเตอร์ พร้อมกรอกรายละเอียดประวัติผู้ยื่นคำขอ (ระยะเวลา ๔ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๔. ถ่ายรูปผู้ขอมียบัตร พร้อมพิมพ์คำขอมียบัตรและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ระยะเวลา ๑ นาที)	ที่ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๕. เสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาอนุญาต	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

(ระยะเวลา ๑ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๖. ผลิตภัณฑ์ และเก็บตัวอย่างลายนิ้วมือ มอบบัตรประจำตัวประชาชนให้กับผู้ยื่นคำขอ (ระยะเวลา ๒ นาที)	

<b>ระยะเวลา</b>
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๐ นาที

<b>รายการเอกสารหลักฐานประกอบ</b>		
<b>เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้</b>		
๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน	จำนวน	๑ ฉบับ
๒. สูติบัตรตัวจริงหรือหลักฐาน(ตัวจริง)อื่นที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้	จำนวน	๑ ฉบับ
๓. หากไม่มีเอกสารตามข้อ ๒ ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื่อถือไปรับรอง	จำนวน	๑ คน
๔. กรณีบิดาและมารดาเป็นคนต่างด้าวให้นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดาและมารดาไปแสดงด้วย	จำนวน	๑ ฉบับ

<b>ค่าธรรมเนียม</b>
ไม่เสียค่าธรรมเนียม

<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สอตไลน์นายกเทศมนตรี ๐๘-๕๒๒๒-๐๓๓๓

<b>ตัวอย่างแบบฟอร์ม</b>
-