

### คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	ขอเปลี่ยนบัตร กรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ, เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล, เปลี่ยนที่อยู่, เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ โทรศัพท์: ๐-๕๖๓/๑-๑๐๐๓ ต่อ ๑๑๐ โทรสาร: ๐-๕๖๓/๑-๑๔๓/๕ ต่อ ๑๑๓	วันจันทร์ - วันเสาร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ
<p>พ.ร.บ. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>ตามมาตรา ๕ ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์และมีชื่อในทะเบียนบ้านต้องขอมีบัตร ตามที่กฎหมายกำหนดในพระราชบัญญัตินี้</p> <p>ตามมาตรา ๖ ฉ การขอมีบัตรตามมาตรา ๖ และการขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตรตามมาตรา ๖ จัดว่า ของผู้มีอายุไม่ถึงสิบห้าปี ให้เป็นหน้าที่ของบิดา มารดา ผู้ปกครองหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบผู้นั้นอยู่เป็นผู้ยื่นคำขอ แต่ไม่เป็นการตัดสิทธิบุคคลนั้นที่จะยื่นคำขอด้วยตนเอง หากพ้นกำหนดเวลาจะต้องเสียค่าปรับไม่เกินสองร้อยบาท</p>

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ยื่นคำขอมีบัตร ยื่นเอกสารต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา ๑ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้อง (ระยะเวลา ๑ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๓. ทำการสแกนลายนิ้วมือเพื่อเข้าระบบข้อมูลคอมพิวเตอร์ พร้อมกรอกรายละเอียดประวัติผู้ยื่นคำขอ (ระยะเวลา ๔ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๔. ถ่ายรูปผู้ขอมีบัตร พร้อมพิมพ์คำขอมีบัตรและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ระยะเวลา ๑ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๕. เสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาอนุญาต (ระยะเวลา ๑ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๖. ผลิตบัตรฯ และเก็บตัวอย่างลายนิ้วมือ มอบบัตรประจำตัวประชาชนให้กับผู้ยื่นคำขอ (ระยะเวลา ๒ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

<b>ระยะเวลา</b>		
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๐ นาที		
<b>รายการเอกสารหลักฐานประกอบ</b>		
<b>เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้</b>		
๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน	จำนวน	๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่ชำรุด	จำนวน	๑ ฉบับ
๓. หลักฐานอื่นที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้	จำนวน	๑ ฉบับ
๔. หากไม่มีเอกสารตามข้อ ๓ ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื่อถือไปรับรอง	จำนวน	๑ คน
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
เสียค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวง		
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>		
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ฮอตไลน์นายกเทศมนตรี ๐๘-๕๒๒๒-๐๓๓๓		
<b>ตัวอย่างแบบฟอร์ม</b>		
-		