

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	คัดค้านร่างสำเนารายการเกี่ยวกับบัตร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ โทรศัพท์: ๐-๕๖๓/๑-๑๐๐๓ ต่อ ๑๑๐ โทรสาร: ๐-๕๖๓/๑-๑๔๓/๕ ต่อ ๑๑๓	วันจันทร์ - วันเสาร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ
พ.ร.บ. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามมาตรา ๑๐ เจ้าของรายการบัตรหรือผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง สามารถจะขอตรวจสอบหลักฐาน รายการ หรือ ข้อมูลใดเกี่ยวกับบัตรและจะขอให้ ถ่ายเอกสารหรือคัดและรับรองได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ยื่นคำร้องต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา ๑ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการจากฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ (ระยะเวลา ๑ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๓. พิมพ์รายการบัตรฯ ของบุคคลที่ต้องการ (ระยะเวลา ๑ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๔. พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในเอกสารที่ผู้ร้องขอ (ระยะเวลา ๑ นาที )	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๕. มอบสำเนารายการบัตรประจำตัวประชาชนให้ กับผู้ยื่นคำขอ (ระยะเวลา ๑ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ระยะเวลา
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๕ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ			
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้			
๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำร้อง	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. หลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง (กรณีไม่มายื่นด้วยตนเอง)	จำนวน	๑	ฉบับ
ค่าธรรมเนียม			
เสียค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวง			
การรับเรื่องร้องเรียน			
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ฮอตไลน์นายกเทศมนตรี ๐๘-๕๒๒๒-๐๓๓๓			
ตัวอย่างแบบฟอร์ม			
-			