

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การยื่นคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเหตุวาทภัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ : ๐-๕๖๓/๑-๑๐๑๓ โทรสาร : ๐-๕๖๓/๑-๑๔๓/๕ ต่อ ๑๑๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๒๐ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน

มาตรา ๒๓ ในการบรรเทาสาธารณภัย ผู้อำนวยการและเจ้าพนักงานซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการมีอำนาจ

หน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีสถานที่ชั่วคราวเพื่อให้ผู้ประสบภัยอยู่อาศัยหรือรับการปฐมพยาบาลและการรักษาทรัพย์สินของผู้ประสบภัย
- (๒) จัดระเบียบการจราจรชั่วคราวในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) ปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยและพื้นที่ใกล้เคียง
- (๔) จัดให้มีการรักษาความสงบเรียบร้อยและป้องกันเหตุโจรผู้ร้าย
- (๕) ช่วยเหลือผู้ประสบภัย และช่วยขนย้ายทรัพย์สินในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยและพื้นที่ใกล้เคียง เมื่อเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สินร้องขอ

มาตรา ๓๐ ให้ผู้อำนวยการในเขตพื้นที่รับผิดชอบสำรวจความเสียหายจากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นและทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู

หนังสือรับรองตามวรรคหนึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับการสงเคราะห์และการฟื้นฟูที่ผู้ประสบภัยมีสิทธิได้รับจากทางราชการ พร้อมทั้งระบุหน่วยงานที่เป็นผู้ให้การสงเคราะห์หรือฟื้นฟูและสถานที่ติดต่อของหน่วยงานนั้นไว้ด้วย ทั้งนี้ตามแบบที่อธิบดีกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนจากราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p style="text-align: center;">ขั้นตอน</p> ๑. ยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา ๒๐ นาที/ราย) ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลา ๒๐ นาที/ราย) ๓. เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่ออนุมัติดำเนินการให้ความช่วยเหลือ (ระยะเวลา ๑-๓ วัน) ๔. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ (ระยะเวลา ไม่เกิน ๙๐ วัน)	<p style="text-align: center;">หน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลา	
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๙๐ วัน	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
๑. ใบคำร้อง ๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่เกิดเหตุ ๓. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าบ้านหรือผู้อาศัย ๔. หนังสือรับรอง จากนายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์ ๕. ภาพถ่ายสถานที่เกิดเหตุ	จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๒ ฉบับ จำนวน ๒ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ประมาณ ๖ ภาพ
ค่าธรรมเนียม	
ไม่เสียค่าธรรมเนียม	
การรับเรื่องร้องเรียน	
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ฮอตไลน์นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์ ๐๘-๕๑๒๒๒-๐๓๓๓๓	
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้	