

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนพาณิชย์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน โทรศัพท์ : ๐-๔๙๗/๑-๑๐๐๗/ ต่อ ๑๐๙	วันจันทร์ – วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
<p>รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ได้ออกประกาศตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๙๙ ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจดังต่อไปนี้ในทุกห้องที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้ประกอบกิจการโรงสีข้าวและโรงเลือยที่ใช้เครื่องจักร ๒. ผู้ประกอบกิจการขายลินค้าไม่ว่าอย่างใดๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่าง คิดรวมทั้งลินในวันหนึ่ง ขายได้เป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป หรือมีลินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป ๓. นายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับลินค้าไม่ว่าอย่างใดๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และลินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป ๔. ผู้ประกอบกิจการหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใดๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และลินค้าที่ผลิตได้ คิดราคารวมทั้งลินในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป หรือในวันหนึ่งวันใด มีลินค้าที่ผลิตได้มีราคารวมกันทั้งสิ้นตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป ๕. ผู้ประกอบกิจการขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟหรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้เงิน การรับแลกเปลี่ยน หรือการซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การพอยก้วน การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงเรม ๖. ขาย ให้เช่า ผลิต หรือรับจำนำผลิต แผ่นซีดี แบบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ตีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เนพะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ๗. ขายข้อมูล หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ๘. ซื้อขายลินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการอินเทอร์เน็ต ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย บริการเป็นติดกลางในการซื้อขายลินค้าหรือ บริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ๙. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต ๑๐. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยค่า료โภค ๑๑. การให้บริการเครื่องเล่นเกม 	

๑๒. การให้บริการตู้เพลง

๑๓. โรงงานแปรลูกปัด แกะสลัก และการหัตถกรรมจากงาช้าง การขายปลีก การค้าส่งงาช้างและผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ เทศบาลเมือง เพชรบูรณ์ งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร / ออกรเลขรับคำขอ (ระยะเวลา ๕ นาที)	สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ เทศบาลเมือง เพชรบูรณ์ งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน
๓. ชำระค่าธรรมเนียม/รับใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	งานผลประโยชน์ กองคลัง เทศบาลเมือง เพชรบูรณ์
๔. ดำเนินการจดทะเบียนพาณิชย์ผ่านระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ทางอินเทอร์เน็ต (ระยะเวลา ๒๐ นาที)	สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ เทศบาลเมือง เพชรบูรณ์ งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน
๕. ออกรเอกสารใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๕ นาที)	สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ เทศบาลเมือง เพชรบูรณ์ งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน
๖. ส่งอนุญาตทะเบียนพาณิชย์ลงนาม/จ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ เทศบาลเมือง เพชรบูรณ์ งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๖๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หลักฐานประกอบคำขอ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศไทย (กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ) ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตรประจำตัว	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๒ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๓ กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๓.๑ สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุที่ประสงค์ ทุน ที่ตั้งสำนักงาน รายชื่อกรรมการ และสำนักงานกรรมการ	จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓.๒ หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๓.๓ ใบอนุญาตทำงานของผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๓.๔ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว หรือหนังสือรับรองการใช้สิทธิตาม สูนซีสัญญา (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
เอกสารตามข้อ ๒.๓.๑ และข้อ ๒.๓.๔ หากทำขึ้นในต่างประเทศ จะต้องมีคำรับรองของโนดาเริ่ พับลิกหรือบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นๆ ตั้งให้เป็นผู้มีอำนาจจัดรับรองเอกสาร พร้อมด้วย คำรับรองของเจ้าหน้าที่กงสุลหรือสถานทูตไทย	
ในการณ์ประกอบพาณิชยกิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แบบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่น วีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เนพะที่เกี่ยวกับการบันทึ่ง ต้องแจ้งข้อมูล และส่งเอกสารประกอบเพิ่มเติม ดังนี้	
๑. แผ่นที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชยกิจเป็นปกติ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่าย หรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจาก เจ้าของสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ	จำนวน ๑ ฉบับ
ในการณ์ประกอบพาณิชยกิจการค้าอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
๑. ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน (กรณีเป็นนิติบุคคลให้ยกเว้น เนื่องจาก นายทะเบียนสามารถตรวจสอบหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนของนิติบุคคลได้จากระบบ คอมพิวเตอร์อยู่แล้ว สำหรับบุคคลธรรมด้า ให้เชิญผู้ประกอบพาณิชยกิจมาให้ข้อเท็จจริงของ แหล่งที่มาของเงินทุน หรือซึ่งเป็นหนังสือพร้อมแนบทหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบพาณิชยกิจ หลักฐานการประกอบอาชีพทุนส่วน จำพวกไม่จำกัดความรับผิด หรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท แล้วแต่กรณี กรณีประกอบพาณิชยกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	จำนวน ๑ ฉบับ
๑. ผู้ประกอบพาณิชยกิจเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาตรัฐบาลประจำตัวของหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือ กรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท แล้วแต่กรณี	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับเบ็บไซต์ (๑ เบ็บไซต์ : ๑ แผ่น)	จำนวน ๑ ฉบับ
การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง มีเอกสารดังนี้	
๑. คำขอจดทะเบียน : <u>แบบ พท.</u>	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หลักฐานประกอบคำขอ	
๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้รับผิดชอบ ดำเนินการในประเทศไทย (กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ) ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของ บัตรประจำตัว	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๒ ใบทะเบียนพาณิชย์ เนพะกรณีแก้ไขเพิ่มเติมชื่อตัว หรือชื่อสกุลของผู้ประกอบ พาณิชย์ ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ และ/หรือสำเนา้งานแห่งให้กู้	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๓ สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศไทย กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ ขอเปลี่ยนแปลงผู้จัดการสาขาในประเทศไทย	จำนวน ๑ ฉบับ

<p>๒.๔ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ถ้ามี)</p> <p>๒.๕ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>รายการที่ต้องยื่นจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เลิกนิติประกอบกิจการ บางส่วน และ/หรือเพิ่มใหม่ ๒. เปลี่ยนชื่อที่ใช้ในการประกอบกิจการ ๓. ข่ายสำนักงานให้ญี่ปุ่น ๔. เปลี่ยนผู้จัดการ ๕. เจ้าของหรือผู้จัดการรายที่อยู่ ๖. เพิ่มหรือลดเงินทุน ๗. ย้าย เลิก หรือเพิ่มสาขา โรงเก็บสินค้า หรือตัวแทนต่างๆ ๘. ยื่น เช่น เจ้าของหรือผู้จัดการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือรายการที่จดทะเบียนได้ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง <p>หมายเหตุ หากต้องการเปลี่ยนแปลงรายการใด ให้กรอกรายละเอียดเฉพาะรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเท่านั้น</p> <p>การจดทะเบียนเลิก มีเอกสารดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คำขอจดทะเบียน : แบบ พ.พ. ๒. หลักฐานประกอบคำขอ <p>๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชยกิจ หรือทายาทที่ยื่นคำขอแทนหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทย (กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ) ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตรประจำตัว</p> <p>๒.๒ ใบทะเบียนพาณิชย์</p> <p>๒.๓ หนังสือรับฝากบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี (ในกรณีที่เป็นนิติบุคคล)</p> <p>๒.๔ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>๒.๕ สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชยกิจ (กรณีถึงแก่กรรม)</p> <p>๒.๖ สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของทายาทผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบพาณิชยกิจ ซึ่งถึงแก่กรรม</p>	จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ
---	---

ค่าธรรมเนียม
การขอดำเนินการตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้
๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชยกิจ ๒๐ บาท
๔. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
๕. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชยกิจ ครั้งละ ๒๐ บาท
๖. ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสาร ฉบับละ ๓๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๑-๑๐๐๗/ ต่อ ๑๐๙
หรือ เว็บไซด์ www.nakornban.net/

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้

..... ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....

เลขที่..... ชื่อออกให้ ณ

..... เมื่อวันที่

อยู่บ้านเลขที่ ตราชก/ซอย

ถนน แขวง (ตำบล)

เขต (อำเภอ)..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... (ของผู้รับมอบอำนาจ) เป็นผู้มาขออีน

จดทะเบียน

(พาณิชย์, เปลี่ยนแปลง, เลิกพาณิชยกิจ)

ของ ต่อนายทะเบียนพาณิชย์ แทนข้าพเจ้า

(ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ)

ตลอดจนให้มีอำนาจแก่ไขถ้อยคำหรือข้อความใดๆ ในคำขอจดทะเบียนได้ทั้งสิ้น และให้มีอำนาจรับทราบคำสั่งจากนายทะเบียนพาณิชย์
แทนข้าพเจ้าด้วย

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะมีขึ้นเนื่องจากการรับมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงลายมือชื่อ)..... พยาน

(.....)

หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

ผู้ยื่นที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (เจ้าของอาคาร) อายุ ปี

อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในบ้านเลขที่..... ซอย.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้(ผู้ขอประกอบการ)

อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ใช้สถานที่ตามสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

ในการประกอบกิจการ..... ได้ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เป็นต้นไป

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องตามความเป็นจริง ทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ให้คำยินยอม

(.....) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) ผู้ขอประกอบการ

(.....) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) พยาน

(.....) ตัวบรรจง

หมายเหตุ ให้แนบเอกสารดังนี้ประกอบด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน

หากมีสัญญาเช่าร้าน ให้ถ่ายสำเนาสัญญาเช่าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแทนหนังสือนี้

เอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

* 1 คำขอ : 1 เว็บไซต์

ชื่อผู้ประกอบพาณิชย์กิจ..... ทะเบียนเลขที่.....

***เฉพาะข้อ 1 – ข้อ 4 กรุณาระบุข้อมูลความภาษาอังกฤษ ***

รายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์

1. ชื่อผู้ประกอบการ (Owner Name)						
2. ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ (Company Name)						
3. ที่อยู่ตามใบทะเบียนพาณิชย์ (Address)						
4. ชื่อเว็บไซต์ (Website)						
5. โปรดเลือกหมวดหมู่ของเว็บไซต์ (Type Of Business)	<input type="radio"/> คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ไอที และซอฟแวร์ <input type="radio"/> เกมส์/ของเล่น/ของขวัญ/เบ็ดเตล็ด <input type="radio"/> ท่องเที่ยว/จองตั๋ว/ของโวยแรม/ช่ารอด <input type="radio"/> การเงิน กฎหมาย นิตยสาร และให้คำปรึกษาอื่นๆ <input type="radio"/> แฟชั่น/เครื่องแต่งกาย/เครื่องประดับ <input type="radio"/> บริการให้เช่าอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องยนต์ <input type="radio"/> เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่ง <input type="radio"/> ร้านค้าอิเล็กทรอนิกส์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ก่อสร้าง				<input type="radio"/> จดหมาย/เอกสาร/หนังสือ/อีเมล <input type="radio"/> เครื่องมือเครื่องใช้อุตสาหกรรม <input type="radio"/> ออกแบบตกแต่งอาคารและสถานที่ <input type="radio"/> อาหาร และเครื่องดื่ม <input type="radio"/> เครื่องถ่ายเอกสาร/บริโภคประจำวัน <input type="radio"/> อุปกรณ์กีฬา/สันทนาการ <input type="radio"/> ธุรกิจอื่น	<input type="radio"/> บ้านพัก และนันทนาการ <input type="radio"/> การแพทย์ และสุขภาพ <input type="radio"/> การศึกษา <input type="radio"/> เครื่องมือสำนักงาน/กล้อง <input type="radio"/> ศิลปะและวัฒนธรรม <input type="radio"/> ขาย/ซื้อ/โฆษณา
6. ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ (ระบุข้อมูลเพิ่มเติมจากข้อ 5 ว่าเว็บไซต์ของท่านดำเนินธุรกิจซื้อขายสินค้าหรือบริการใด)	<input type="radio"/> ขายปลีกสินค้า..... <input type="radio"/> ขายส่งสินค้า..... <input type="radio"/> บริการ <input type="radio"/> บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider : ISP) <input type="radio"/> ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Web Hosting) <input type="radio"/> บริการตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ (E-Marketplace)					
7. ระบบสั่งของ/สั่งซื้อสินค้าที่ใช้	<input type="radio"/> ระบบตะกร้า <input type="radio"/> ระบบกรอกฟอร์ม <input type="radio"/> e-Mail <input type="radio"/> โทรศัพท์ <input type="radio"/> โทรสาร <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)					
8. วิธีการชำระเงิน	<input type="radio"/> ชำระเงินแบบอฟฟ์ไลน์ (โอนเงินผ่านธนาคาร ชำระเงินทางไปรษณีย์ ชำระเงินกับพนักงาน เป็นต้น) <input type="radio"/> ชำระเงินออนไลน์ ผ่านบัตรเครดิต <input type="radio"/> ชำระเงินออนไลน์ ผ่านระบบ e-Banking <input type="radio"/> ชำระเงินออนไลน์ ผ่านตัวกลางชำระเงิน เช่น PayPal, PaySbuy เป็นต้น <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)					
9. วิธีการส่งสินค้า	<input type="radio"/> บริษัทขนส่ง <input type="radio"/> ไปรษณีย์ <input type="radio"/> พนักงานส่งสินค้า <input type="radio"/> Download <input type="radio"/> e-Mail <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)					
10. จำนวนเงินทุน (ที่ใช้ในการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์)						
11. หมายเลขโทรศัพท์ (Telephone)						
12. หมายเลขโทรสาร (Fax)						
13. e-Mail (ที่ใช้ในการขอรับ Source Code)						
14. ชื่อผู้จัดการ						
15. สำนักงานที่จดทะเบียน						

<input type="checkbox"/> สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ <input type="checkbox"/> สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ จังหวัด	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขบัตร รับวันที่ เลขที่ค้ำขอเดิน ทะเบียนเลขที่
--	---	--

ประเภทคำขอ

- [] จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกรอตามแต่กรณี)
 [] จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่ เป็นตั้งนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)
 [] จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชยกิจ ตั้งแต่วันที่ (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

<p>[1] ชื่อผู้ประกอบพาณิชยกิจ อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร</p> <p>[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)</p> <p>[3] ชนิดแห่งพาณิชยกิจ รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่ (1) (2) (3) (4)</p> <p>[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชยกิจเป็นประจำ จำนวน บาท (.....)</p> <p>[5] ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร</p> <p>[6] ชื่อผู้จัดการ อายุ ปี สัญชาติ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร</p> <p>[7] วันที่เริ่มนับต้นประกอบพาณิชยกิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่</p> <p>[8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์</p> <p>[9] รับโอนพาณิชยกิจนี้จาก สัญชาติ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร</p> <p>ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ โอนเมื่อวันที่ สามเดือนที่โอน</p> <p>[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร</p> <p>ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร</p>
--

ตัวแทนค้าต่าง คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน
ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน คน ดังนี้

(1) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงทุนด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)

(2) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงทุนด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)

(3) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงทุนด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียน บาท แบ่งออกเป็น หุ้น มูลค่าหุ้นละ บาท

สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น

สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวน คน ดังนี้ (ใช้กรนิชจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

(2) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[14] อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ประกอบการพาณิชย์
(.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่

(ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียนพาณิชย์
(.....)

แบบบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์



สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

คำขอที่.....
รับวันที่.....

อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

คำขอตรวจค้นเอกสาร/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... โทร..... e-mail.....

ที่อยู่.....

มีความประสงค์ขอข้อมูล/เอกสารทะเบียนพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเอกสารประกอบสำหรับ

ศาล สถานบันการเงิน หน่วยงานราชการ หน่วยงานราชการ หน่วยงานราชการ หน่วยงานราชการ อื่นๆ ระบุ.....

ชื่อผู้ประกอบพาณิชย์กิจ.....

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่

คำขอจดทะเบียนพาณิชย์เลขที่

ตรวจค้นเอกสารทะเบียนพาณิชย์ เป็นจำนวนเงิน..... บาท

รับรองสำเนาเอกสารทะเบียนพาณิชย์ จำนวน..... ฉบับ เป็นจำนวนเงิน..... บาท

ใบแทน ขอให้ออกใบแทน เนื่องจากใบเดิม ชำรุด สูญหาย จำนวน ๑ ฉบับ
เป็นจำนวนเงิน..... บาท

ข้อควรทราบในการขอใบแทน

๑. การขอใบแทนใบสำคัญกรณีชำรุด ให้แนบใบสำคัญที่ชำรุดประกอบคำขอด้วย
๒. กรณีเจ้าของกิจการไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ

ลงชื่อ..... ผู้ขอ

วันที่...../...../.....

ได้รับการบริการตามคำขอเรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ..... ผู้รับ

วันที่...../...../.....

บันทึกนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่

ได้รับค่าธรรมเนียมครบถ้วนแล้ว ให้บริการออกเอกสารหรือตรวจค้นเอกสารตามคำขอได้

ลงชื่อ.....

(นายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่)

วันที่...../...../.....