

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรื้อถอนอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ โทรศัพท์: ๐-๕๖๓/๑-๑๐๐๓ ต่อ ๑๑๐ โทรสาร: ๐-๕๖๓/๑-๑๔๓/๕ ต่อ ๑๑๓	วันจันทร์ - วันเสาร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ตามมาตรา ๔๑ ผู้ใดรื้อบ้านซึ่งมีเลขประจำบ้าน โดยผู้นั้นไม่ประสงค์จะปลูกบ้านในที่ดินนั้นอีกต่อไป หรือรื้อเพื่อไปปลูกในที่อื่น ให้แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันรื้อเสร็จ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้แจ้งยื่นคำร้อง ต่อเจ้าหน้าที่	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและตรวจสอบอาคารที่รื้อถอน	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๓. กำหนดเลขหมายประจำบ้าน ในระบบคอมพิวเตอร์	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๔. เสนอนายทะเบียนฯ หรือ ผู้ช่วยนายทะเบียนปฏิบัติราชการแทนนายทะเบียนฯ เพื่อพิจารณาอนุญาต	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๕. มอบหลักฐานให้กับผู้แจ้ง	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๖. ส่งแบบบันทึกให้แผนที่ภาษีลงรายการรื้อถอน	กองคลัง เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ระยะเวลา
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของผู้แจ้ง	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบอนุญาตหรือถอนอาคาร (ตัวจริงพร้อมถ่ายเอกสาร)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบบันทึกการรื้อถอนอาคาร (จากกองช่าง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบรายงานผลการรื้อถอนอาคาร (จากกองช่าง)	จำนวน ๑ ฉบับ
ค่าธรรมเนียม	
ไม่เสียค่าธรรมเนียม	
การรับเรื่องร้องเรียน	
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ฮอตไลน์นายกเทศมนตรี ๐๘-๕๑๒๒๒-๐๓๓๓	
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
-	