

คู่มือสำหรับประชาชน

| | |
|-----------------------------|---|
| งานที่ให้บริการ | การขอรับใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาตจัดตั้งหอพักและผู้จัดการหอพัก |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองสวัสดิการสังคม |

| ขอบเขตการให้บริการ | |
|--|--|
| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
| กองสวัสดิการสังคม โทรศัพท์ : ๐ ๕๖๓/๑ ๑๐๐๗ ต่อ ๓๐๕ โทรสาร : ๐ ๕๖๓/๑ ๑๔๓/๕ ต่อ ๑๑๓ | เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |

| หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ |
|--|
| <p>พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อมีผู้ประสงค์จะประกอบกิจการหอพัก จะต้องยื่นคำร้องขอใบอนุญาตต่อ นายทะเบียน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) คุณสมบัติ</p> <p>(ก) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร</p> <p>(ข) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์</p> <p>(๒) ลักษณะต้องห้าม</p> <p>(ก) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ</p> <p>(ข) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี</p> <p>(ค) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</p> <p>(ง) เคยต้องทำคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดในความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด</p> <p>(จ) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักในระยะเวลาห้าปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต</p> <p>ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคล ผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่ง และต้องไม่เคยเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการหรือผู้แทนของ นิติบุคคลที่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตาม (๒) (จ)</p> |

| ขั้นตอนและระยะการให้บริการ | |
|---|---|
| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| <p><u>การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน</u></p> <p>๑. ผู้ประกอบกิจการหอพักเอกชนยื่นคำขอต่อนายทะเบียน ณ ท้องที่ที่หอพักตั้งอยู่ พร้อมเอกสารและหลักฐาน (โดยเร็ว)</p> <p>๒. นายทะเบียนออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐานและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน (โดยเร็ว)</p> <p>๓. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนหรือลักษณะและมาตรฐานของหอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p style="padding-left: 20px;">- นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตภายใน ๓๐ วัน เพื่อดำเนินการแก้ไข (๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)</p> <p>๔. กรณีคำขอเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งลักษณะและมาตรฐานของหอพักเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)</p> <p>๕. ผู้ขอรับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนด</p> <p><u>การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน</u></p> <p>๑. ผู้ประกอบกิจการหอพักเอกชนยื่นคำขอต่ออายุต่อนายทะเบียน ณ ท้องที่ที่หอพักตั้งอยู่ พร้อมเอกสารและหลักฐาน (ภายใน ๖๐ วันก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ)</p> <p>๒. นายทะเบียนออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐานและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน (โดยเร็ว)</p> <p>๓. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนหรือลักษณะและมาตรฐานของหอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p style="padding-left: 20px;">- นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตภายใน ๓๐ วัน เพื่อดำเนินการแก้ไข (๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)</p> | <p>กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์</p> |

| | |
|--|--|
| <p>๔. กรณีคำขอเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งลักษณะและมาตรฐานของหอพักเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)</p> <p>๕. ผู้ขอรับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนด</p> | |
|--|--|

| ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ (ต่อ) | |
|--|---|
| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| <p>การขอใบรับอนุญาต การออกใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก</p> <p>๑. ผู้ประสงค์เป็นผู้จัดการหอพัก ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน ณ ท้องที่ที่หอพักตั้งอยู่ พร้อมเอกสารและหลักฐาน</p> <p>๒. นายทะเบียนออกใบรับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน คำขอ เอกสาร และหลักฐานรวมทั้งลักษณะ และมาตรฐานของหอพัก ตามหมวด ๒ (โดยเร็ว)</p> <p>๓. เห็นว่าคำขอ เอกสาร และหลักฐานครบถ้วน รวมทั้งลักษณะและมาตรฐานของหอพักเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งเพื่อให้มาชำระค่าธรรมเนียมมีหนังสือแจ้งเพื่อให้มาชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ภายใน (๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)</p> <p>๔. นายทะเบียนออกใบอนุญาต</p> <p>การต่ออายุใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก</p> <p>๑. ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้จัดการหอพักยื่นคำขอต่ออายุต่อนายทะเบียน ณ ท้องที่ที่หอพักตั้งอยู่ พร้อมเอกสารและหลักฐาน (ภายใน ๖๐ วันก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ)</p> <p>๒. นายทะเบียนออกใบรับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน คำขอ เอกสาร และหลักฐานรวมทั้งลักษณะ และมาตรฐานของหอพัก ตามหมวด ๒ (โดยเร็ว)</p> <p>๓. เห็นว่าคำขอ เอกสาร และหลักฐานครบถ้วน รวมทั้งลักษณะและมาตรฐานของหอพักเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งเพื่อให้</p> | <p>กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์</p> |

| | |
|--|--|
| <p>มาชำระค่าธรรมเนียมมีหนังสือแจ้งเพื่อให้มาชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต แก่ไข (๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)</p> <p>๔. นายทะเบียนออกใบอนุญาต</p> | |
|--|--|

| |
|-----------------------------------|
| ระยะเวลา |
| ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ประมาณ ๙๐ วัน |

| |
|----------------------------------|
| รายการเอกสารหลักฐานประกอบ |
|----------------------------------|

| | |
|--|---|
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ | |
| <p>การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน</p> <p>๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทางหรือใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าว</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านหรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าว</p> <p>๓. หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารสถานที่ที่จะตั้งหอพักหรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพักไม่น้อยกว่าห้าปี</p> <p>๔. ระเบียบประจำหอพัก</p> <p>๕. แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งของหอพัก</p> <p>๖. ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารเพื่อใช้เป็นหอพักตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารว่ามีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย เพื่อใช้เป็นหอพักโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยงานนั้น แล้วแต่กรณี</p> <p>๗. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายงานประกอบแบบแปลน</p> | <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> |
| <p>การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน</p> <p>๑. สำเนาใบอนุญาต</p> <p>๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทางหรือใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าว</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนบ้านหรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าว</p> <p>๔. หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารสถานที่ที่จะตั้งหอพักหรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพักไม่น้อยกว่าห้าปี</p> | <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> |
| <p>การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก</p> <p>๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๓. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๕×๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป</p> | <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> |

| | |
|--|--------------|
| <p>๔. หนังสือแต่งตั้งจากผู้ประกอบการหอพักให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการหอพัก โดยระบุชื่อหอพัก พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักนั้น</p> <p>การต่ออายุใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก</p> <p>๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๓. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๕x๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป</p> <p>๔. หนังสือแต่งตั้งจากผู้ประกอบการหอพักให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการหอพัก โดยระบุชื่อหอพัก พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักนั้น</p> | จำนวน ๑ ฉบับ |
|--|--------------|

ค่าธรรมเนียม

- (๑) ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก
- (ก) หอพักที่มีห้องพักไม่เกินห้าสิบห้อง หรือมีพื้นที่ทุกห้องรวมกันไม่เกินหนึ่งพันตารางเมตร ฉบับละ ๓,๐๐๐ บาท
- (ข) หอพักที่มีห้องพักเกินห้าสิบห้องแต่ไม่หนึ่งร้อยห้อง หรือมีพื้นที่ทุกห้องรวมกันเกินหนึ่งพันตารางเมตร แต่ไม่เกินสองพันตารางเมตร ฉบับละ ๔,๐๐๐ บาท
- (ค) หอพักที่มีห้องพักเกินหนึ่งร้อยห้อง หรือมีพื้นที่ทุกห้องรวมกันเกินสองพันตารางเมตร ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท
- (๒) ใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก
- (ก) หอพักตาม (๑) (ก) ฉบับละ ๕๐๐ บาท
- (ข) หอพักตาม (๑) (ข) ฉบับละ ๓๕๐ บาท
- (ค) หอพักตาม (๑) (ค) ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๓) การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ครั้งละกึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักนั้น
- (๔) การต่ออายุใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก ครั้งละกึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผู้จัดการหอพักนั้น
- (๕) การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ครั้งละเท่ากับค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก
- (๖) ใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ฉบับละ ๒๐๐ บาท
- (๗) ใบแทนใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- ในกรณีที่มีการคำนวณจำนวนห้องพักหรือพื้นที่ห้องพักทุกห้องทุกห้องรวมกันสำหรับหอพักใดแล้วเป็นเหตุให้อาจชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักได้ตามอัตราทั้ง (๑) (ก) (ข) หรือ (ค) ให้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสำหรับหอพักนั้นในอัตราที่สูงกว่า

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
 กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓/๑-๑๐๐๓ ต่อ ๓๐๕
 หรือร้องเรียนโดยตรงที่ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม โทรศัพท์ ๐๘๔-๐๕๐๙๒๘๘๓

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน
- คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน
- คำขอรับใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน
- คำขอต่ออายุใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน

คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน นายทะเบียน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

๑.๑ สถานะของบุคคล บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

๑.๒ ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

๑.๔ ที่อยู่ของผู้ขอรับใบอนุญาต

เลขที่ ซอย/ตรอก ถนน หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ

๑.๕ ชื่อหอพัก ประเภท ชาย หญิง

ใช้สถานที่ตั้งอยู่ เลขที่ ซอย/ตรอก ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ

ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต

๒.๑ บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าว
- หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารสถานที่ที่จะตั้งหอพัก หรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาต มีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพักไม่น้อยกว่าห้าปี
- ระเบียบประจำหอพัก
- แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งของหอพัก
- ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารเพื่อใช้เป็นหอพักตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารว่ามีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย เพื่อใช้เป็นหอพักโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี
- แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒.๒ นิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล
- หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารสถานที่ที่จะตั้งหอพัก หรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพักไม่น้อยกว่าห้าปี
- ระเบียบประจำหอพัก
- แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งของหอพัก
- ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร เพื่อใช้เป็นหอพักตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารว่ามีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย เพื่อใช้เป็นหอพัก โดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี
- แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ และเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

- เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง
.....
.....
- เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้
เมื่อวันที่.....
ลงชื่อ.....
(ผู้ตรวจเอกสารและหลักฐาน)

ตำแหน่ง

คำสั่งนายทะเบียน

- อนุญาต
 - ไม่อนุญาต เหตุผลประกอบ.....
.....
.....
- ลงชื่อ
(.....)

นายทะเบียน
ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต

- ๑) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริง
- ๒) เติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ลงบนเส้นประ

คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน นายทะเบียน

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

๑.๑ สถานะของบุคคล บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

๑.๒ ชื่อผู้รับใบอนุญาต

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

๑.๔ ที่อยู่ของผู้รับใบอนุญาต

อยู่เลขที่ ซอย/ตรอก ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ

๑.๕ ข้าพเจ้าได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ใช้ชื่อว่า หอพัก.....

ประเภท(ชาย/หญิง).....

ใช้สถานที่ตั้งอยู่เลขที่ ซอย/ตรอก ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

วันออกใบอนุญาต วันที่ เดือน พ.ศ.

วันใบอนุญาตสิ้นอายุ วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

๒.๑ บุคคลธรรมดา

 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าว หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารสถานที่ที่จะตั้งหอพัก หรือเอกสารแสดงว่าผู้รับใบอนุญาต มีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพักไม่น้อยกว่าห้าปี เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒.๒ นิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล
- หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารสถานที่ที่จะตั้งหอพัก หรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพักไม่น้อยกว่าห้าปี
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

- เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง
.....
.....
- เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้
เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....
(ผู้ตรวจเอกสารและหลักฐาน)

ตำแหน่ง

คำสั่งนายทะเบียน

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เหตุผลประกอบ.....

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

นายทะเบียน

ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต

- ๑) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริง
- ๒) เติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ลงบนเส้นประ

คำขอรับใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน นายทะเบียน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

๑.๑ ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล.....

๑.๒ เลขประจำตัวประชาชน

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

๑.๓ ที่อยู่ของผู้ขอรับใบอนุญาต

เลขที่ ซอย/ตรอก ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ

๑.๔ ชื่อหอพัก ประเภท ชาย หญิง

ตั้งที่ เลขที่ ซอย/ตรอก..... ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ

ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต

 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๕ x ๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป หนังสือแต่งตั้งจากผู้ประกอบกิจการหอพักให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการหอพัก โดยระบุชื่อหอพักพร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักนั้น เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติหอพัก ๒๕๕๘ และเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็น ...

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง
.....
.....

เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้
เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....
(ผู้ตรวจเอกสารและหลักฐาน)

ตำแหน่ง

คำสั่งนายทะเบียน

อนุญาต
 ไม่อนุญาต เหตุผลประกอบ.....

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

นายทะเบียน

ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต

- ๑) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริง
- ๒) เติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ลงบนเส้นประ

คำขอต่ออายุใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน นายทะเบียน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

๑.๑ ชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

๑.๒ เลขประจำตัวประชาชน

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

๑.๓ ที่อยู่ของผู้ต่ออายุใบอนุญาต

ตั้งอยู่ เลขที่ ซอย/ตรอก ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ

๑.๔ ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุวันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๕x๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป หนังสือแต่งตั้งจากผู้ประกอบกิจการหอพักให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการหอพัก โดยระบุชื่อหอพักพร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักนั้น เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นขออนุญาต
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง
.....
.....

เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้
เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ตรวจเอกสารและหลักฐาน)

ตำแหน่ง

คำสั่งนายทะเบียน

อนุญาต

ไม่อนุญาต เหตุผลประกอบ.....

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

นายทะเบียน

ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต

๑) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริง

๒) เติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ลงบนเส้นประ