

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอติดตั้งป้ายโฆษณา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง โทรศัพท์ : ๐-๕๖๓/๔-๘๓/๓๕ ต่อ ๒๐๑ โทรสาร : ๐-๕๖๓/๑-๑๔๓/๕ ต่อ ๑๑๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ให้บริการช่วงพักกลางวัน ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนเมษายนของทุกปี)

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ
<p>-จัดเก็บโดยพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕</p>

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ยื่นคำขอติดตั้งป้ายโฆษณา ๑๕ นาทีต่อราย ๒. ผู้ขออนุญาตกระทำการโฆษณาโดยการ ติดตั้งป้าย ปัดประกาศ หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ ให้ยื่นคำร้องตามแบบ ร.ส. ๑ ๓. ออกใบอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณา	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลังเทศบาลเมือง เพชรบูรณ์

ระยะเวลา
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ประมาณ ๑๕ นาที

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม (เป็นรายได้ของท้องถิ่น)

๑. การโฆษณาที่เป็นการค้า ไม่เกิน ๖๐ วัน / ๒๐๐ บาท
๒. การโฆษณาที่ไม่เป็นการค้า ไม่เกิน ๓๐ วัน / ๑๐๐ บาท
๓. แผ่นประกาศ / ใบปลิวหาเสียงเลือกตั้ง + ที่มีการโฆษณาอื่น ๆ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
กองคลัง เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๗๔-๔๓๗๓๕ ต่อ ๒๐๑
หรือเว็บไซต์ <http://Nakomban.net>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

คำร้อง

คลังรับที่.....

วันที่.....

เวลา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อนายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์ เนื่องด้วย ข้าพเจ้า.....

.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

เรียน ปลัดเทศบาล

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....