

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	รับชำระภาษีป้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง โทรศัพท์ : ๐-๕๖๓/๔-๘๓/๓๕ ต่อ ๒๐๑ โทรสาร : ๐-๕๖๓/๑-๑๔๓/๕ ต่อ ๑๑๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ให้บริการช่วงพักกลางวัน ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนเมษายนของทุกปี)

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ
<p>ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบ เพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ภายในเดือนมีนาคม ๔. ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. ๓) ๕. ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ รับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา) ๖. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม ๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ ตามแบบ (ภ.ป. ๕) ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ๘. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๙. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอ จะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
๑๐. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
๑๑. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตาม มาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	๑ วัน	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	๑. ระยะเวลา: ๑ วัน(ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือกองคลังเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๒.	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และแจ้งการประเมินภาษี	๑๕ วัน	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	๑. ระยะเวลา: ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ยื่นแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) (ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการการปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือกองคลังเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๓.	การพิจารณา	เจ้าของป้ายชำระภาษี	๑๕ วัน	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	๑. ระยะเวลา: ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน(กรณีชำระเกิน ๑๕ วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือกองคลังเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๑ วัน

๑๓. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือ บัตรที่ออกให้โดย หน่วยงานของรัฐ พร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	
	ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	
	แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือ แสดงป้ายรายละเอียด เกี่ยวกับป้ายวันเดือนปีที่ติดตั้ง หรือแสดงการพิจารณา	-	๑	๐	ชุด	
	หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น สำเนาใบทะเบียนการค้า สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนา ทะเบียนบ้าน	-	๐	๑	ชุด	
	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	
	สำเนาใบเสร็จรับเงิน ภาษี ป้าย (ถ้ามี)	-	๐	๑	ชุด	
	หนังสือมอบอำนาจ (กรณี มอบอำนาจให้ดำเนินการ แทน)	-	๑	๐	ฉบับ	

๑๕. อัตราภาษีป้าย

ยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

ให้กำหนดอัตราภาษีป้ายตามกฎหมายว่าด้วยอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน

(ก) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๑๐ บาท

ต่อหาร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕ บาท ต่อหาร้อยตารางเซนติเมตร

๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือ

ภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อหาร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๒๖ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

๓. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความเครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

๑๖. กำหนดระยะเวลา

ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของทุกปี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายเสียเงินเพิ่ม นอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย
- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่ม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้อง ก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน
- ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

การรับเรื่องร้องเรียน
<p>ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองคลัง เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ โทรศัพท์ ๐-๕๖๗๔-๘๗๓๕ ต่อ ๒๐๑ หรือเว็บไซต์ http://Nakornban.net</p>
ตัวอย่างแบบฟอร์ม
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



ภ.ป.๓
หนังสือแจ้งการประเมิน
ที่...../.....

สำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๒๖ เกษมราษฎร์ พช ๖๗๐๐๐

เรื่อง แจ้งการประเมินภาษีป้าย

เรียน

ตามที่ท่านได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้ตามแบบ ภ.ป.๑ เลขรับที่...../.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ไว้ นั้น

บัดนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำการประเมินเสร็จแล้ว เป็นเงินภาษีป้าย.....-..บาท.....สตางค์
และเงินเพิ่ม.....บาทสตางค์ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....-..บาท.....-..สตางค์
โปรดนำเงินจำนวนดังกล่าว ไปชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ หากพ้นกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่ม
ตามกฎหมาย

ขอแสดงความนับถือ

(นางบัวขาว แตรประสิทธิ์)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ใบรับ ภ.ป.๓

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เกี่ยวข้องเป็น.....เจ้าหน้าที่.....
ได้รับ ภ.ป.๓ ที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ไว้แล้ว
แต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง
(.....)

ภ.บ.1

แบบแสดงรายการภาษีป้าย

ประจำปี พ.ศ. 25.....

ชื่อเจ้าของป้าย.....ชื่อสถานประกอบการค้าหรือกิจการอื่น.....

เลขที่.....หมู่.....ตรอก, ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....โทรศัพท์.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณสำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์.....ตามรายการต่อไปนี้

ประเภท ป้าย	ขนาดป้าย ซม.		เนื้อที่ป้าย ตารางซ.ม.	จำนวน ป้าย	ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏ ในป้ายโดยย่อ	สถานที่ติดตั้งป้าย	จำนวนเงิน ค่าภาษี	หมายเหตุ
	กว้าง	ยาว						
(1) มีอักษร ไทยล้วน มีอักษรไทย								
(2) ปนกับอักษร ต่างประเทศ หรือ เครื่องหมาย								
(3) ป้ายที่ไม่มี อักษรไทย								

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้เป็นแบบถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าของป้าย
(.....)