

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับรับรองก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงหรือรื้อถอน, เคลื่อนย้ายอาคาร, ฯลฯ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง โทรศัพท์ : ๐-๕๖๓/๑-๑๐๐๓/ ต่อ ๓๐๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ
การขอรับใบรับรองก่อสร้างอาคารหรือเคลื่อนย้ายอาคารฯ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ตรวจสอบหลักฐาน (เจ้าหน้าที่ธุรการ) ใช้เวลาประมาณ ๐.๕ วัน ๒. รายงานการตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างตรวจคัดค่าธรรมเนียม (นายตรวจเขต) ใช้เวลาประมาณ ๑ วัน ๓. ตรวจสอบผังเมือง (นายช่างผังเมือง) ใช้เวลาประมาณ ๑ วัน ๔. พิมพ์ใบอนุญาต (เจ้าหน้าที่ธุรการ) ใช้เวลาประมาณ ๐.๕ วัน ๕. พิจารณาเห็นชอบ (สถาปนิก/วิศวกร) ใช้เวลาประมาณ ๑ วัน ๖. พิจารณาเห็นชอบ (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง) ใช้เวลาประมาณ ๑ วัน ๗. พิจารณาเห็นชอบ (ผู้อำนวยการกองช่าง) ใช้เวลาประมาณ ๑ วัน ๘. พิจารณาเห็นชอบ (ปลัดเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์) ใช้เวลาประมาณ ๑ วัน ๙. คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์)	กองช่าง เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ - ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ระยะเวลา
ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ประมาณ ๓ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้
<ul style="list-style-type: none"> ● คำขอรับใบรับรองฯ ตามแบบ ข.๖ ● สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร (กรณีและผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ยื่นคำขอ) ● หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีและผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ยื่นคำขอ) ● สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้อนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) ● หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) ● สำเนาภาพถ่ายใบอนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคารหรือเคลื่อนย้ายอาคารแล้วแต่กรณี ● หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานว่าได้ควบคุมการอาคารเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต ● เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
ค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียมใบรับรอง ฉบับละ ๒๐ บาท
การรับเรื่องร้องเรียน
เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓/๑-๑๐๐๓/ อีเมลล์ www.nakornban.net กองช่าง เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓/๑-๑๐๐๓/ ต่อ ๓๐๓
ตัวอย่างแบบฟอร์ม
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขรับที่

วันที่

ลงชื่อ ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน
และรายการประกอบแบบแปลน ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า เจ้าของอาคารหรือ
ตัวแทนเจ้าของอาคาร เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

 เป็นนิติบุคคลประเภท จดทะเบียนเมื่อ

เลขทะเบียน มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

โดยมี เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ข้อ ๑ ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน
และรายการประกอบแบบแปลน ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต ตลอดจนวิธี หรือเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร

ตามใบอนุญาตเลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ที่เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โดยมี เป็นเจ้าของอาคาร

หรือ เป็นผู้ครอบครองอาคารในที่ดิน

 โฉนดที่ดิน น.ส. ๓ น.ส. ๓ ก. ส.ค. ๑ อื่น ๆ เลขที่

เป็นที่ดินของ

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

(๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

(๓) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

ข้อ ๓ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการ ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร
 เคลื่อนย้ายอาคาร ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณ
ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๔ มี เลขประจำตัวประชาชน
เป็นผู้ควบคุมงาน โดยมี เลขประจำตัวประชาชน
เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่ เป็นผู้ออกแบบ
และคำนวณ

ข้อ ๕ มี เลขประจำตัวประชาชน
เป็นผู้ควบคุมงาน โดยมี เลขประจำตัวประชาชน
เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่ เป็นผู้ออกแบบ

ข้อ ๖ การขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบ
แบบแปลนตามคำขอนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ยังไม่ได้ทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้ตามข้อ ๑

ข้อ ๗ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร
(๒) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร
(๓) ใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร
 เคลื่อนย้ายอาคาร

(๔) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล
(กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ชุด
ชุดละ แผ่น

(๖) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน แผ่น (เฉพาะกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
การก่อสร้างอาคาร หรือดัดแปลงอาคารนี้ ทำให้มีการเปลี่ยนน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคารมากขึ้นกว่าที่ได้รับ
อนุญาตไว้เดิม)

(๗) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบ
และคำนวณอาคาร และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
(กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ
เลขประจำตัวประชาชน และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพ

สถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่มีอาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี จำนวน แผ่น

(๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

(ลายมือชื่อ) ผู้ขออนุญาต
 (.....)

- หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า
 ๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ
 ๓. ในกรณีที่เป็คนติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่
เดือน พ.ศ.

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
เป็นเงิน บาท สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน
เป็นเงิน บาท สตางค์ รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน บาท สตางค์
(.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่
ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต

.....

.....

.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่ ฉบับที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่