

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	รับเรื่องราวร้องทุกข์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ของทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง โทรศัพท์ : ๐-๕๖๓/๑-๑๐๐๗/ ต่อ ๓๐๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. และ ๑๗.๐๐ – ๑๙.๓๐ น.
หลักเกณฑ์การดำเนินการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
รับเรื่องราวร้องทุกข์	
ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เจ้าหน้าที่ธุรการรับหนังสือร้องเรียน (ระยะเวลาประมาณ ๑ วัน) ๒. นายดูવาดเขตตรวจสอบที่ ตรวจข้อเท็จจริง แล้วรายงาน (ระยะเวลาประมาณ ๒ วัน) ๓. พิจารณาเห็นชอบสถาบันนิกริศวกร ตรวจเรื่องที่แจ้ง (ระยะเวลา ประมาณ ๑ วัน) ๔. พิจารณาเห็นชอบ (หัวหน้าฝ่ายการโยธา) (ระยะเวลา ประมาณ ๑ วัน) ๕. พิจารณาเห็นชอบ (ผู้อำนวยการกองช่าง) (ระยะเวลา ประมาณ ๑ วัน) ๖. พิจารณาเห็นชอบ (ปลัดเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์) (ระยะเวลา ประมาณ ๑ วัน) ๗. ดำเนินการพนักงานท้องถิ่น (นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์)	กองช่าง เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - ฝ่ายการโยธา - งานธุรการ
ระยะเวลา	
ระยะเวลาแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ ภายในประมาณ ๗ วัน	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- จดหมายยื่นด้วยตนเอง
- หนังสือร้องเรียนของประชาชน
- หนังสือร้องเรียนจากคุณย์ดำรงธรรม จังหวัดเพชรบูรณ์

คำขอเมื่อ

ไม่มี

การรับเรื่องร้องเรียน

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ โทรศัพท์ ๐-๕๖๗/๑-๑๐๐๗/ อีเมล www.nakornban.net

กองช่าง เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ โทรศัพท์ ๐-๕๖๗/๑-๑๐๐๗/ ต่อ ๓๐๓

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

คำร้อง

กองช่าง เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

รับที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์

ชื่อเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

บ้านเลขที่..... ถนน/ซอย..... ตำบล.....

ชื่อเดิม..... ชื่อหัวดค..... โทรศัพท์.....

ขอร้องค่าร้องต่อนายกเทศมนตรีเพื่อ.....

ดังเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอย่างมุ่งมั่น

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง¹
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่
(.....)

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

(ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการกองช่าง²
(.....)

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์

(ลงชื่อ)..... ปลัดเทศบาล³
(.....)

คำสั่ง

(ลงชื่อ)..... นายกเทศมนตรี
(.....)