

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอยืมโต๊ะ, เก้าอี้, เต็นท์, เวทีกลางแจ้ง และขอสนับสนุนเครื่องจักรกล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ฝ่ายการโยธา โทรศัพท์ : ๐-๕๖๓/๑-๑๐๐๓/ ต่อ ๓๐๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
<ul style="list-style-type: none"> - การขอยืมโต๊ะ, เก้าอี้, เต็นท์, เวทีกลางแจ้ง - การขอสนับสนุนเครื่องจักรกล

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>๑. ผู้ขอยืมโต๊ะ, เก้าอี้, เต็นท์ เวทีกลางแจ้ง และสนับสนุน ยื่นคำร้องขอ(กองช่าง) หรือทำหนังสือขอรับเครื่องจักรกล การสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ระยะเวลาประมาณ ๑๕ นาที)</p> <p>๒. เจ้าพนักงานธุรการรับคำร้อง หรือหนังสือขอความอนุเคราะห์ (ระยะเวลาประมาณ ๑๕ นาที)</p> <p>๓. นายช่าง ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น, ตรวจสอบครุภัณฑ์และเครื่องจักรกล จัดลำดับความสำคัญก่อน - หลัง แล้วรายงานตามลำดับชั้น (ระยะเวลาประมาณ ๓๐ นาที)</p> <p>๔. คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์)</p>	กองช่าง เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - ฝ่ายการโยธา

ระยะเวลา
ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑ ชั่วโมง (ประมาณ ๑ วัน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้
<ul style="list-style-type: none"> • แบบคำร้อง (กองช่าง เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์) • หนังสือขอความอนุเคราะห์ (จากหน่วยงานที่ร้องขอ)
ค่าธรรมเนียม
ไม่เสียค่าธรรมเนียม
การรับเรื่องร้องเรียน
เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓/๑-๑๐๐๓ อีเมลล์ www.nakornban.net กองช่าง เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓/๑-๑๐๐๓ ต่อ ๓๐๓
ตัวอย่างแบบฟอร์ม
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

คำร้องทั่วไป

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อนายกเทศมนตรี เพื่อขอรับความอนุเคราะห์.....
เนื่องจาก.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอรับความอนุเคราะห์

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
(.....)

เรียน รอง / ปลัดเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(.....)

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์

.....
.....

ลงชื่อ.....ปลัดเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
(.....)

คำสั่ง

.....
.....

ลงชื่อ.....นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์
(.....)