

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การแจ้งการตาย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ โทรศัพท์: ๐-๕๖๓/๑-๑๐๐๓ ต่อ ๑๑๐ โทรสาร: ๐-๕๖๓/๑-๑๔๓/๕ ต่อ ๑๑๓	วันจันทร์ - วันเสาร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

<p><b>หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ</b></p> <p>พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ตามมาตรา ๒๑ เมื่อมีคนตายให้แจ้งการตายดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) คนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่คนตายภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่เวลาตายในกรณีที่ไม่มีเจ้าบ้าน ให้ผู้พบศพแจ้งภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่เวลาพบศพ</p> <p>(๒) คนตายนอกบ้าน ให้บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีการตายหรือพบศพแล้วแต่กรณี หรือแห่งท้องที่ที่จะพึงแจ้งได้ภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ ในกรณีเช่นนี้ จะแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจก็ได้</p>
---

<b>ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ</b>	
<b>ขั้นตอน</b>	<b>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</b>
๑. ผู้แจ้ง ยื่นเอกสารหลักฐาน ต่อเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา ๒ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๒. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและความถูกต้อง (ระยะเวลา ๒ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๓. ลงรายการในฐานะรับแจ้งการตาย เพื่อเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมพิมพ์มรณบัตรเป็นหลักฐานให้แก่ผู้แจ้ง (ระยะเวลา ๒ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๔. จำหน่ายชื่อในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (กรณีผู้ตายมีชื่ออยู่ ณ สำนักทะเบียนที่รับแจ้ง) (ระยะเวลา ๒ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๕. เสนอนายทะเบียนฯ หรือ ผู้ช่วยนายทะเบียนปฏิบัติราชการแทนนายทะเบียนฯ เพื่อพิจารณาอนุญาต (ระยะเวลา ๕ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

๖. มอบมรณบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ให้กับ ผู้แจ้ง (ระยะเวลา ๒ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
--	--

<b>ระยะเวลา</b>
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ นาที

<b>รายการเอกสารหลักฐานประกอบ</b>	
<b>เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้</b>	
๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หลักฐานของผู้ตาย (สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองการตาย (กรณีตายในสถานพยาบาล)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรายงานชันสูตรพลิกศพ (กรณีตายผิดธรรมชาติหรือตายไม่ทราบสาเหตุ)	จำนวน ๑ ฉบับ

<b>ค่าธรรมเนียม</b>
ไม่เสียค่าธรรมเนียม

<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สอตไลน์นายกเทศมนตรี ๐๘-๕๒๒๒-๐๓๓๓

<b>ตัวอย่างแบบฟอร์ม</b>
-