

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การแจ้งการตายเกินกำหนดเวลา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ โทรศัพท์: ๐-๕๖๗/๑-๑๐๐๗ ต่อ ๑๑๐ โทรสาร: ๐-๕๖๗/๑-๑๔๗/๕ ต่อ ๑๑๓	วันจันทร์ - วันเสาร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ
<p>พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>ตามมาตรา ๒๑ เมื่อมีคนตายให้แจ้งการตายดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) คนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่คนตายภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่เวลาตายในกรณีที่ไม่มีเจ้าบ้าน ให้ผู้พบศพแจ้งภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่เวลาพบศพ</p> <p>(๒) คนตายนอกบ้าน ให้บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีการตายหรือพบศพแล้วแต่กรณี หรือแห่งท้องที่ที่จะพึงแจ้งได้ภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ ในกรณีเช่นนี้ จะแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจก็ได้</p>

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้แจ้ง ยื่นเอกสารหลักฐาน ต่อเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา ๑ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๒. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและความถูกต้อง พร้อมเปรียบเทียบความผิด (ระยะเวลา ๑ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๓. สอบสวนพยานบุคคลให้ทราบสาเหตุที่ไม่มาแจ้งการตาย ภายในกำหนดเวลา (ระยะเวลา ๒ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๔. ลงรายการในฐานะรับแจ้งการตาย เพื่อเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมพิมพ์ใบมรณบัตรเป็นหลักฐานให้แก่ผู้แจ้ง (ระยะเวลา ๒ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๕. จำหน่ายชื่อในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (กรณีผู้ตายมีชื่ออยู่ ณ สำนักทะเบียนที่รับแจ้ง) (ระยะเวลา ๒ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

๖. เสนอนายทะเบียนฯ หรือ ผู้ช่วยนายทะเบียนปฏิบัติราชการ แทนนายทะเบียนฯ เพื่อพิจารณาอนุญาต (ระยะเวลา ๕ นาที) ๗. มอบใบมรณบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านหรือ ใบแจ้งการย้ายให้กับผู้แจ้ง (ระยะเวลา ๒ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์  สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
---	--

<b>ระยะเวลา</b>
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ นาที

<b>รายการเอกสารหลักฐานประกอบ</b>	
<b>เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้</b>	
๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง และพยานบุคคล	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หลักฐานของผู้ตาย (สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองการตาย (กรณีตายในสถานพยาบาล)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรายงานชันสูตรพลิกศพ (กรณีตายผิดธรรมชาติหรือตายไม่ทราบสาเหตุ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. พยานบุคคล	จำนวน ๑ คน

<b>ค่าธรรมเนียม</b>
เสียค่าปรับตามกฎหมายกระทรวง

<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ฮอตไลน์นายกเทศมนตรี ๐๘-๕๒๒๒-๐๓๓๓

<b>ตัวอย่างแบบฟอร์ม</b>
-