

๒. หน่วยงานที่ให้บริการในเรื่องข้างต้น โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านในเมือง) โทร. ๐๕๖-๗๑๑๐๘๖ เว็บไซต์ : โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านในเมือง) , อีเมลล์ tedsabn1bnm@gmail.com
คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับสมัครนักเรียนปฐมวัยในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดภูเขาติน)

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดภูเขาติน สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ โทร. ๐๕๖-๗๒๑๕๑๙	วันจันทร์ – วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดภูเขาติน) เรื่อง การรับสมัครเด็กปฐมวัยเข้าเรียนในโรงเรียนสังกัด เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะครูฝ่ายวิชาการ ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงแนวทางการรับสมัครนักเรียน	โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดภูเขาติน สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและผู้นำชุมชนของแต่ละแห่งในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ได้รับทราบเกี่ยวกับแนวทางรายละเอียดการรับเด็กเข้าเรียน และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน	
๓. ตรวจสอบข้อมูลเกณฑ์อายุของนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบในการรับสมัครนักเรียน	

<p>๔. ประกาศรับสมัครนักเรียนเข้าเรียน ประจำปีการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับสมัครเด็กเข้าเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ อายุ ๓ ขวบขึ้นไป - รับสมัครเด็กเข้าเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ อายุ ๔ ขวบขึ้นไป - รับสมัครเด็กเข้าเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๓ อายุ ๕ ขวบขึ้นไป <p>๕. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนที่รับสมัครเข้าเรียน</p> <p>๖. ประกาศรายชื่อเด็กที่มีคุณสมบัติครบตามแจ้งในประกาศรับสมัครนักเรียน</p>	
---	--

ระยะเวลา
ระยะเวลาการดำเนินการประมาณ ๓ เดือน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้		
<p>สายชั้นอนุบาลปีที่ ๑</p> <p>๑. สำเนาสูติบัตร</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๓. สำเนาประวัติการฉีดวัคซีน</p> <p>๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่เกิน ๓ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว</p> <p>สายชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓</p> <p>๑. สำเนาสูติบัตร</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๓. สำเนาประวัติการฉีดวัคซีน</p> <p>๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่เกิน ๓ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว</p> <p>๕. หลักฐานการย้ายจากโรงเรียนเดิม</p>	<p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๗ รูป</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๗ รูป</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p>	<p>ฉบับ</p> <p>ฉบับ</p> <p>ฉบับ</p> <p>รูป</p> <p>ฉบับ</p> <p>ฉบับ</p> <p>ฉบับ</p> <p>รูป</p> <p>ฉบับ</p>
ค่าธรรมเนียม		
ไม่เสียค่าธรรมเนียม		
การรับเรื่องร้องเรียน		