



ประกาศเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

เรื่อง การลดใช้พลังงานของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ตามหนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ที่ ด่วนที่สุด ที่ พช ๐๐๑๗.๓/ว ๒๔๒๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การลดใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ตามมติคณะรัฐมนตรี สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานและให้รายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ e-report.energygo.th เป็นประจำทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประหยัดพลังงาน และงบประมาณของรัฐ พร้อมทั้งสร้างความตระหนักในการประหยัดพลังงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ จึงประกาศการลดใช้พลังงานของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ รายละเอียดตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเสกสรร นิยมเพ็ง)

นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน



เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงาน ในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานและให้รายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญเห็นควรได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงาน ของสำนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลที่ปฏิบัติงานในเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ เพื่อลดการใช้ พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดใช้พลังงาน ของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
ที่มาและเหตุผลความจำเป็น	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
กลยุทธ์ในการดำเนินงาน	๒
แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน	๓
ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้	๗
ระยะเวลาในการปฏิบัติ	๗
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๗
ภาคผนวก	๘
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน	
- ประกาศเรื่องการลดใช้พลังงานของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์	



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามที่ นายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มีข้อสั่งการในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้กระทรวงพลังงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริหารพลังงานอย่างเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย - ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงานในประเทศมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้พลังงานทุกกลุ่มในประเทศ พร้อมทั้งให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน

กระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) และกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) จึงได้จัดทำแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้นเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในสำนักงานทุกส่วนราชการของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ เพื่อลดการใช้พลังงานให้ปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลง ๒๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ลดใช้พลังงานลงอย่างน้อย ๒๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปี พ.ศ.๒๕๖๗)

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

มาตรการ

๑. สำนักปลัดเทศบาลจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. คณะทำงานกำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงและอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง
๔. การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

มาตรการ ประชาสัมพันธ์ ธารรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

มาตรการ ๑ ให้ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนการบริหารควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

- ๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง/ส่วนงาน ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำสำนัก/กอง/ส่วนงาน มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

มาตรการ ๒ รายงานผลการติดตามประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนต่อคณะทำงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายงานให้จังหวัดและทางเว็บไซต์

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์</p> <p>มาตรการ</p> <p>๑. ให้เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการจัดทำแผน มาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>- จัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์</p> <p>๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิงและอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง</p> <p>๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p> <p>๒.๑.๑ เครื่องปรับอากาศ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. สำนักงานเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือตามความเหมาะสม๒. หากไม่มีบุคลากรอยู่ในห้องทำงานให้ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง๓. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่า ๒๕-๒๗ องศาเซลเซียส๔. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเดือนละ ๑ ครั้ง และล้างเครื่องปรับอากาศทุกๆ ๖ เดือน๕. สำหรับห้องประชุมควรเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม ประมาณไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ นาที และปิดทันทีเมื่อเสร็จการประชุมและไม่ควรเปิด เครื่องปรับอากาศครบทุกตัว๖. ห้ามข้าราชการและลูกจ้างประจำพักค้างคืนบนสำนักงาน	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>ทุกส่วน/ทุกกอง</p>
<p>๒.๑.๒ ไฟฟ้าส่องสว่าง</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ปิดทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานบนห้องทำงาน๒. เปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น๓. ไม่ควรใช้หลอดไฟฟ้าที่ไม่ได้รับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม และควรติดตั้งหลอดไฟฟ้าชนิดประหยัดพลังงาน๔. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที และหลังเลิกใช้งานให้ถอดปลั๊กไฟและปิดเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)๕. ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน๖. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน๗. เลือกใช้ขนาดห้องประชุมที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม และปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าและไฟส่องสว่างทุกชนิดเมื่อเลิกประชุม๘. การใช้ห้องน้ำให้ปิดไฟทุกครั้งเมื่อใช้งานเสร็จ	<p>ทุกส่วน/ทุกกอง</p>

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๙. ไฟฟ้าบริเวณถนน ทางเดิน หรือพื้นที่ที่ต้องติดไฟเพื่อความปลอดภัยกับช่วงเวลากลางคืนให้ติดสวิทช์ เปิด - ปิดอัตโนมัติ และหัวหน้าหน่วยงานต้องกำหนดผู้รับผิดชอบตรวจสอบในการ เปิด - ปิดไฟฟ้าบริเวณดังกล่าวไม่ให้มีการเปิดไฟทิ้งไว้</p> <p>๑๐. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบดูแลการปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด</p>	
<p>๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำประปา</p> <p>๑. ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังจากการใช้งานแล้ว</p> <p>๒. ช่วยกันสอดส่องดูแลการรั่วไหลซึมของน้ำ (หากพบการรั่วไหลให้แจ้งฝ่ายสถานที่ทันที)</p> <p>๓. การเปิดใช้ห้องน้ำวันหยุดราชการให้เปิดใช้เฉพาะที่จำเป็น</p> <p>๔. ซ่อมแซมชักโครกหรือก๊อกน้ำที่ชำรุดเพื่อไม่ให้น้ำรั่วไหล</p> <p>๕. หลีกเลี่ยงการใช้น้ำประปาด้านต้นไม้หรือสนามหญ้าให้ใช้น้ำดิบจากธรรมชาติแทนให้มากที่สุด</p> <p>๖. ไม่ควรเปิดน้ำรดต้นไม้ในสนามหญ้าทิ้งไว้นานๆ จนน้ำท่วมนอง</p> <p>๗. ก๊อกน้ำที่อยู่ภายนอกอาคาร เช่น บริเวณสนามหญ้าหรือโรงรถ ควรมอบหมายให้หน่วยงานอาคารสถานที่ทำกุญแจล็อก เพื่อป้องกันการใช้น้ำจากบุคคลภายนอก</p> <p>๘. ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจตรา ควบคุม ดูแลการใช้น้ำประปาให้เป็นไปตามความเหมาะสม</p>	<p>ทุกส่วน/ทุกกอง</p>
<p>๒.๓ มาตรการและแนวทางในการประหยัดค่าโทรศัพท์</p> <p>๑. ให้ใช้เพื่อติดต่อราชการเท่านั้น กรณีการโทรทางไกลหรือโทรเข้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้เตรียมข้อมูลในการสนทนาให้พร้อมเพื่อลดเวลาในการใช้โทรศัพท์</p> <p>๒. เปิดให้ใช้ทางไกลได้เฉพาะเครื่องและต้องมีทะเบียนคุมการใช้โทรศัพท์ตามระเบียบโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์หากหมายเลขใดไม่มีการใช้งานควรแจ้งปิดหมายเลขเพื่อไม่ให้เป็นการระงับในการรักษาหมายเลข</p> <p>๔. ใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แทนการใช้โทรศัพท์และโทรสาร</p>	<p>ทุกส่วน/ทุกกอง</p>
<p>๒.๔ มาตรการและแนวทางในการประหยัดค่าไปรษณีย์</p> <p>๑. ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document)</p> <p>๒. ส่งหนังสือสำคัญให้ส่งโดยวิธีลงทะเบียนธรรมดาหรือลงทะเบียนตอบรับ</p> <p>๓. ส่งทางโทรสาร (Fax) แล้วไม่ควรส่งทางไปรษณีย์แบบด่วน (Ems)</p>	<p>ทุกส่วน/ทุกกอง</p>

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๕. เอกสารแบบด่วนหากจำเป็นต้องส่งทางไปรษณีย์แบบด่วน (Ems) ให้พิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสม ๖. ใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)	
๒.๕ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ๒.๕.๑ ลดการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ๑. กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ขับรถในอัตราความเร็ว ยานพาหนะที่ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนดความเร็วที่สม่ำเสมอจะช่วยประหยัดน้ำมันได้ ๒. จัดเส้นทางการเดินทาง โดยออกหนังสือเวียนเรื่องการขับรถไป ตามกองต่างๆ ในหน่วยงาน เพื่อจัดเส้นทางการเดินทางได้อย่าง มีประสิทธิภาพ เช่น ทางเดียวกันไปด้วยกัน (Car Pool) ด้วย การจัดเจ้าหน้าที่ที่ต้องไปเส้นทางเดียวกันใช้รถคันเดียวกัน หากใช้รถร่วมกันจาก ๕ คัน เหลือ ๑ คัน จะประหยัดน้ำมันได้ ร้อยละ ๘๐ ๓. กำหนดเวลาการรับ - ส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวัน โดย การรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน เช่น กำหนดการส่งไว้วัน ละ ๒ ครั้ง คือ ช่วงเช้าและช่วงบ่าย ๔. การใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือ ระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วน ก็ใช้วิธีการส่งทางโทรสาร หาก เป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน ส่วน หนังสือเวียนที่ไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง E-Mail หรือ ส่งทางไปรษณีย์ ๕. ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อจอดรถเป็นเวลานานเพราะการติดเครื่องยนต์ ๕ นาที จะ สิ้นเปลืองน้ำมัน ๑๐๐ ซีซี หากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วยจะ สิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐ ให้พนักงานขับรถศึกษา เส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกเส้นทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลาน้อยที่สุด การขับรถหลงทางเพียง ๑๐ นาที จะทำ ให้สิ้นเปลืองน้ำมัน ๕๐๐ ซีซี ๖. ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ การเร่งเครื่องให้มีความเร็วรอบ สูง ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น ๗. ออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการจอด รถติดเครื่องอยู่กับที่ ๘. ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ และไม่เลี้ยง คลัตช์ในขณะขับ เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน ๙. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที ๑๐. ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควร นำออก	ทุกส่วน/ทุกกอง

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑๑. เลือกใช้รถยนต์ที่ประหยัดน้ำมัน หรือเลือกใช้รถยนต์ให้เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง เช่น การเดินทางในเขตเมือง ควรเลือกใช้รถที่มีเครื่องยนต์ขนาดเล็ก</p> <p>๑๒. ใช้ น้ำมันที่มีค่าออกเทนที่เหมาะสมกับเครื่องยนต์ เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงชีวภาพก่อนเป็นอันดับแรก Gasohol, Biodiesel</p>	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒.๕.๒ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์</p> <p>๑. ตรวจสอบเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันร้อยละ ๕ - ๑๐</p> <p>๒. ปรับแต่งเครื่องยนต์ เพื่อการประหยัดพลังงาน ทุก ๖ เดือน</p> <p>๓. เติมน้ำมันให้เหมาะสม ตรวจสอบเช็คและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้าเติมน้ำมันเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก</p> <p>๔. ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือนและเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.</p>	ทุกส่วน/ทุกกอง
<p>๓. ให้รับผิดชอบตัวชี้วัด การจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ การรายงานให้ เป็นไป ตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้</p> <p>๑. ศึกษาตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ ของส่วนราชการ โดยประสาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ กอง/ส่วนงานต่างๆ ในสำนักงาน</p> <p>๒. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าไฟฟ้า ของสำนักงาน</p> <p>๓. ระบบการรายงานและการประมวลผลผ่าน www.e-report.energy.go.th</p>	<p>ทุกส่วน/ทุกกอง</p> <p>ทุกส่วน/ทุกกอง</p> <p>สำนักปลัดเทศบาล</p>
กลยุทธ์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์	
<p>มาตรการ</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์ ณรงค์ เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ ทราบโดยทั่วกัน</p>	ทุกส่วน/ทุกกอง
กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์	
<p>มาตรการ</p> <p>๑. ให้ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการบริหารควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p> <p>๑.๑ ให้บุคลากรภายในเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ทุกส่วน/ทุกกอง</p> <p>ทุกส่วน/ทุกกอง</p>

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ทุกส่วน/ทุกกอง
๑.๓ ให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด	ทุกส่วน/ทุกกอง
๒. จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผล - จัดทำรายงานการดำเนินงานทุกเดือน เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัดเทศบาล

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึกตระหนักและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดลง ๒๐% (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน