



ประกาศเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๔

-----

ตามที่ เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองสวัสดิการสังคม และกองการเจ้าหน้าที่ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” รายละเอียดปรากฏตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ จึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔ ในส่วนของ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองสวัสดิการสังคม และกองการเจ้าหน้าที่ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเสกสรร นิยมเพ็ง)  
นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....  
เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์  
โอนครั้งที่ 4

| แผนงาน                    | งาน             | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย    | โครงการ/<br>รายการ                | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|-----------------|----------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานงบกลาง              | งบกลาง          | งบกลาง                                       | ค่าจ้างระดมเบี้ย |                                   | 1,200,000.00                            | 1,182,643.20                     | 8,100.00 (-)              | 1,174,543.20        | เพื่อชำระดอกเบี้ยค่าก่อสร้างโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ ณ สวนสาธารณะหนองนาอี ลูกา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อเครื่อง<br>โทรศัพท์พื้นฐาน | 0.00                                    | 0.00                             | 8,100.00 (+)              | 8,100.00            | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ<br>มีงบประมาณงบประเภทเหลือพอที่จะโอนได้<br>/ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน<br>จำนวน 9 เครื่อง สำนักรับใช้เทศบาล ตั้งไว้<br>8,100 บาท รายละเอียดดังนี้<br>- ปรับระดับเสียงเครื่องได้ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ<br>- สามารถโทรหวนซ้ำหมายเลขโทรออกล่าสุด<br>ได้<br>- ปรับระดับเสียงสนทนาได้ไม่น้อยกว่า 4<br>ระดับ<br>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา<br>มาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐ<br>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา<br>ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่<br>และทดแทนทรัพย์สินที่ชำรุด<br>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 080.2/ว<br>1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552<br>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่<br>มท 080.0/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม<br>2564 |
| แผนงานงบกลาง              | งบกลาง          | งบกลาง                                       | เงินสำรองจ่าย    |                                   | 2,000,000.00                            | 1,500,000.00                     | 500,000.00 (-)            | 1,000,000.00        | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่มี<br>สาธารณภัยเกิดขึ้น ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| แผนงาน                             | งาน             | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ                | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินโอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งานก่อสร้าง     | งบลงทุน                                      | ค่าปรับปรุงที่ดิน<br>และสิ่งก่อสร้าง                   | โครงการ<br>ปรับปรุงสวน<br>สาธารณะ | 0.00                                    | 0.00                             | 500,000.00 (+)         | 500,000.00          | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ<br>มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้<br>/ เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงสวนสาธารณะเพช<br>บุระ บริเวณเวทีกลาง ลานน้ำพุ ฯลฯ (ราย<br>ละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลเมือง<br>เพชรบูรณ์กำหนด) กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้<br>500,000 บาท<br>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.<br>2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570)<br>เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2568 หน้า 5 ลำดับที่ 2 |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป          | งานบริหารทั่วไป | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                                   | 8,414,700.00                            | 7,851,510.00                     | 4,800.00 (-)           | 7,846,710.00        | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนชั้น<br>เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| แผนงาน                    | งาน             | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย    | โครงการ/<br>รายการ             | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|-----------------|----------------------------------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์สำนักงาน | พัฒนาตึกพื้นที่<br>ขนาด 16 ไร่ | 0.00                                    | 0.00                             | 4,800.00 (+)              | 4,800.00            | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ<br>มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้<br>/ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อที่ดินแปลงพื้นที่ 16<br>ไร่ จำนวน 2 แปลง ราคาเฉลี่ยละ 2,400-<br>บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 4,800-บาท โดย<br>มีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้<br>- สามารถปรับความแรงได้ 3 ระดับ ปรับสาย<br>ช่วย-ขวา และกดปุ่มหยุดสายได้ตามความ<br>ต้องการ<br>- ปรับระดับความสูงได้<br>- ระบบตัดไฟอัตโนมัติ<br>- ผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย มอ<br>ก.934-2558<br>- ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับการรับรอง<br>มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO<br>14001<br>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้บัญชีราคา<br>มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ<br>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา<br>ท้องถิ่น มีความจำเป็นต่อองค์การบริหาร<br>อุปการณที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การ<br>ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ<br>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว<br>1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552<br>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่<br>มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม<br>2564 |

| แผนงาน                    | งาน             | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ                                                            | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|-----------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                                                                               | 8,414,700.00                            | 7,846,710.00                     | 9,500.00 (-)              | 7,837,210.00        | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้น<br>เงินเดือนประจำปีให้แกพนักงานเทศบาล ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์งานบ้าน<br>งานครัว                             | เครื่องทำน้ำ<br>ร้อน-น้ำเย็น<br>พร้อมถังเก็บน้ำ แบบ<br>ตั้งเสนาอยู่ด้าน<br>บน | 0.00                                    | 0.00                             | 9,500.00 (+)              | 9,500.00            | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ<br>มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้<br>/ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น<br>พร้อมถังเก็บน้ำ แบบตั้งเสนาอยู่ด้านบน จำนวน 1<br>เครื่อง ราคาเครื่องละ 9,500.-บาท กองการ<br>เจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 9,500.-บาท โดยมีคุณลักษณะ<br>พื้นฐาน ดังนี้<br>- วัสดุผลิตด้วยตัวหนาทำจากพลาสติกอย่างดี<br>- วัสดุผลิตถึงน้ำเย็นทำจากสแตนเลสไม่ขึ้นรูป<br>- ระบบทำความเย็นด้วยคอมเพรสเซอร์<br>- ระบบทำความร้อนด้วยฮีตเตอร์<br>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในมาตรฐาน<br>ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ<br>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา<br>ท้องถิ่น มีความจำเป็นต่อการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์<br>อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การ<br>ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ<br>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว<br>1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552<br>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่<br>มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม<br>2564 |

| แผนงาน                    | งาน                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                                 | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                     | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินโอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป      | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น        |                                                                                                                        | 8,414,700.00                            | 7,837,210.00                     | 32,000.00 (-)          | 7,805,210.00        | เงินเดือนเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้น<br>เงินเดือนปรับค่าไปให้เท่ากับงานเทศบาล ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป      | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>อินเทอร์เน็ต | เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์<br>สำหรับงาน<br>ประมวลผล<br>แบบที่ 2                                                            | 0.00                                    | 0.00                             | 32,000.00 (+)          | 32,000.00           | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ<br>มีงบประมาณของประเภทเหลือพอที่จะโอนได้<br>/ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์<br>สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดง<br>ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1<br>เครื่อง ราคาเครื่องละ 32,000.-บาท กองการ<br>เจ้าหน้าที่ ส่งไว้ 32,000.-บาท<br>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ<br>พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ<br>คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของ<br>กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม<br>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่<br>มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม<br>2564 |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเพื่อให้เกิด<br>มาซึ่งบริการ                           | ค่าจ้างเหมาผู้<br>ช่วยเจ้าหน้าที่<br>บันทึกข้อมูลด้าน<br>พัสดุและด้านการ<br>การเงินกองคลัง<br>เทศบาลเมือง<br>เพชรบูรณ์ | 216,000.00                              | 216,000.00                       | 160,000.00 (-)         | 56,000.00           | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ้าง<br>เหมาบริการผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลด้าน<br>พัสดุและด้านการเงิน กองคลัง เทศบาลเมือง<br>เพชรบูรณ์ ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| แผนงาน                    | งาน                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                 | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                     | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์ | เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์<br>สำหรับงาน<br>ประมวลผล<br>แบบที่ 2 (จอเส<br>ดงภาพขนาดไม่<br>น้อยกว่า 19 นิ้ว)                 | 0.00                                    | 0.00                             | 160,000.00 (+)            | 160,000.00          | เนื่องจากไม่ได้งบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ<br>มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้<br>/ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์<br>สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอเสดง<br>ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 5<br>เครื่อง ราคาเครื่องละ 32,000.-บาท กองคลัง<br>ตั้งไว้ 160,000.-บาท<br>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ<br>พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ<br>คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของ<br>กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม<br>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่<br>มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม<br>2564 |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเพื่อให้เกิด<br>มาซึ่งบริการ           | ค่าจ้างเหมาผู้<br>ช่วยเจ้าหน้าที่<br>บันทึกข้อมูลด้าน<br>พัสดุและด้านการ<br>การเงินกองคลัง<br>เทศบาลเมือง<br>เพชรบูรณ์ | 216,000.00                              | 56,000.00                        | 24,000.00 (-)             | 32,000.00           | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการดำเนินการจ้าง<br>เหมาบริการผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลด้าน<br>พัสดุและด้านการเงิน กองคลัง เทศบาลเมือง<br>เพชรบูรณ์ ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| แผนงาน                    | งาน                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                 | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                     | งบประมาณ<br>ที่มีอยู่ตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์ | เครื่องพิมพ์<br>Multifunction<br>แบบเสียบหมึก<br>พร้อมติดตั้ง ถึง<br>หมึกพิมพ์ (Ink<br>Tank Printer)                   | 0.00                                   | 0.00                             | 24,000.00 (+)             | 24,000.00           | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ<br>มีงบประมาณงบประมาณที่เหลือพอที่จะโอนได้<br>/ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์<br>Multifunction แบบเสียบหมึกพร้อมติดตั้งถึง<br>หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3<br>เครื่องๆ ละ 8,000.-บาท เป็นเงินทั้งสิ้น<br>24,000.-บาท กองคลัง ตั้งไว้ 24,000.-บาท<br>- ไม่ไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ<br>พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ<br>คอมพิวเตอร์<br>คอมพิวเตอร์<br>ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวง<br>ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม<br>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่<br>มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม<br>2564 |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเพื่อให้<br>มาซึ่งบริการ               | ค่าจ้างเหมาผู้<br>ช่วยเจ้าหน้าที่<br>บันทึกข้อมูลด้าน<br>พัสดุและด้านการ<br>การเงินกองคลัง<br>เทศบาลเมือง<br>เพชรบูรณ์ | 216,000.00                             | 32,000.00                        | 28,500.00 (-)             | 3,500.00            | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ้าง<br>เหมาบริการผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลด้าน<br>พัสดุและการเงิน กองคลัง เทศบาลเมือง<br>เพชรบูรณ์ ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| แผนงาน                    | งาน                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ                  | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์          | เครื่องสำรอง<br>ไฟฟ้า ขนาด 1<br>kVA | 17,100.00                               | 17,100.00                        | 28,500.00 (+)             | 45,600.00           | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ<br>มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้<br>/ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า<br>ขนาด 1 kVA จำนวน 5 เครื่องๆ ละ 5,700.-<br>บาท<br>เป็นเงินทั้งสิ้น 28,500.-บาท กองคลัง ตั้งไว้<br>28,500.-บาท<br>- เป็นไปตามแผนชราศากลางและคุณลักษณะ<br>พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ<br>คอมพิวเตอร์<br>ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวง<br>ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม<br>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่<br>มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม<br>2564 |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                                     | 5,386,000.00                            | 5,064,550.32                     | 5,900.00 (-)              | 5,058,650.32        | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น<br>เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| แผนงาน                    | งาน                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ                 | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำสั่งแจ้งการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์สำนักงาน                                       | เก้าอี้สำนักงาน<br>สำหรับผู้บริหาร | 0.00                                    | 0.00                             | 5,900.00 (+)              | 5,900.00            | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ<br>จึงงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนให้<br>/ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับ<br>ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 5,900.-<br>บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 5,900.-บาท กองคลัง ตั้ง<br>ไว้ 5,900.-บาท<br>รายละเอียดดังนี้<br>- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 65 x ลึก 66 x สูง<br>109 เซนติเมตร<br>- พนักพิงและที่นั่งพองน้ำหนังหนัง UPVC<br>- มีกลไกปรับระดับสูง - ต่ำได้<br>- ขาเหล็กทรง 5 แฉก ขุดโครเมียม พร้อม<br>ตุ๊กล้อ |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                                    | 5,386,000.00                            | 5,058,650.32                     | 20,000.00 (-)             | 5,038,650.32        | เพื่อกำหนดเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้น<br>เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ฯลฯ<br>2564                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| แผนงาน                    | งาน                  | งบ/<br>เงินเดิม/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย    | โครงการ/<br>รายการ                      | งบประมาณ<br>ที่มีมติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|----------------------|---------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบลงทุน                                     | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้สำนักงาน<br>สำหรับปฏิบัติ<br>งาน | 0.00                                  | 0.00                             | 20,000.00 (+)             | 20,000.00           | เนื่องจากไม่ตัดงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ<br>มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้<br>/ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับ<br>ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 5 ตัว ราคาต่อละ 4,000.-<br>บาท<br>เป็นเงินทั้งสิ้น 20,000.-บาท กองคลัง ตั้งไว้<br>20,000.-บาท รายละเอียดดังนี้<br>- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 66 x ลึก 60 x สูง<br>105 เซนติเมตร<br>- พนักพิงงดางขาและที่นั่งเบาะนุ่มน่าพิง<br>- มีกลไกปรับระดับสูง - ต่ำได้<br>- ขาเหล็กทรง 5 แฉก ขุดโครเมี่ยม พร้อม<br>ตุ๊กตอ<br>- หนังสือกระทรวง<br>มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22<br>มิถุนายน 2552<br>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง<br>ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28<br>พฤษภาคม 2564 |

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้พิทักษ์ป่า.....เจ้าของงบประมาณหัวข้อเงินเพิ่ม/เงินลด

(เมื่อเหตุผลความจำเป็นหัวข้อเงินเพิ่ม/เงินลด).....เนื่องจากไม่ได้รับทราบเรื่องวงเงินการใช้จ่าย และมีความจำเป็นที่จะต้องขอวงเงินเพิ่มเติมจากกรมป่าไม้ เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าต้นน้ำลำธารในเขตป่าอนุรักษ์.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้พิทักษ์ป่า.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดัดแปลงวงเงินงบประมาณ.....

ประกาศกระทรวงมหาดไทย. พ.ศ. 2562.

(ลงชื่อ).....

(นางสมเกียรติ วิจิตรผล)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานสถิติแห่งชาติ

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง

เจ้าของงบประมาณหัวข้อเงินเพิ่ม/เงินลด

(เมื่อเหตุผลความจำเป็นหัวข้อเงินเพิ่ม/เงินลด).....เนื่องจากไม่ได้รับทราบเรื่องวงเงินการใช้จ่าย และมีความจำเป็นที่จะต้องขอวงเงินเพิ่มเติมจากกรมป่าไม้ เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าต้นน้ำลำธารในเขตป่าอนุรักษ์.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้พิทักษ์ป่า.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดัดแปลงวงเงินงบประมาณ.....

ประกาศกระทรวงมหาดไทย. พ.ศ. 2562.

(ลงชื่อ).....

(นางสมเกียรติ วิจิตรผล)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

[illegible]

(សេវា ១១).

2

นางสาวเสาวลักษณ์ ราชพรหม

ตำแหน่ง.....

၆၇၆၆

๒๓๖

W. S.

หัวหน้าหน่วยงาน กอการปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

หาต้นทุนของงาน.....เจ้าของงบประมาณขอเงินเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลผลความจำเป็นที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด) .....เพื่อชดเชยค่าดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเงินกู้ยืมที่เกินกว่าที่กำหนดไว้  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ก็ว่าดีครับ.

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดำรงไว้ดังเดิม

2170001 6m207076. 41.9. 2563,

(လေးဗီစီ).

જાહેર

(ហេតុផល វិទ្យាគំនូរ)

ผู้ดำเนินการกองการเจ้าหน้าที่

ตำราเรียน

၂၆၇၉

...ได้อิน

മു



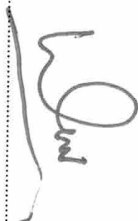
4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

๑๙.

(ลงชื่อ)



(..... นายเสกสรรค์ ภิรมย์พันธ์ .....) )

ตำแหน่ง : นายเอกเขตรณตน์เมืองเพชรบุรี

วันที่

เดือน

พ.ศ.

4.2 สถานท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

ที่ ๑๐

ครั้งที่ 4

เมื่อวันที่

18

เดือน

พ.ศ. ๒๕๖๘

พ.ศ. ๒๕๖๘

หรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....