



ประกาศเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๘

ตามที่ เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น กองการศึกษา และกองช่าง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” รายละเอียดปรากฏตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ จึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘ ในส่วนของ กองการศึกษา และกองช่าง ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเสกสรร นิยมเพ็ง)  
นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,912,700.00	1,741,491.88	30,000.00 (-)	1,711,491.88	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนเงินเดือนประจำปี ให้แกพนักงานเทศบาล ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	คาลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	22,200.00	30,000.00 (+)	52,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดตั้งฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,912,700.00	1,711,491.88	30,000.00 (-)	1,681,491.88	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนเงินเดือนประจำปี ให้แกพนักงานเทศบาล ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	30,000.00	22,176.00	30,000.00 (+)	52,176.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณี ลอยกระทง	150,000.00	92,280.00	30,000.00 (-)	62,280.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัด งานประเพณีลอยกระทง เช่น การจัดประกวด กระทง นางงพนพนาศ คำขวัญต่าง ๆ ค่าจ้างเหมา ฯลฯ
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการการ บริหารสถาน ศึกษาด้านแบบ EF สร้าง ภูมิคุ้มกันชีวิต และป้องกันยา เสพติดอย่างเป็น ระบบ โรงเรียน เทศบาล 2 (วัด ภูเขาหิน)	0.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องๆ ตามโครงการการ บริหารสถานศึกษาด้านแบบ EF สร้างภูมิคุ้มกัน ชีวิตและป้องกันยาเสพติดอย่างเป็นระบบ โรงเรียนเทศบาล 2 (วัดภูเขาหิน) กองการ ศึกษา ตั้งไว้ 30,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 4
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับกร ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุกีฬา		40,000.00	40,000.00	10,000.00 (-)	30,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา เช่น ห่วงยาง ลูก ฟุตบอล ลูกบ๊อง ไม้ตีบ๊อง ฯลฯ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับกร ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือ พอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยาน พาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เบรก สายพานใบพัด ฯลฯ

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับใช้ไปโดยหมดก่อนการเบิกจ่ายและจึงขอเบิกจ่ายงบประมาที่เหลือต่อไปได้  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย คำสั่งวิธีการของส่วนท้องถิ่น ๒๕  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น น.ศ. ๒๕๖๓  
 (ลงชื่อ) [Signature]  
 (..... (นามประติษฐ์ นิลแสง) )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
 วันที่ ..... เดือน พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เป็นสิ่งที่ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายจึงขอโอนงบที่เหลือไปใช้ในส่วนงานที่ว่าง  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รักษาราชการ

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย คำสั่งวิธีการของส่วนท้องถิ่น ๒๖  
๒๐๐๐ ศก.รปกครองส่วนท้องถิ่น น.ศ. ๒๕๖๓  
 (ลงชื่อ) [Signature]  
 (นายปิยพันธ์ นันทดา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
 วันที่ ..... เดือน พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์*  
*เสนอขอจ่ายเช็ค*

(ลงชื่อ) *สกล*  
(นางบุษผณา นิยมไทย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *ถูกต้อง*

(ลงชื่อ) *ป*  
(นายจักรวาล วัฒนากุล)  
ปลัดเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น



ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



( นายเสกสรรค์ นิยมเพ็ง )

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้อำนาจโดยอนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....