



ประกาศเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๑๐

ตามที่ เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองคลัง กองช่าง และกองการเจ้าหน้าที่ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” รายละเอียดปรากฏตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ จึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐ ในส่วนของ สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองคลัง กองช่าง และกองการเจ้าหน้าที่ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเสกสรร นิยมเพ็ง)

นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,414,700.00	6,136,135.06	24,000.00 (-)	6,112,135.06	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ มีความจำเป็นต้องจัดจ่ายเป็นรายการใหม่ และ มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท สำนักปลัด เทศบาล ตั้งไว้ 24,000 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดทำอยู่ภายในระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,414,700.00	6,112,135.06	6,600.00 (-)	6,105,535.06	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1. ตู้เหล็กเก็บแบบ 2 บาน	0.00	0.00	6,600.00 (+)	6,600.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และมีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ราคาตู้ละ 6,600 บาท สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 6,600 บาท -เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อซื้อได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา เจ้าหน้าที่ช่วย ปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ ของเทศบาล เมืองเพชรบูรณ์	216,000.00	216,000.00	4,900.00 (-)	211,100.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ้าง เหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะคอมพิวเตอร์ "ไม่ 2 ลิ้นชัก	0.00	0.00	4,900.00 (+)	4,900.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และมีความจำเป็นที่ต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และมีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ไม่ 2 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 4,900.-บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 4,900.- บาท รายละเอียดดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 119 X ลึก 59 X สูง 74 เซนติเมตร - มีถาดวางเลือนวางคีย์บอร์ด - มีลิ้นชักเก็บเอกสาร 2 ชั้น พร้อมชุดกุญแจล็อค ระบบล็อคคู่ - เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาทองถิ่น มีความจำเป็นต่อจัดทำวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา เจ้าหน้าที่ช่วย ปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ ของเทศบาล เมืองเพชรบูรณ์	216,000.00	211,100.00	27,300.00 (-)	183,800.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ้าง เหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ "เล่า"

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้สำนักงาน สำหรับปฏิบัติงาน	0.00	0.00	27,300.00 (+)	27,300.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และมีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับปฏิบัติงาน จำนวน 7 ตัว ราคาตัวละ 3,900.- บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 27,300.-บาท รายละเอียดดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 61 X ลึก 66 X สูง 103 เซนติเมตร - พนักพิงและที่นั่งบุพองนุ่มหนัง PU - มีกลไกปรับระดับสูง - ต่ำได้ - ขนาดลึก 5 แฉก ซบโครเมียม พร้อมลูกกลิ้ง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่นมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,414,700.00	6,105,535.06	2,000.00 (-)	6,103,535.06	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ๖๓๖

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริการทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2	0.00	32,000.00	2,000.00 (+)	34,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือ พอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,386,000.00	3,977,443.55	1,500.00 (-)	3,975,943.55	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือน เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	1. เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	0.00	28,500.00	1,500.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือ พอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 KVA จำนวน 5 เครื่อง ราคาเครื่องละ 6,000 บาท กองคลัง ตั้งไว้ 30,000 บาท ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหอสถิน		1,500,000.00	1,003,990.00	136,000.00 (-)	867,990.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหอสถิน เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2	0.00	0.00	136,000.00 (+)	136,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ มีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และ มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดง ภาพขนาดใหญ่กว่า 27 นิ้ว) จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ 34,000.-บาท กองช่าง ตั้งไว้ 136,000.-บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดทำอุปกรณและระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้า ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		1,500,000.00	867,990.00	53,000.00 (-)	814,990.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ชนิด Network สำหรับกระดาษ A3	0.00	0.00	53,000.00 (+)	53,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และมีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ชนิด Network สำหรับ กระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง ราคา เครื่องละ 53,000.-บาท กองช่าง ต่งไว้ 53,000.-บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหกลิน		1,500,000.00	814,990.00	10,000.00 (-)	804,990.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหกลิน เช่น แกลหุงต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ มีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และ มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่อง ละ 2,500.-บาท กองช่าง ตั้งไว้ 10,000.-บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,386,000.00	3,975,943.55	10,000.00 (-)	3,965,943.55	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล "ลา"
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 (จอแอส ดิงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	160,000.00	10,000.00 (+)	170,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือ พอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 5 เครื่อง "ลา"
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุซื้อเพลิง และพลอสติน		1,500,000.00	754,340.00	35,600.00 (-)	718,740.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุซื้อเพลิงและพลอสติน เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง "ลา"

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน และชุมชน	งานส่วน สาธารณะ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การ เกษตร	เลื่อยไถยนต์ ขนาด 11.5 นิ้ว	0.00	0.00	35,600.00 (+)	35,600.00	เนื่องจากไม่ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และมีค ความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และมี งบประมาณบางส่วนประเภทย่อยที่โอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยไถยนต์ ขนาด 11.5 นิ้ว เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ กำลัง เครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 0.8 แรงม้า จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ 8,900.-บาท กองช่างตั้ง ไว้ 35,600.-บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		1,500,000.00	718,740.00	35,000.00 (-)	683,740.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้สำนักงาน สำหรับปฏิบัติ งาน	0.00	0.00	35,000.00 (+)	35,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเดือนกรกฎาคม และ มีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และ มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ มีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และ มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะ โอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำหรับผู้ ปฏิบัติงาน จำนวน 10 ตัว ราคาตัวละ 3,500.- บาท กองช่าง ตั้งไว้ 35,000.-บาท ราย ละเอียดดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 59 X ลึก 61 X สูง 89 เซนติเมตร - พนักพิงและที่นั่ง หนัง PU - มีกลไกปรับระดับสูง - ตัวได้ - ขาเหล็กชุบโครเมียม - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ - หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลง วันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และเหลือสิ้น		1,500,000.00	683,740.00	8,000.00 (-)	675,740.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและเหลือสิ้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบรีดหมึก พรอมติติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (ink Tank Printer)	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นรายการใหม่ และ งบประมาณบางประเภทเหลือที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบรีดหมึก พรอมติติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 8,000.- บาท กองช่าง ตั้งไว้ 8,000.-บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่าง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



หัวหน้าหน่วยงาน..... กอชคต๓๓.....เจ้าของปริมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากได้ตั้งงบประมาณที่ออกวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นรายการ โทล 101 ซึ่งงบประมาณรายการ โทล 101 นี้ได้ตั้งงบประมาณรายการ โทล 101

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ การคลังท้องถิ่น ๓.๓.๕๖๖. ๒๗

(ลงชื่อ)..... [Signature]  
 (นายประเมตตา นิยมโสม)  
 ผู้อำนวยการท้องถิ่น  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
๑๒ / ๒๕๖๘

หัวหน้าหน่วยงาน..... ทอช๓๓.....เจ้าของปริมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากได้ตั้งงบประมาณที่ออกวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นรายการ โทล 101 ซึ่งงบประมาณรายการ โทล 101 นี้ได้ตั้งงบประมาณรายการ โทล 101

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ การคลังท้องถิ่น ๓.๓.๕๖๖. ๒๗

(ลงชื่อ)..... [Signature]  
 (นายประเมตตา นิยมโสม)  
 ผู้อำนวยการท้องถิ่น  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
๑๒ / ๒๕๖๘



3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

*นายจิราวุธ วัฒนากุล*

ความเห็น.....

*(ลงชื่อ).....*

(นายจิราวุธ วัฒนากุล)

(.....ปลัดเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์.....)

ตำแหน่ง.....

*๑๒* ก.พ. ๒๕๖๙

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

*อนุมัติ*

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

*นายเสกสรรค์ นียมเพ็ง*

(.....นายเสกสรรค์ นียมเพ็ง.....)

นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์

ตำแหน่ง.....

*๑๒* ก.พ. ๒๕๖๙

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย *ที่ ๕*

ครั้งที่ *๑๖๓*

เมื่อวันที่ *๕*

เดือน.....

*๑๕* ๖๙

พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ *๑๕*

เดือน.....

*๑๕* ๖๙

พ.ศ.....

*๑๕* ๖๙

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....