



ประกาศเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๑๓

ตามที่ เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองคลัง หน่วยตรวจสอบภายใน กองการศึกษา และกองการเจ้าหน้าที่ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” รายละเอียดปรากฏตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ จึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๓ ในส่วนของ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองคลัง หน่วยตรวจสอบภายใน กองการศึกษา และกองการเจ้าหน้าที่ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเสกสรร นิยมเพ็ง)  
นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
อนุมัติเมื่อวันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	17,100.00	17,100.00	17,100.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA ๑ตัว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	1. เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 1.5 KVA	0.00	0.00	17,100.00 (+)	17,100.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 KVA จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่อง ละ 6,000.-บาท กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ตั้งไว้ 18,000.-บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา เจ้าหน้าที่ช่วย ปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ ของเทศบาล เมืองเพชรบูรณ์	216,000.00	183,800.00	900.00 (-)	182,900.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ้าง เหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ๑ตัว

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	1. เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 1.5 KVA	0.00	17,100.00	900.00 (+)	18,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเดือนมิถุนายน และ มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่อง ละ 6,000.-บาท กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ตั้งไว้ 18,000.-บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติ พื้นฐานการอุปโภคบริโภคและระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - หนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2	96,000.00	96,000.00	28,000.00 (-)	68,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 ๒ ๓
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		350,000.00	292,100.00	28,000.00 (+)	320,100.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือ พอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	17,100.00	17,100.00	5,100.00 (-)	12,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA ๓
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		350,000.00	320,100.00	5,100.00 (+)	325,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือ พอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		5,000.00	5,000.00	2,000.00 (-)	3,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ๑ตา
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2	32,000.00	32,000.00	2,000.00 (+)	34,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการ เบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือ พอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 ๑ตา
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		5,000.00	3,000.00	1,000.00 (-)	2,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ๑ตา
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ๑ตา	10,000.00	10,000.00	1,000.00 (+)	11,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการ เบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือ พอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง พิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ๑ตา
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		62,968,800.00	38,510,940.00	4,000.00 (-)	38,506,940.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล และ พนักงานครูเทศบาล ๑ตา
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2	64,000.00	64,000.00	4,000.00 (+)	68,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการ เบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือ พอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 ๑ตา
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		62,968,800.00	38,506,940.00	1,800.00 (-)	38,505,140.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล และ พนักงานครูเทศบาล ๑ตา

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 1.5 KVA	0.00	0.00	1,800.00 (+)	1,800.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และมีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 KVA จำนวน 6 เครื่อง ราคาเครื่อง ละ 6,000.-บาท กองการศึกษา ตั้งไว้ 36,000.- บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	34,200.00	34,200.00	34,200.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA ๓๓๓
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 1.5 KVA	0.00	1,800.00	34,200.00 (+)	36,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และมีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 KVA จำนวน 6 เครื่อง ราคาเครื่อง ละ 6,000.-บาท กองการศึกษา 36,000.-บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,414,700.00	5,521,475.06	27,000.00 (-)	5,494,475.06	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือน เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดโต๊ะทำงานรูป ตัว L	0.00	0.00	27,000.00 (+)	27,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานรูปตัว L จำนวน 3 ชุด ราคาชุดละ 9,000.-บาท กอ งการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 27,000.-บาท รายละเอียด ดังนี้ - โต๊ะทำงานตอนที่ 1 ขนาดไม้นอกยาวกว้าง 120 X ลึก 60 X สูง 75 เซนติเมตร - โต๊ะทำงานตอนที่ 2 ขนาดไม้นอกยาวกว้าง 80 X ลึก 60 X สูง 75 เซนติเมตร - โต๊ะทำงานตอนที่ 3 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่ น้อยกว่า 65 X สูง 75 เซนติเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,414,700.00	5,494,475.06	15,600.00 (-)	5,478,875.06	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือน เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล "ลา"
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้สำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติงาน	0.00	0.00	15,600.00 (+)	15,600.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติงาน จำนวน 4 ตัว ราคาตัวละ 3,900.- บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 15,600.-บาท รายละเอียดดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 61 X ลึก 66 X สูง 103 เซนติเมตร - ชนิดบุด้วยพองน้ำ ฟูมหนังเทียม - ปรับระดับสูง - ต่ำได้ - ขาเหล็ก 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่น มีความจำเป็นต่องจัดท้าวสด ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

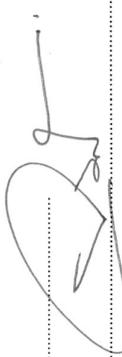
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,414,700.00	5,478,875.06	4,400.00 (-)	5,474,475.06	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ๓๓๓
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้รับรอง	0.00	0.00	4,400.00 (+)	4,400.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้รับรอง จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 2,200.-บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 4,400.-บาท รายละเอียดดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 56 X ลึก 58 X สูง 94 เซนติเมตร - ชนิดเบาะบุพองน้ำ หนาผา - พนักพิงชนิดตาข่าย - ขาเหล็กไม่มีล้อเลื่อน - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่น มีความจำเป็นต่องจัดหาวสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	17,100.00	12,000.00	12,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ๓๓๓

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	2. เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA	0.00	0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และมีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่อง ละ 6,000.-บาท กองคลัง ตั้งไว้ 12,000.-บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการหาอุปกรณและระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากได้ตั้งงบประมาณเป็นวงเงินไว้ และมีความจำเป็นต้องเพิ่มวงเงินในส่วนที่ขอเพิ่ม/โอนลด

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ คณาธิการ

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีพิจารณาของคณะกรรมการ ข้อ 27  
ที่กระทรวงมหาดไทย น.ศ. 2569

(ลงชื่อ)  (นางสาวจุมรี พรรณแสง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ ๒๗ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากได้ตั้งงบประมาณไว้แล้ว เดิมคือค่าเดินทางในจังหวัดที่ขอเพิ่ม/โอนลด

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ คณาธิการ

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีพิจารณาของคณะกรรมการ ข้อ ๒๗  
ที่กระทรวงมหาดไทย น.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)  (นางบุญนดา นิยมไทย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๗ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน **หน่วยบริหารนิคมฯ** เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่มเงินโอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) **เพื่อขยายประสิทธิผลของโครงการฝึกช่างเทคนิคช่างไฟฟ้า**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **สภามหาวิทยาลัย**

ตามระเบียบ **กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

**บทลงโทษ พ.ศ. ๒๕๖๓**

(ลงชื่อ)..... **ชัชวาล**

(.....(นามสมมติวิสัย...รุ่นส่งวง).....)

ตำแหน่ง **นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ**

วันที่ **๒๗** เดือน **ก.พ.** พ.ศ. **๒๕๖๙**

หัวหน้าหน่วยงาน **กองการศึกษา** เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่มเงินโอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) **เพื่อขยายได้ตัวช่างช่างฝีมือด้านช่างเชื่อมของหน่วยงานไปรวมในสิ่งของที่ฯ โอนไป**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **สภามหาวิทยาลัย**

ตามระเบียบ **กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

**องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓**

(ลงชื่อ)..... **(นายปิยะพันธ์ นันทตา)**

(..... **ผู้อำนวยการกองการศึกษา**.....)

ตำแหน่ง **๒๗ ก.พ. ๒๕๖๙**

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน... **ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล** .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) **เนื่องจากไม่ได้อัตโนมัติของโปรแกรมที่โอนเข้าใหม่แต่เสียค่าปรับ 27**  
**การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ** **ศรัทธา พิทักษ์**  
**ตามระเบียบ** **กระทรวงมหาดไทยฉบับที่ 66 เรื่อง วิธีการขอโอนงบประมาณ** ข้อ. **27**  
**ที่ควรต้องปฏิบัติตาม พ.ศ. 2562.**

ราคาที่ได้รับโอนไป ๑๖๖,๖๖๖.๖๖๖ บาท

(ลงชื่อ)..... **จตุรงค์**  
 (..... **ไกรสร วิชาคุณ** .....)  
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง.....  
 วันที่..... **๒๗** เดือน..... **พ.ศ.**

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น **ราคาได้รับโอนไป ๑๖๖,๖๖๖.๖๖๖ บาท**  
**เสร็จสิ้นที่ ๒๗/๒/๖๙**

(ลงชื่อ)..... **วิมล**  
 (..... **เนาวรัตน์ นิ่มน้อม** .....)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....  
 วันที่..... **๒๗** เดือน..... **พ.ศ.**

3.เจาหนาทั้งประมาณ

ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
.....

(.....นายจักรวาล วัฒนกุล.....)

ตำแหน่ง.....เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์.....

วันที่.....เดือน ๒๗ ปีพ. ๒๕๖๙.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
.....

นายเสกสรร นิยมเพ็ง

(.....นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปีพ. ๒๕๖๙.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นใบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของประมาณที่เอนลต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....