



แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ของ

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์



ประกาศเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๕ และข้อ ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๔ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ประกาศลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสกสรร นิยมเพ็ง)

นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	4
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	7
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ	22
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	23
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	54
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	66
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	79
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	89
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	123
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	124

ภาคผนวก

แผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

1. หลักการและเหตุผล

โดยที่การบริหารงานบุคคลของเทศบาลอยู่ภายใต้ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ซึ่งบัญญัติให้การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด กล่าวคือให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี ตามประกาศที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงาน หรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

2. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2545 หมวด 2 การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตรากำลัง โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน ภาระค่าใช้จ่าย โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบูรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 ขึ้น ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.ท.จ.เพชรบูรณ์) ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์เป็นประธาน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อยางไรหากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

3.2 การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเพชรบูรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

3.3.1 การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.3.2 การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงาน

เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.4 การวิเคราะห์กระบวนการเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

3.5 การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้ในการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ 360 องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน 3 ประเด็น ดังนี้

3.6.1 เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

3.6.2 เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

3.6.3 ความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.7 การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่

รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

3.8 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็จะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลด

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

4.1 สาขาพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ลักษณะ เนื่องจากสภาพในเขตเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ มีประชากรอยู่หนาแน่นเป็นที่ตั้งของส่วนราชการต่างๆรวมทั้งสถานที่สำคัญทางพุทธศาสนา โบราณสถาน ศูนย์กลางทางเศรษฐกิจขนาดเล็กขนาดใหญ่ ทำให้เกิดปัญหาทางด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขเพื่อรองรับชุมชนเมือง ดังนี้

สภาพปัญหา

- ถนนบางสายยังไม่ได้มาตรฐาน จำเป็นต้องขยายรองทาง
- ไฟฟ้าสาธารณะยังให้บริการไม่ทั่วถึง
- ระบบระบายน้ำ และระบบการป้องกันน้ำท่วมยังไม่ได้มาตรฐาน
- สะพาน คสล. บางแห่งชำรุดเสียหาย

- คูคลองบางแห่งเน่าเสียเนื่องจากการระบายน้ำเสียจากบ้านเรือนและการทิ้งขยะมูลฝอยลงสู่คูคลอง

ความต้องการ

- ก่อสร้างและปรับปรุงผิวจราจร คสล.
- ก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบายน้ำ
- ก่อสร้างเชื่อมกันดิน คสล. ประตุระบายน้ำ
- ก่อสร้างปรับปรุงสะพาน คสล.
- ปรับปรุงเพิ่มเติมไฟฟ้าและแสงสว่างตามถนนและทางแยก

4.2 สาขาพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

ลักษณะ สภาพทั่วไปภายในเขตเทศบาล เป็นอาคารพาณิชย์ในย่านธุรกิจ และบ้านพักอาศัยก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ขยะมูลฝอยโดยเฉลี่ยแล้วปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บได้ไม่น้อยกว่า 85 ตัน/วัน รวมทั้งน้ำเน่าเสียที่เกิดจากการบุกรุกที่สาธารณะริมตลิ่ง อีกทั้งสภาพแวดล้อมถูกทำลายทำให้แม่น้ำตื้นและสกปรก เพราะการปล่อยน้ำเสียและขยะมูลฝอยลงในแม่น้ำ นอกจากนั้นภายในชุมชนจะปลูกต้นไม้ยืนต้นและไม่พุ่มสลัดกันไป รวมทั้งสวนสาธารณะ เพื่อลดภาวะทางอากาศที่ไม่พอเพียงจึงมีปัญหาคือจะต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อรองรับชุมชนเมือง

สภาพปัญหา

- ประชาชนบางส่วนยังขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ขาดการวางมาตรฐานป้องกัน การทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- มีระบบบำบัดน้ำเสีย ยังไม่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด
- ถึงขยะมูลฝอยไม่เพียงพอ ทำให้มีการนำขยะมาวางกองไม่เป็นระเบียบ
- ฝุ่นละอองเศษขยะต่าง ๆ ตกค้างตามบริเวณถนนจำนวนมาก เมื่อรถวิ่งผ่านทำให้เกิดฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย
- รถบรรทุกขยะมูลฝอยมีไม่เพียงพอ ทำให้เกิดขยะตกค้าง
- ขาดสวนสาธารณะที่พักผ่อนและออกกำลังกาย

ความต้องการ

- อบรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ก่อสร้างบ่อบำบัดน้ำเสีย
- การจัดหาถึงขยะมูลฝอย
- การจัดการรถบรรทุกขยะมูลฝอยและรถกวาดถนน
- การก่อสร้างสวนหย่อมและปรับปรุงสวนสาธารณะ

4.3 สาขาการพัฒนาเศรษฐกิจ

ลักษณะ ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ด้านธุรกิจทั้งขนาดเล็ก และขนาดใหญ่ได้แก่ การค้าขาย ด้านบริการบันเทิงเริงรมย์ และการประกอบอาชีพเกษตรกรรมได้แก่ การปลูกข้าวโพด ถั่ว และมะขามหวาน ยาสูบ

สภาพปัญหา

- ประชาชนมีรายได้ต่ำ
- สถานที่จำหน่ายสินค้าไม่เพียงพอ คับแคบ
- ไม่มีสิ่งดึงดูดใจนักท่องเที่ยว

- ประชาชนบางส่วนยังไม่มีอาชีพเป็นหลักแหล่งและบางส่วนว่างงาน
- ความต้องการ

- ก่อสร้างตลาดจำหน่ายสินค้าและตลาดนัดสินค้าในเขตชุมชน
- การอบรมผู้จำหน่ายสินค้า โรงแรม ร้านอาหารและมัคคุเทศก์
- การอบรมและส่งเสริมอาชีพขั้นพื้นฐาน
- การพัฒนาปรับปรุงและเสริมสร้างแหล่งท่องเที่ยวใหม่

4.4 สาขาการพัฒนาสังคม

ลักษณะ ประชากรในเขตเทศบาลอยู่หนาแน่นประมาณ 19,850 คน ครึ่งเรือน 12,841 หลังคาเรือน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566) มีประเพณีและวัฒนธรรมแบบเดียวกัน ฐานะทางเศรษฐกิจของครอบครัวแตกต่างกันไป ตามแต่ละชุมชนซึ่งในเขตเทศบาลมีชุมชนทั้งสิ้น 17 ชุมชน รวมทั้งคนต่างพื้นที่ที่มาอาศัยอยู่อย่างชั่วคราวและถาวร จึงมีปัญหาและความต้องการด้านการศึกษา สุขภาพอนามัย ดังนี้

สภาพปัญหา

- โรคระบาดตามแหล่งชุมชนต่าง ๆ
- ขาดสถานที่และการดูแลช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลของผู้มีรายได้น้อย ผู้สูงอายุ เด็ก
- การแพร่ระบาดของยาเสพติดชนิดต่าง ๆ
- คุณภาพการศึกษาของเด็กในชุมชน
- ขาดแหล่งนันทนาการการออกกำลังกาย

ความต้องการ

- การป้องกันโรคระบาดต่าง ๆ รวมทั้งการแนะนำการประชาสัมพันธ์ การทำลายแหล่งเพาะเชื้อโรค การฉีดวัคซีนป้องกัน
- การรักษาพยาบาลที่ใช้ค่าใช้จ่ายน้อย เงินทุนหมุนเวียน การรักษาพยาบาลเคลื่อนที่ รวมทั้งการอบรมให้บริการด้านสาธารณสุขชุมชนทั้งในเขตชุมชนและโรงเรียน
- การป้องกันยาเสพติดและโรคเอดส์ในชุมชน
- การให้ความสำคัญของผู้สูงอายุในรูปของการสงเคราะห์ต่าง ๆ
- การมีสุขภาพอนามัยที่ดี
- มีสถานที่ศึกษาเพียงพอมีคุณภาพ
- การรักษาวัฒนธรรมประเพณีที่ดีของชุมชนต่าง ๆ การอนุรักษ์ประเพณีและจัดงานอย่างต่อเนื่อง

4.5 สาขาการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

ลักษณะ เป็นการดำเนินการในการให้บริการด้านประสิทธิภาพ ของระบบราชการกับประชาชน ณ ที่ทำการและนอกที่ทำการ การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนเมือง

สภาพปัญหา

- ประชาชนขาดความรู้ด้านกฎหมาย ข้อมูลข่าวสาร
- ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เมื่อเกิดอัคคีภัยตลอดจนสาธารณภัยต่าง ๆ
- ขาดเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- สถานที่ไม่เหมาะสม ไม่สะดวกสบายแก่การบริการประชาชนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ความต้องการ

- การรับทราบข้อมูลข่าวสารความรู้ด้านกฎหมาย ในรูปแบบของการอบรม เสียงตามสาย
- การบริการด้านทะเบียนและบัตรในวันหยุดราชการ
- การปรับปรุง ซ่อมแซม ห้องปฏิบัติงาน อาคาร สำนักงาน
- การจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัยต่าง ๆ ให้พร้อมและทันสมัยอยู่เสมอ

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580)

วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

คติพจน์ประจำชาติ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขัน มีรายได้สูง อยู่ในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว คนไทยมีความสุข อยู่ดี กินดี สังคมมีความมั่นคงเสมอภาคและเป็นธรรม

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ประกอบด้วย 5 ประเด็น ได้แก่

- (1) การรักษาความสงบภายในประเทศ
- (2) การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง
- (3) การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ
- (4) การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติรวมถึงองค์กรภาครัฐและที่มีใช้ภาครัฐ

(5) การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ประกอบด้วย 5 ประเด็น

ได้แก่

- (1) การเกษตรสร้างมูลค่า
- (2) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
- (3) สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว
- (4) โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก
- (5) พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย

7 ประเด็น ได้แก่

- (1) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
- (2) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- (3) ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- (4) การตระหนักถึงปัญหาของมนุษย์ที่หลากหลาย
- (5) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี ครอบคลุมทั้งด้านกาย ใจ สติปัญญาและสังคม
- (6) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- (7) การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ

4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประกอบด้วย 4 ประเด็น ได้แก่

- (1) การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ
- (2) การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี
- (3) การเสริมสร้างพลังทางสังคม
- (4) การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและ

การจัดการตนเอง

5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 6 ประเด็น ได้แก่

- (1) สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว
- (2) สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล
- (3) สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ
- (4) พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็น

เมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

- (5) พัฒนาความมั่นคง น้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (6) ยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประกอบด้วย 8 ประเด็น ได้แก่

- (1) ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนา ในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่
- (3) ภาครัฐมีขนาดเล็ก gọn เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ
- (4) ภาครัฐมีความทันสมัย
- (5) บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
- (6) ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (7) กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่างๆ และมีเท่าที่จำเป็น
- (8) กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 จัดทำขึ้นให้เป็นแผนที่มีความชัดเจน ในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาประเทศที่ต้องการมุ่งเน้น โดยเริ่มต้นจากการสังเคราะห์ วิเคราะห์แนวโน้ม พร้อมทั้งผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในประเทศ ภูมิภาค และระดับโลก เพื่อประเมินความท้าทายและโอกาสในการพัฒนาประเทศภายใต้บริบทเงื่อนไขข้อจำกัด ที่ประเทศไทยต้องเผชิญอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยพิจารณาองค์ประกอบของการพัฒนา ประเทศในมิติด้านต่าง ๆ ที่มีความเชื่อมโยงหรือเป็นองค์ประกอบของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ระบุไว้ใน ยุทธศาสตร์ชาติอย่างรอบด้านก่อนนำมาสู่การกำหนดจุดเน้นเชิงเป้าหมายที่ประเทศไทยต้องให้ความสำคัญ

และมุ่งเน้นดำเนินงานให้บรรลุผลในระยะของแผนพัฒนาฯ เพื่อให้ประเทศพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน และสามารถบรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างสัมฤทธิ์ผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) ตั้งอยู่บนพื้นฐานของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มีสาระสำคัญหลักการและแนวคิด 4 ประการคือหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความสามารถ “ล้มแล้ว ลุกไว” เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ และการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy : BCG) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ พลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” หมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อเสริมสร้างสังคมที่ก้าวทันพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ พร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น โดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 จึงกำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนา และหมุดหมายการพัฒนา โดยมีรายละเอียดดังนี้

เป้าหมายหลักของการพัฒนา ประกอบด้วย

1. การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม คือ มุ่งยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการสำคัญ ผ่านการผลักดันส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มโดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ ที่ตอบโจทย์พัฒนาการของสังคมยุคใหม่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงเศรษฐกิจท้องถิ่นและผู้ประกอบการรายย่อยกับห่วงโซ่มูลค่าของภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย รวมถึงพัฒนาระบบนิเวศที่ส่งเสริมการลงทุนและนวัตกรรม
2. การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ คือ มุ่งพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต
3. การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม คือ มุ่งลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในเชิงรายได้ พื้นที่ ความมั่งคั่ง และการแข่งขันของภาคธุรกิจ ด้วยการสนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางและผู้ด้อยโอกาสให้มีโอกาสในการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม กระจายโอกาสทางเศรษฐกิจและจัดให้มีบริการสาธารณะที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมในทุกพื้นที่ พร้อมทั้งเพิ่มโอกาสในการแข่งขันของภาคธุรกิจให้เปิดกว้างและเป็นธรรม
4. การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน คือ มุ่งลดการก่อมลพิษ ควบคุมไปกับการผลักดันให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับขีดความสามารถในการรองรับของระบบนิเวศ ตลอดจนลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2593 และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2608
5. การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ คือ มุ่งสร้างความพร้อมในการรับมือและแสวงหาโอกาส ภัยโรคระบาด และภัยคุกคามทางไซเบอร์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและกลไกทางสถาบันที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีได้อย่างทันเวลามีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล

หมุดหมายการพัฒนา คือ การถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่การขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนายุทธศาสตร์ที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงานและหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 จึงได้กำหนดหมุดหมายการพัฒนา จำนวน 13 หมุดหมาย ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ “เป็น” หรือมุ่งหวังจะ “มี” เพื่อสะท้อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูงต่อการพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” โดยหมุดหมายทั้ง 13 ประการ แบ่งออกได้เป็น 4 มิติ ดังนี้

1. มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

- | | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| หมุดหมายที่ 1 | ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง |
| หมุดหมายที่ 2 | ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน |
| หมุดหมายที่ 3 | ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก |
| หมุดหมายที่ 4 | ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง |
| หมุดหมายที่ 5 | ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค |
| หมุดหมายที่ 6 | ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน |

2. มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

- | | |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|
| หมุดหมายที่ 7 | ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ |
| หมุดหมายที่ 8 | ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน |
| หมุดหมายที่ 9 | ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม |

3. มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| หมุดหมายที่ 10 | ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ |
| หมุดหมายที่ 11 | ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ |

4. มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

- | | |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| หมุดหมายที่ 12 | ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต |
| หมุดหมายที่ 13 | ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน |

แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนภาค ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 มาตรา 53/1 และมาตรา 53/2 บัญญัติให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) จึงได้จัดทำกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนภาคที่ยึดกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนจากทุกจังหวัด ทั้ง 4 ภูมิภาคขึ้น เพื่อสนับสนุนจังหวัดให้สามารถใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

1. แนวคิดและหลักการ

1.1 ยึดแนวความคิดการพัฒนาตาม “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ให้เกิดการพัฒนาที่สมดุล เป็นธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อผลกระทบจากกระแสการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในประเทศ ควบคู่กับแนวคิด “การพัฒนาแบบองค์รวม” ที่ยึด คน ผลประโยชน์ของประชาชน ภูมิสังคม ยุทธศาสตร์พระราชทาน เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา ยึดหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคีการพัฒนา และหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้สังคมสมานฉันท์ และอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน

1.2 หลักการ มุ่งสร้างความเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติต่างๆ นโยบายรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อสร้างโอกาสทางการพัฒนา สอดคล้องกับภูมิสังคมของพื้นที่ โดย

- กำหนดรูปแบบการพัฒนาเชิงพื้นที่ของประเทศและภาค รวมถึงชุมชน
- กำหนดบทบาทและยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคให้สอดคล้องกับศักยภาพ

และโอกาสของพื้นที่

2. ทิศทางการพัฒนาเชิงพื้นที่

ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สภาพแวดล้อมภายนอกเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ เป็นผลให้จำเป็นต้องเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้เหมาะสม การพัฒนาที่สมดุล ดังนั้นจึงกำหนดทิศทางการพัฒนาพื้นที่ของประเทศ ดังนี้

2.1 พัฒนาพื้นที่ในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศให้เชื่อมโยงกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพื่อเป็นฐานการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม การเกษตรและการแปรรูปการเกษตร และการท่องเที่ยวของภูมิภาคโดยเฉพาะ

2.1.1 พัฒนาพื้นที่เชื่อมโยงทางเศรษฐกิจตามแนวตะวันออก - ตะวันตก (East West Economic Corridor) เช่น พื้นที่เขตเศรษฐกิจแม่สอด - สุโขทัย - พิษณุโลก - ขอนแก่น - มุกดาหาร แนวสะพานเศรษฐกิจพื้นที่รัฐประเทศ - สระแก้ว - ปราจีนบุรี พื้นที่เศรษฐกิจระนอง - บางสะพาน แนวสะพานเศรษฐกิจพังงา - กระบี่ - สุราษฎร์ธานี - นครศรีธรรมราช และแนวสะพานเศรษฐกิจสตูล - สงขลา

2.1.2 พัฒนาพื้นที่เชื่อมโยงทางเศรษฐกิจตามแนวเหนือ - ใต้ (North South Economic Corridor) ได้แก่ แนวเศรษฐกิจเชียงของ - เชียงราย - พิษณุโลก - นครสวรรค์ - จังหวัดปริมณฑล แนวเศรษฐกิจหนองคาย - อุดรธานี - ขอนแก่น - นครราชสีมา - จังหวัดปริมณฑล พื้นที่แหลมฉบัง - ชลบุรี - ฉะเชิงเทรา - สระแก้ว - บุรีรัมย์ - มุกดาหาร

2.2 พัฒนาบริการพื้นฐานของชุมชนเพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจเชื่อมโยงระหว่างประเทศ โดยเน้นพื้นที่ชุมชนตามแนวเขตเศรษฐกิจเหนือ - ใต้ และตะวันออก - ตะวันตก โดยเฉพาะชุมชนเศรษฐกิจชายแดน

2.3 พัฒนาระบบโลจิสติกส์และโครงข่ายคมนาคมขนส่ง เพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเชิงพื้นที่ เช่น การพัฒนาระบบรถราง เพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งทางน้ำ และเพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมโยงโครงข่ายการคมนาคมบริเวณจุดตัด เช่น พิษณุโลก และขอนแก่น

2.4 สร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อรักษาสมดุลของระบบนิเวศให้ยั่งยืน ได้แก่ พัฒนาแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อการเกษตร พัฒนาสิ่งแวดล้อมเมืองและแหล่งอุตสาหกรรม และการจัดการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ

3. แผนพัฒนาภาคเหนือ

3.1 ทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัดและจังหวัด

ทิศทางในการพัฒนากลุ่มจังหวัดและจังหวัดให้มีความเชื่อมโยงกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินฯ และแผนพัฒนาฉบับที่ 13 รวมทั้งแผนพัฒนาด้านต่างๆ ดังนี้

- กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1 ประกอบด้วย เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และแม่ฮ่องสอน มีทิศทางการพัฒนาด้านการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ พัฒนาการบริการพื้นฐานของเมืองและสิ่งแวดล้อม พัฒนาโครงข่ายคมนาคม และสร้างมูลค่าเพิ่มทางภาคการผลิตและบริการบนพื้นฐานของความรู้และวัฒนธรรม ภูมิปัญญา

- กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 ประกอบด้วย เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน มุ่งพัฒนาเชียงรายให้เป็นประตูการค้า การลงทุน พัฒนาการเกษตรอินทรีย์ พัฒนาการท่องเที่ยวชายแดน และการท่องเที่ยว อนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมล้านนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น และเร่งฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ

- กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 1 ประกอบด้วย สุโขทัย ตาก เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ และพิษณุโลก เน้นการสนับสนุนให้เกิดความมั่นคงด้านทรัพยากรธรรมชาติป่าไม้และน้ำ สร้างมูลค่าเพิ่ม การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และศาสนา การพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางการค้า บริการ การขนส่ง และการกระจายสินค้า

- กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 2 ประกอบด้วย กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร และอุทัยธานี เน้นการพัฒนาข้าวและผลิตภัณฑ์แปรรูปการเกษตรอย่างครบวงจร พัฒนาอุตสาหกรรมพลังงานทดแทนจากผลผลิตและวัสดุทางการเกษตร พัฒนาให้เป็นศูนย์กลางการกระจายสินค้า พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีความโดดเด่น และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.2 โครงการสำคัญ (Flagship Project) ได้แก่

1. โครงการพัฒนามูลค่าเพิ่มให้กับเกษตรกรผู้ผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์
2. โครงการยกระดับสินค้าหัตถกรรมและการท่องเที่ยวล้านนาสู่สากล
3. โครงการพัฒนาเมืองเชียงใหม่ – ลำพูน รองรับการเป็นศูนย์กลางความเจริญที่เชื่อมโยงกับนานาชาติ และอนุภาคน้ำโขงตอนบน
4. โครงการสืบสานพัฒนาองค์ความรู้ภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมล้านนา
5. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำในระดับชุมชน
6. โครงการเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการน้ำต้นทุน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเหนือ ประกอบด้วย

1. ปรับโครงสร้างการผลิตสู่การพึ่งตนเองตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และปรับระบบการผลิต ที่สร้างมูลค่าเพิ่มอย่างสมดุล เพื่อคงความเป็นฐานเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน เช่น การพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์การเกษตร

2. ยกระดับการค้าและบริการให้ได้มาตรฐาน ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสตลาด เน้นการพัฒนาบุคลากร โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ระบบโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนการค้า การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

3. พัฒนาเมืองศูนย์กลางความเจริญและเมืองชายแดนเพื่อรองรับการเชื่อมโยงในระดับนานาชาติ

4. การพัฒนาคนและสังคมให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง มีความมั่นคงและอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน เช่น ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา แรงงาน ฯลฯ

5. พัฒนาศักยภาพของสถาบันครอบครัวและชุมชนให้มีความเข้มแข็งในการพัฒนาที่นำไปสู่การพึ่งตนเอง มีภูมิคุ้มกันตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

6. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เน้นการอนุรักษ์ฟื้นฟูและใช้ประโยชน์อย่างสมดุล และเตรียมป้องกันและรับมือภัยธรรมชาติ

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 1 (จังหวัดพิษณุโลก ตาก สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์)

1. วิสัยทัศน์กลุ่มจังหวัด “ศูนย์กลางการบริการสี่แยกอินโดจีน เชื่อมโยง เศรษฐกิจ สังคม และบริการของภูมิภาค สู่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน”

2. ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรอัจฉริยะอาหารปลอดภัย

บนความต้องการของตลาดและส่งเสริมระบบตลาดอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างสรรค์การท่องเที่ยวและบริการมูลค่าสูงบนฐานนิเวศน์และประวัติศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ยกระดับเครือข่ายการค้า โครงข่ายการขนส่งคมนาคม และระบบโลจิสติกส์จากกลุ่มภาคเหนือตอนล่าง 1 สูภูมิภาคและอาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : อนุรักษ์ ฟื้นฟูและจัดการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงานอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : เสริมสร้างความมั่นคงและยกระดับคุณภาพชีวิตแบบบูรณาการและหลากหลายมิติ

3. เป้าประสงค์

3.1 ผลผลิตการเกษตรมีคุณภาพ ปลอดภัยได้มาตรฐาน และมูลค่าเพิ่มที่ยั่งยืน

3.2 เชื่อมโยงเส้นทางคมนาคมในกลุ่มจังหวัด ภูมิภาคและต่างประเทศ เพื่อใช้ศักยภาพแหล่งที่ตั้งและความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจประเทศเพื่อนบ้าน

3.3 พัฒนาการค้าการลงทุนและความร่วมมือชายแดนไทย – พม่า/ ไทย – ลาว

3.4 อนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เชิงนิเวศ ประวัติศาสตร์ กีฬา และสุขภาพ

3.5 บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

4. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

4.1 จำนวนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้

4.2 จำนวนกลุ่มผู้ผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยเพิ่มขึ้น

4.3 จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับมาตรฐาน

4.4 เส้นทางเชื่อมโยง E – W – N – S ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้น

4.5 จำนวนเครือข่ายการค้าการลงทุนที่เชื่อมโยงกลับกลุ่มประเทศอินโดจีน และประเทศสมาชิกอาเซียน

4.6 มูลค่าการค้าชายแดนเพิ่มขึ้น

4.7 จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น

- 4.8 รายได้จากนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น
- 4.9 จำนวนนักท่องเที่ยวได้รับการอนุรักษ์ พื้นฟู
- 4.10 จำนวนหมู่บ้านและชุมชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 4.11 จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ในการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ
- 4.12 จำนวนเครือข่ายหมู่บ้าน/ที่มีการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

5. กลยุทธ์

- 5.1 พัฒนาและส่งเสริมกระบวนการผลิต การปรับปรุงคุณภาพ การแปรรูปและการบรรจุภัณฑ์โดยเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 5.2 พัฒนาการคมนาคมและระบบ Logistics
- 5.3 พัฒนาและส่งเสริมการค้า การตลาด ทั้งภายในและต่างประเทศ
- 5.4 ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)
- 5.5 เสริมสร้างสมรรถนะผู้ประกอบการและการลงทุน
- 5.6 ส่งเสริม พัฒนา และอนุรักษ์การท่องเที่ยว
- 5.7 ส่งเสริมการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว
- 5.8 ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการท่องเที่ยวและบริการ
- 5.9 พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 5.10 ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นฐานการผลิต/ การค้า/ การบริการอย่างมีคุณภาพและคุ้มค่า
- 5.11 ส่งเสริมการใช้องค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
- 5.12 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

แผนพัฒนาจังหวัดเพชรบูรณ์

1. วิสัยทัศน์จังหวัดเพชรบูรณ์

วิสัยทัศน์ “ดินแดนแห่งความสุขของคนอยู่และผู้มาเยือน”

“จังหวัดเพชรบูรณ์มุ่งส่งเสริมการเกษตรปลอดภัย ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่ใช้ศักยภาพทางธรรมชาติและวัฒนธรรมที่เป็นจุดเด่น พร้อมกับการพัฒนายกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคมอย่างยั่งยืน เพื่อให้ไปสู่การเป็นเมืองแห่งความสุขของคนอยู่และผู้มาเยือน”

2. เป้าประสงค์รวม

- 1. เศรษฐกิจของจังหวัดมีการขยายตัวในอัตราที่เหมาะสมอย่างยั่งยืน
- 2. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง มีความมั่นคงและเท่าเทียมในทุกมิติ และอยู่เย็นเป็นสุข
- 3. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความอุดมสมบูรณ์และเหมาะสม เอื้อต่อการดำรงชีวิตของประชาชน

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเพชรบูรณ์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การส่งเสริมเกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์อย่างครบวงจร กลยุทธ์

การเกษตร

1. ส่งเสริม/พัฒนากระบวนการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย เพื่อเพิ่มผลิตภาพทางการเกษตร
2. พัฒนาแหล่งน้ำ/โครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเกษตร
3. ส่งเสริม/พัฒนาภาคอุตสาหกรรมเกษตรและการแปรรูปสินค้าเกษตรปลอดภัย
4. ส่งเสริม/เพิ่มช่องทางการตลาดสินค้าเกษตรปลอดภัย โดยเน้นตลาดนำการผลิต
5. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา (R&D) การบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ
6. ส่งเสริมรายได้ และลดภาระหนี้เกษตรกร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนากองท่องเที่ยวเพื่อสร้างสรรค์มูลค่าเพิ่ม กลยุทธ์

ท่องเที่ยว

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการ การดูแลความปลอดภัย และปัจจัยพื้นฐานด้านการท่องเที่ยว
2. สร้าง พื้นฟู พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเพื่อใช้เป็นจุดขายของการท่องเที่ยว
3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว
4. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงรุก สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวจากทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศ

ท่องเที่ยวจากทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศ

5. ส่งเสริมกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวในจังหวัด
6. ยกกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชน และของฝากที่ระลึก ให้เชื่อมโยงการท่องเที่ยวเพื่อเพิ่มมูลค่า

ท่องเที่ยวเพื่อเพิ่มมูลค่า

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกกระดับคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงอย่างเท่าเทียม กลยุทธ์

ประชาชน

1. พัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา การสาธารณสุขและการบริการภาครัฐแก่ประชาชน
2. พัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน ให้สามารถพึ่งตนเองได้ โดยการสร้างอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ และเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม/จิตสำนึก ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อลดรายจ่าย
3. เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน กลยุทธ์

สิ่งแวดล้อม

1. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ อนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. การเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ
3. การจัดการองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
4. ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือการใช้ประโยชน์จากสิ่งเหลือใช้ เพื่อการใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการอนุรักษ์พลังงาน
5. การจัดการขยะและของเสีย เพื่อรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันทางเศรษฐกิจ กลยุทธ์

1. พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยการพัฒนานวัตกรรม การผลิต แรงงาน การบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
2. ส่งเสริมการลงทุน และยกระดับการพัฒนาอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. เพิ่มและพัฒนาประสิทธิภาพการคมนาคมขนส่ง ระบบโลจิสติกส์ และโครงสร้างพื้นฐาน
4. ยกระดับมาตรฐานสินค้า และผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นเอกลักษณ์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

วิสัยทัศน์ “ท้องถิ่นทันสมัย เกษตรปลอดภัย ใส่ใจคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจมั่นคง พัฒนาการท่องเที่ยวและแหล่งน้ำ ล้ำเลิศวัฒนธรรม อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา และคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมือง และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

วิสัยทัศน์

“เพชรบูรณ์ เมืองอยู่สบาย”
“Phetchabun Discover Serenity”

หมายถึง เมืองเพชรบูรณ์เป็นเมืองขนาดกลางที่สะอาด มีระเบียบเรียบร้อย การคมนาคมสะดวก มีสาธารณูปโภคพื้นฐานครบถ้วน มีภูมิทัศน์ที่สวยงามมีวัฒนธรรมประเพณีแสดงออกถึงอัตลักษณ์ของชุมชน เป็นเลิศในด้านสิ่งแวดล้อม ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีเยี่ยม ทั้งด้านการศึกษา สาธารณสุข และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบ้านเมือง มีการใช้เทคโนโลยีสื่อทันสมัย และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจของเมือง รวมทั้งเป็นศูนย์ส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดและภูมิภาค

ยุทธศาสตร์

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ โดยนายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ให้ความสำคัญกับการประสานงานเป็นหลัก โดยอาศัยเครือข่ายการพัฒนาจากทุกภาคส่วน เพื่อให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนทุกพื้นที่ และเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นสำคัญ โดยมีแนวทางคือ ประสานการพัฒนาภิสมาคมสภาเทศบาล ประชานชุมชน ประชาน อสม. ประชานศูนย์ส่งเสริมฯ ตลอดจนองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน กลุ่มองค์กรต่างๆ เพื่อรับทราบข้อมูลปัญหาและความต้องการของประชาชน อีกทั้งให้ความสำคัญกับการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยให้ประชาชนแจ้งปัญหา

ความเดือดร้อนและความต้องการผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล (www.nakornban.net) ฮอตไลน์สายตรงนายกเทศมนตรี (08 - 5222 - 0333) และประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ทางเสียงตามสาย รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานราชการ พี่น้องประชาชนได้รับทราบและส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมากขึ้น จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้เป็น 3 ยุทธศาสตร์ และแยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคนและสังคมเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าประสงค์

1. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคง และสังคมมีความสงบเรียบร้อย
2. ประชาชนมีสุขภาวะที่ดีและยั่งยืน
3. เด็ก เยาวชน และประชาชนได้รับการศึกษาเรียนรู้อย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และได้รับการศึกษาด้วยสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย
4. โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ได้มาตรฐานและทั่วถึง
5. อนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
6. ส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว 21 ประทับใจเที่ยวในเมืองเพชรบูรณ์
7. อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการขยะให้มีความยั่งยืน
8. การบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ
9. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาการเมืองและการบริหารให้มีประสิทธิภาพ
10. เพื่อพัฒนาเมืองเพชรบูรณ์ไปสู่เมืองอัจฉริยะ SMART CITY

ตัวชี้วัด

เครื่องมือการวัดระดับการพัฒนาเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ เพื่อให้เกิดการวิเคราะห์ศักยภาพ และการพัฒนาของเทศบาลมีความชัดเจน สามารถวัดผลและเปรียบเทียบได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงใช้เครื่องมือการวัดระดับการพัฒนา ซึ่งเป็นเครื่องมือการประเมินเปรียบเทียบโดยใช้การวัดประเมิน เพื่อบอกทิศทาง และการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงหรือบ่งชี้ความสำเร็จหรือสะท้อนผลการพัฒนาเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ว่าประสบความสำเร็จหรือบรรลุเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งมุ่งก่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งด้าน สาธารณสุข เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อมมากนัก้อยเพียงใด เมื่อเทียบกับช่วงระยะตามเป้าหมายที่กำหนด จะอ้างอิงข้อมูลจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยใช้ข้อมูลจากตัวชี้วัดในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ เช่น ในเชิงปริมาณวัดและคิดเป็นค่าร้อยละ และในเชิงคุณภาพวัดจากความพึงพอใจมากขึ้นเพียงใดของประชาชน

คำเป้าหมาย

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ได้มีการกำหนดคำเป้าหมายเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์และสามารถก้าวไปสู่ความเป็น “เมืองอยู่สบาย” ดังนี้

1. ประชาชนมีสุขภาพอนามัย การสาธารณสุข ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคุณภาพชีวิตที่ดี ดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. การท่องเที่ยวมีการพัฒนาปรับปรุง ประชาชนมีอาชีพและรายได้ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ สร้างความสมดุลให้กับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสาร มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และบุคลากรมีประสิทธิภาพ
4. จำนวนที่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมปรับปรุง รางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ และผิวจราจร

กลยุทธ์

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคมนและสังคมเมือง

กลยุทธ์

- 1.1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน การสาธารณสุข และสวัสดิการสังคม ที่มีคุณภาพให้ครอบคลุมและทั่วถึง
- 1.2 ส่งเสริมด้านการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพ
- 1.3 ส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์และบำรุงรักษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น โบราณสถาน โบราณวัตถุ และส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
- 1.4 การพัฒนาเศรษฐกิจ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้กับประชาชน
- 1.5 ส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว พัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว และระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
- 1.6 การอนุรักษ์ ฟื้นฟู ป้องกันและแก้ไขปัญหาสังแวดล้อม และพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่
- 1.7 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

กลยุทธ์

- 2.1 ส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการแก่ประชาชน และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน
- 2.2 การพัฒนาอาคาร สถานที่ จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ให้เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
- 2.3 ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงานและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
- 2.4 เสริมสร้างความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์

- 3.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง ด้านการคมนาคมและขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน
- 3.2 ก่อสร้าง ปรับปรุง สิ่งสาธารณูปการและสิ่งสาธารณูปโภค ระบบประปา ไฟฟ้า เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- 3.3 ปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของเมืองเพื่อส่งเสริมการเป็นเมืองน่าอยู่
- 3.4 การบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม คลองส่งน้ำ เพื่อป้องกันน้ำท่วม

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

การกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ มีที่มาจากวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น และกำหนดเป็นจุดยืน (Positioning) ในการพัฒนาท้องถิ่นของเรา คือ การพัฒนาทุกด้าน เพื่อให้เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ก้าวไปสู่การเป็น “เพชรบูรณ์ เมืองอยู่สบาย”

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ กำหนดให้วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ต่างๆ คือ มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 THAILAND 4.0 ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ในภาพรวมแล้วเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์มีเป้าหมาย เป้าประสงค์ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงการบริการในทุกด้าน มีการพัฒนาและปรับปรุงในด้านต่างๆ มากมาย และประชาชนมีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี มีอาชีพ มีรายได้ มีส่วนร่วม มีความสุข และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ได้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่นด้วยเทคนิค SWOT ANALYSIS ซึ่งประกอบด้วย จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

1. จุดแข็ง (S = Strength) เป็นการพิจารณาจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกในส่วนตัว คือ ความเข้มแข็ง ความสามารถ ศักยภาพ ส่วนที่ส่งเสริมความสำเร็จ ซึ่งพิจารณาในด้านการบริหารงานบุคคล จุดแข็งของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ มีดังนี้
 - ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
 - เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ มีความเป็นเอกภาพในการบริหารงาน มีโครงสร้างอำนาจหน้าที่ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจทุกด้าน
 - ผู้บริหารเป็นผู้มีศักยภาพ วิสัยทัศน์ และประสบการณ์ ที่จะพัฒนาเทศบาลให้มีความเจริญก้าวหน้าในทุกด้านภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)
 - เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
 - บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ และมีการร่วมมือกันระหว่างส่วนราชการเป็นอย่างดี
 - บุคลากรมีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความตั้งใจ กระตือรือร้น พัฒนางานอย่างเป็นรูปธรรม
 - สร้างองค์กรให้เป็นแหล่งการเรียนรู้
 - ระบบสารสนเทศที่ทันสมัย ส่งเสริมการปฏิบัติงานในด้านการบริหารงานบุคคล
 - ผู้บริหารสนับสนุนและเปิดโอกาสให้เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ และศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกเพื่อนำความรู้มาเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร

2. การวิเคราะห์จุดอ่อน (W = WEAKNESS) เป็นการพิจารณาจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ข้อจำกัด ความไม่พร้อมด้านการบริหารงานบุคคล จุดอ่อนของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ มีดังนี้

- บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่
- รายรับของเทศบาลไม่เป็นไปตามที่ประมาณการไว้ ทำให้ไม่สามารถพัฒนาบุคลากรได้อย่างครบถ้วน

- บุคลากรบางส่วนมีความรับผิดชอบงานหลายด้าน ทำให้เกิดความล่าช้าไม่ทันเวลาที่กำหนด
- บุคลากรบางส่วนไม่สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์

3. การวิเคราะห์โอกาส (O = OPPORTUNITY) เป็นการศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกที่ส่งผลต่อโอกาสในการบริหารงานบุคคล ของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ มีดังนี้

- แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2564 – 2580) มีการกำหนดยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มีการกำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนาในด้านการพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่และหมุดหมายการพัฒนาให้ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

- แผนพัฒนาจังหวัดเพชรบูรณ์มีการกำหนดยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อสร้างสรรค์มูลค่าเพิ่ม โดยกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว

- แผนพัฒนาเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการในการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

4. การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัด (T=THREATS) เป็นการศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นอุปสรรค หรือข้อจำกัดในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ มีดังนี้

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถสรรหาบุคลากรให้เพียงพอต่อภารกิจของเทศบาลได้

- บุคลากรที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการโอนย้ายบ่อยทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน ขาดความต่อเนื่อง

- ระเบียบ และหนังสือสั่งการของภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลงและมีความซ้ำซ้อน ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความผิดพลาดและล่าช้า

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ออกเป็น 7 ด้าน ประกอบด้วย

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (2) การสาธารณสุข
- (3) การผังเมือง

- (4) การควบคุมอาคาร
- (5) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (6) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (3) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (4) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (5) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ ตลอดจนที่ประชุมอบรมราษฎร

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (3) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (2) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (3) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (4) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (3) การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (4) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (3) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (4) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (5) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

5.7 ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนการบริหารจัดการการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ตามหลักธรรมาภิบาล
- (2) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

1. การส่งเสริมและการพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิตของประชาชน
2. การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา
3. การส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อม
4. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ภารกิจรอง

1. การส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และเศรษฐกิจ
2. การส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชน
3. การส่งเสริมการบริการประชาชนด้วยระบบเทคโนโลยี

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 10 ส่วน ได้แก่

1. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนักหรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 ฝ่าย 10 งาน คือ

1.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

1.1.1 งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณของเทศบาล
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อ และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- งานประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
- งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- งานรัฐพิธี งานวันเทศบาล งานวันท้องถิ่นไทย และงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่งาน ประเพณี
- งานการตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญๆ ของทางราชการ การควบคุมภายในของเทศบาล
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและ ผู้ทำคุณประโยชน์
- งานจัดทำคำสั่ง และประกาศของเทศบาล
- งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาเทศบาล แผนดำเนินการ งบประมาณ การจัดทำฎีกาต่าง ๆ และพัสดุของกอง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1.1.2 งานกิจการสภาและการเลือกตั้ง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานเลขานุการ และการประชุมสภาเทศบาล
- งานทะเบียนประวัติ และบัตรประวัติคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
- งานเกี่ยวกับกิจการสภาเทศบาล
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล

- งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งทุกประเภท เช่น การเลือกตั้ง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา นายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ฯลฯ
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.1.3 งานกิจการพาณิชย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ
- งานกิจการสถานีขนส่ง
 - งานตรวจสอบ รายงาน ควบคุมและดูแลกิจการสถานีขนส่ง
 - งานประสานงานเกี่ยวกับกิจการสถานีขนส่งกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.1.4 งานนิติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ
- งานรับเรื่องร้องทุกข์
 - งานสอบสวน ตรวจสอบและพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
 - งานบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
 - งานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเทศบาล
 - งานจัดทำนิติกรรมสัญญา รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย
 - งานจดทะเบียนพาณิชย์
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.2 ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่
- 1.2.1 งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่เกี่ยวกับ
- งานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร
 - งานจัดเตรียมการเลือกตั้งและการดำเนินการเลือกตั้ง
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.2.2 งานบัตรประจำตัวประชาชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ
- จัดทำบัตรประจำตัวประชาชนตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.3 ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่
- 1.3.1 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ
- รักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
 - งานป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - งานวิเคราะห์พิจารณา ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ รวมทั้งการดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย

- งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ
- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน
- งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
- งานฝึกอบรบอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1.3.2 งานรักษาความสงบ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งกิจการค้าที่นำรังเกียจ และอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานควบคุมตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- งานศึกษาและวิเคราะห์ข่าวเพื่อเสนอแนะวางแผนหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติ
- งานประสานกับจังหวัดและอำเภอในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
- งานมวลชนต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรบลูกเสือชาวบ้าน ฯลฯ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4 ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

1.4.1 งานศูนย์บริการการท่องเที่ยว มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมและเผยแพร่การท่องเที่ยวภายในประเทศของเทศบาล
- งานควบคุมกิจการบริการท่องเที่ยวภายในประเทศของเทศบาลและหน่วยงานอื่น
- งานต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวกและบริการนำเที่ยวรวมทั้งดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว
- งานประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวภายในจังหวัดและเทศบาล
- งานศึกษาวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ธุรกิจและบริการท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยพื้นฐานทางการท่องเที่ยว เพื่อพัฒนาและปรับปรุง แหล่งท่องเที่ยวใหม่ และที่มีอยู่แล้ว
- งานกำหนดมาตรฐานกฎเกณฑ์การท่องเที่ยว รวมทั้งตรวจสอบประเมินผล และให้คำแนะนำปรึกษาในการพัฒนาการท่องเที่ยวให้เป็นไปตามแผน
- งานเผยแพร่และส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์
- งานจัดเก็บข้อมูลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เยี่ยมชม
- งานศึกษาค้นคว้าข้อมูลการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์
- งานพัฒนาแผนโครงการต่าง ๆ การเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์
- งานจัดทำทะเบียนและควบคุมครุภัณฑ์และวัสดุของศูนย์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์

- งานดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมสวนหย่อมและอาคารสถานที่
- งานบริการหน่วยงานอื่น ๆ ขอใช้สถานที่
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4.2 งานส่งเสริมประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม
- งานจัดทำแผนพัฒนาโครงสร้างการเรียนรู้ทางด้านวัฒนธรรม
- งานจัดทำปฏิทินกิจกรรมโครงการงานบริการ และส่งเสริมข้อมูลงานของหอวัฒนธรรมนครบาล
- งานเกี่ยวกับการดูแลความเรียบร้อยบริเวณหอวัฒนธรรมนครบาลฯ จัดตกแต่งปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดห้องทั้งภายในและภายนอกอาคารหอวัฒนธรรมนครบาล
- งานดูแลจัดสถานที่ในหอวัฒนธรรมนครบาล ให้กับหน่วยงานที่มาขอใช้บริการรวมทั้งระบบเครื่องเสียงและระบบไฟ
- งานศึกษาค้นคว้าข้อมูลประวัติศาสตร์ และบุคคลสำคัญในจังหวัดเพชรบูรณ์
- งานอนุรักษ์ศาสนสถานและโบราณวัตถุ
- งานการบรรยายเนื้อหาข้อมูลประวัติศาสตร์ให้กับนักท่องเที่ยว
- งานจัดเก็บข้อมูลภาพเก่าจากประชาชนที่นำมามอบให้ และการจัดเก็บแยกเป็นหมวดหมู่
- งานจัดทำทะเบียนรายนามผู้บริจาคสิ่งของ และวัตถุโบราณให้กับหอประวัติศาสตร์
- งานจัดทำทะเบียนหนังสือห้องสมุด และบริการให้ยืมหนังสือประวัติศาสตร์แก่ประชาชน รวมถึงดูแลซ่อมแซมหนังสือที่ชำรุด
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชีงานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 ฝ่าย 9 งาน คือ

2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

2.1.1 งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานการซื้อและการจ้าง
- งานการซ่อมและบำรุงรักษา
- งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ
- งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ
- งานการจำหน่ายพัสดุ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1.2 งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย
- งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน
- งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย
- งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
- งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่น ๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1.3 งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณ
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ติดต่อ และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- งานการประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะเทศมนตรี และพนักงานเทศบาล
- งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- งานตรวจสอบ แสวงหาการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน
- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และการให้บำเหน็จความชอบเป็นพิเศษ
- งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ
- งานสวัสดิการของกองหรือฝ่าย
- งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายได้และแนะนำอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- งานฌาปนกิจสงเคราะห์พนักงานเทศบาล
- งานสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล
- นำส่งจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายรายงานขอรับเงิน การส่งเงินแก่สมาชิก
- งานธุรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน

- ติดต่อประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

2.2.1 งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และการจัดหารายได้อื่น ๆ ของเทศบาล
- งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้
- งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับจัดหารายได้ของเทศบาล
- งานพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินและกำหนดค่ารายปีของ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และรายได้อื่น
- งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดทำประกาศให้มายืนแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี
- งานตรวจสอบจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บ จากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5)
- งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือแนบคำร้องของผู้เสีย ภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ
- งานพิจารณาการประเมินและกำหนดค่าภาษี ค่าธรรมเนียมในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่
- งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี
- งานจัดเก็บและรับชำระเงินรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และ รายได้อื่น
- งานลงรายการเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ในทะเบียนเงินผลประโยชน์ และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) ของ ผู้เสียภาษีแต่ละรายเป็นประจำทุกวัน
- งานดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี
- งานเก็บรักษา และการนำส่งเงินประจำวัน
- งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

2.3.1 งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานคัดลอกข้อมูล
- งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีป้าย
- งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี
- งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
(ผ.ท.1),2,3,4,5,6,9,11,12,17)
- งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม
- งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี (ผ.ท.4 และ 5)
- งานจัดเก็บและดูแลรักษาทะเบียนทรัพย์สินและเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ
- การจัดทำรายงานประจำเดือน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3.2 งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในกรณีที่ใช้คอมพิวเตอร์

ในการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีป้าย และข้อมูลแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- งานบริการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริการข้อมูล ผู้ชำระภาษี
- งานบริการตรวจสอบข้อมูลและรับรองสำเนา
- งานส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานประชาสัมพันธ์งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ฝ่ายระเบียบการคลัง มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

2.4.1 งานระเบียบการคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดระเบียบเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ
- จัดทำระเบียบบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงินและพัสดุให้เป็นตามระเบียบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4.2 งานสถิติการคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดทำสถิติรายรับ และรายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ
- งานจัดทำประมาณการรายรับ และรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- จัดทำสถิติการรับและจ่ายเงินนอกงบประมาณ
- จัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับ จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม
- จัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินอุดหนุน
- จัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายเกี่ยวกับงบประมาณ
- การรายงานสถิติการคลังประจำปี และการให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติด้านการคลัง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ฝ่าย 10 งาน คือ

3.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

3.1.1 งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณ งานตรวจสอบเกี่ยวกับเอกสาร
- งานจัดทำฎีกาเงินเดือน ค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ ครุภัณฑ์ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- งานรับ ส่ง หนังสือราชการ
- งานดูแลรักษาจัดเตรียมประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาลคณะเทศมนตรี และพนักงานเทศบาล
- งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศต่าง ๆ
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และการให้บำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ
- งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
- งานจัดทำแผนพัฒนาสามปี กองช่าง
- งานประเมินพนักงานจ้างทั่วไป ภารกิจ ของกองช่าง
- งานดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างกองช่าง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3.1.2 งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานตรวจสอบฎีกาทุกประเภทของกองช่าง
- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของกองช่าง
- งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์ของกองช่าง
- นำเงินค่าขออนุญาตเขียนแบบ และค่าใบอนุญาตก่อสร้างภายในเขตเทศบาลฯ นำส่งกองคลัง
- จัดทำงบประมาณกองช่าง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3.1.3 งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดทำแผนดำเนินงาน ผด 2 , ผด 4 , ผด 6
- งานการซื้อ – การจ้าง
- งานการซ่อมและบำรุงรักษา
- งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ
- งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ
- งานการจำหน่ายพัสดุ
- จัดทำแผนพัฒนาสามปี กองช่าง
- งานประเมินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ภารกิจ ของกองช่าง
- งานดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างกองช่าง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

3.2.1 งานวิศวกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
- งานวางโครงการและการก่อสร้างด้านวิศวกรรม
- งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางวิศวกรรม
- งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม
- งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม
- งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2.2 งานสถาปัตยกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานออกแบบเขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานวางโครงการ จัดทำผนัง และควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์

- งานให้คำปรึกษาและแนะนำด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรม ตามกฎหมาย
- งานควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม
- งานออกรายการทางสถาปัตยกรรม
- งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม
- งานวิเคราะห์หิวจัย ทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และงานด้านศิลปกรรมต่าง ๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2.3 งานผังเมือง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดทำผังเมืองรวม
- งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ
- งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด
- งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์
- งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง
- งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ
- งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง
- งานวิเคราะห์หิวจัยงานด้านสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม
- งานวิเคราะห์หิวจัยงานผังเมือง
- งานวิเคราะห์หิวจัยด้านสิ่งแวดล้อม
- งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
- งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3 ฝ่ายการโยธา มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

3.3.1 งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ
- งานวางโครงการ และควบคุมการก่อสร้าง
- งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
- งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
- งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
- งานให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
- งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 งานสวนสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะสวนสัตว์ สวนหย่อม ฯลฯ
- งานควบคุมดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่าง ๆ
- งานจัดทำ ดูแลรักษาเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ไม้ต่าง ๆ
- งานประดับ ตกแต่งสถานที่อาคารเกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่าง ๆ
- งานให้คำปรึกษาแนะนำเผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตยกรรม
- งานประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตยกรรม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3.3 งานเครื่องจักรกล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานควบคุมการใช้ยานพาหนะและเครื่องจักรกล
- งานตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล
- งานพัสดุ ด้านอะไหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะและเครื่องจักรกล
- งานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3.4 งานไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่น ๆ
- งานประมาณการ
- งานจัดสถานที่เนื่องในงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่น ๆ
- งานเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่
- งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า
- งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
- งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขตเทศบาล
- งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล

งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัคร สาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนา ระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ฝ่าย 11 งาน คือ

4.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

4.1.1 งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณ
- งานดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อ และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- งานตรวจสอบ และแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานสาธารณสุข ของเทศบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอรับความร่วมมือ
- งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาหรือ ผู้ทำคุณประโยชน์
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
- งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน
- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเดือนพนักงาน ลูกจ้างและการให้บำเหน็จความชอบ กรณีพิเศษ
- งานจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานประเมินพนักงานจ้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
- งานสวัสดิการอื่น ๆ
- งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4.1.2 งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานตรวจสอบฎีกาทุกประเภทของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
- งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- นำเงินค่าจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการค้า, ค่าธรรมเนียม สูบสิ่งปฏิกูล , ค่าธรรมเนียมบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในเขตเทศบาล ฯ นำส่งกองคลัง

- จัดทำงบประมาณกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- จัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน
- จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี และรายงานตรวจติดตามแผนสี่ปี
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4.1.3 งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดทำแผนดำเนินงาน ผด 1, ผด 4
- งานการซื้อ - การจ้าง
- งานการซ่อมและบำรุงรักษา
- งานการจัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานการตรวจสอบการรับจ่ายวัสดุและเก็บรักษาวัสดุ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4.2 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

4.2.1 งานวางแผนสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานวางแผนด้านสาธารณสุข
- งานจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขท้องถิ่นโดยประสานแผนกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- งานประสานแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข
- งานรวบรวมแผนการปฏิบัติงานสาธารณสุข ประจำเดือนของเทศบาล
- งานข้อมูล ข่าวสาร จัดทำและสนับสนุนระเบียบและรายงานให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานประเมินผลทางด้านสาธารณสุข
- งานนิเทศและติดตามผลงานด้านสาธารณสุข
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4.2.2 งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานกวาดล้างทำความสะอาด
- งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
- งานขนถ่ายขยะมูลฝอย
- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4.2.3 งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- งานควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- งานสุขาภิบาลโรงงาน

- งานชีวอนามัย
- งานฉาปนกิจและสุสาน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4.3 ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

4.3.1 งานศูนย์บริการสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานให้บริการรักษาพยาบาลในและนอกสถานที่
- งานวางแผนและจัดการให้การรักษาพยาบาล แก่ผู้ให้สอดคล้องกับคำสั่งการรักษของแพทย์
- งานวางแผนควบคุมการปฏิบัติงานและประเมินผลตามแผน
- งานสนับสนุนแพทย์เกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัยและให้บริการรักษาพยาบาล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4.3.2 งานป้องกันและควบคุมโรค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานป้องกันและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค
- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- งานควบคุมป้องกันโรค
- งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4.3.3 งานคุ้มครองผู้บริโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานด้านสุขศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้แก่ผู้บริโภคเพื่อสร้างนิสัยในการบริโภคสุจริตและซื่อสัตย์
- ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมส่งเสริม หรือกำหนดมาตรฐานสินค้าบริการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4.3.4 งานสัตวแพทย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์
- งานควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยง หรือสัตว์ป่าที่นำมาเลี้ยง หรือสัตว์ที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ
- งานการควบคุมการฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์
- งานการระวังและรับผิดชอบโรคในกลุ่มบุคคลซึ่งประกอบอาชีพซึ่งเสี่ยงต่อการติดโรคสัตว์
- งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- งานป้องกันโรคติดเชื้อหรืออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์
- งานรายงานข้อมูลสถิติและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4.3.5 งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานด้านสุขศึกษา
- งานอนามัยโรงเรียน

- งานอนามัยแม่และเด็ก
- งานวางแผนครอบครัว
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานโภชนาการ
- งานสุขภาพจิต
- งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข
- งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
- งานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข
- งานประเมินผล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

5. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ฝ่าย 5 งาน คือ

5.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

5.1.1 งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณ งานตรวจสอบเกี่ยวกับเอกสาร
- งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน บัญชีพัสดุครุภัณฑ์ การจัดตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ
- จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม
- สมุดบัญชีจ่ายเงิน สมุดคุมฎีกา รวมถึงงานรายงานและงานบันทึกข้อมูล
- จัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ
- งานลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือลงทะเบียนคุมหนังสือราชการ
- เสนอและติดตามแฟ้ม ส่งหนังสือและเอกสารของกองฯ
- ควบคุมกำกับเวลาห้องส่งเสียงเสียงตามสาย
- บันทึกภาพกิจกรรม
- งานดูแลและบริการติดตั้งเครื่องโปรเจคเตอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

5.2 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

5.2.1 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติต่าง ๆ ในการวางแผนและประเมินผล ตามแผนทุกระดับ
- งานวิเคราะห์พยากรณ์ การเจริญเติบโตของประชากรในเขตเมืองและความพอเพียงของการให้บริการสาธารณสุขปโภคหลัก
- งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน รวมทั้งการเรียบเรียงข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผน การกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาเทศบาล
- งานจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและการประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)
- งานติดตามประเมินผลของความสำเร็จของโครงการตามแผนพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณประจำปี
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

5.2.2 งานจัดทำงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดทำเอกสารงบประมาณและรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานรวบรวมรายงานการเงิน และสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ งานตรวจสอบการแก้ไขงบประมาณเบื้องต้น
- งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปี
- การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- การรายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงบประมาณงานควบคุมภายในของกองวิชาการและแผนงาน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

5.3 ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

5.3.1 งานบริการและเผยแพร่วิชาการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานควบคุมดูแลรับผิดชอบระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย (Network) ขององค์กร
- งานดูแลรับผิดชอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ภายในองค์กร งานควบคุมและจัดทำเว็บไซต์
- งานรับ - ส่ง ข้อมูลข่าวสารทางระบบอินเทอร์เน็ต
- งานจัดทำสื่อมัลติมีเดียเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานของหน่วยงาน
- งานควบคุมและกำกับดูแลระบบกล้องวงจรปิดและป้ายอักษรไฟวิ่งคอมพิวเตอร์
- งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้านการประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชนหรือปัญหาขัดข้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่เสนอฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาวางหลักเกณฑ์ ปรับปรุงและแก้ไขการปฏิบัติงานให้เหมาะสม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

5.3.2 งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- การจัดทำและเผยแพร่ข่าวสารของหน่วยงาน
- งานการดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสาย รวมถึงการบริการขยาย การให้บริการกระจายเสียงให้ครอบคลุมพื้นที่
- งานปิดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- งานบันทึกภาพ รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลภาพถ่ายเพื่อการ ประชาสัมพันธ์
- งานจัดทำและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์
- งานดูแลและบริการติดตั้งเครื่องโปรเจคเตอร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ของหน่วยงาน
- งานประสานงานสื่อมวลชน
- งานพิธีกรและงานต้อนรับคณะศึกษาดูงานต่าง ๆ
- งานเผยแพร่สนับสนุนผลงานนโยบายของเทศบาล จังหวัดและรัฐบาล
- งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่นรวมถึงงานอื่น ๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

6. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนา การศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการศึกษา และนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริม สวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ฝ่าย 11 งาน คือ

6.1 ฝ่ายแผนงานและโครงการ มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

6.1.1 งานแผนและโครงการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเทศบาล 5 ปี และแผนประจำปี
- งานจัดทำงบประมาณประจำปี และงบประมาณเพิ่มเติม
- งานรายงานการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผน ตามนโยบายของเทศบาล และกระทรวงมหาดไทย
- ติดตามการดำเนินงานตามแผนและโครงการ
- สรุปรายงาน การดำเนินงานตามนโยบาย
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

6.1.2 งานระบบสารสนเทศ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับพนักงานครูนักเรียน
- งานสารบรรณ
- งานสารบรรณ การรับ - ส่ง โต้ตอบหนังสือของกองการศึกษา
- งานตรวจสอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ และเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานจัดทำประกาศ คำสั่ง กองการศึกษาทุกเรื่อง
- งานรวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนของกองการศึกษา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

6.1.3 งานงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี เช่น การวางฎีกา เตรียมการเบิกจ่ายเงิน และสิ่งทดแทนตัวเงิน เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายทุกประเภท ทั้งในและนอกงบประมาณ รวมทั้งการลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี ทำรายการบัญชี
- งานเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน
- งานจัดทำบัญชีพัสดุ เอกสาร ใบสำคัญเกี่ยวกับการเบิกจ่ายพัสดุ งานบริหารการศึกษา
- งานเบิกจ่ายเกี่ยวกับเงินอุดหนุนทุกประเภท ทุกโครงการที่เกี่ยวกับเงินอุดหนุนทางการศึกษา
- งานรายงานดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนประจำงวด (แบบ ง.302)
- งานเกี่ยวกับเงินเงิน ช.พ.ค. , ช.พ.ส. และงานเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
- งานโอนเงินงบประมาณ ขออนุมัติกันเงิน เบิกตัดปี การเบิกเงินเหลือมปีงบประมาณ
- งานจัดทำงบประมาณประจำปี และเพิ่มเติมตรวจสอบงบประมาณคงเหลือทุกงานของกองการศึกษา
- งานสถิติ รายงานการเงินทุกประเภท
- งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลทั้งแผน 5 ปี และแผนประจำปี
- งานจัดซื้อ จัดจ้าง จากงบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษางานโรงเรียน
- งานพัสดุ บัญชีพัสดุ กองการศึกษาเฉพาะงานบริหารการศึกษา
- งานจัดหา เบิกจ่าย วัสดุทางการศึกษา เสื้อผ้า เครื่องเขียน แบบเรียน คู่มือครู ฯลฯ
- จัดทำบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์ งานโรงเรียนประถมศึกษา
- งานจัดทำงบประมาณประจำปี และงบประมาณเพิ่มเติม
- งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

6.1.4 งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณ การรับ - ส่ง โต้ตอบหนังสือของกองการศึกษา

- งานเกี่ยวกับ การประชุม สภาเทศบาล ประชุมคณะเทศมนตรี
- งานตรวจสอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ และเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานจัดทำประกาศ คำสั่ง กองการศึกษาทุกเรื่อง
- งานการลาพักผ่อน และการลาอื่น ๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

6.2 ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

6.2.1 งานนิเทศการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

- ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
- ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- งานสนับสนุนให้จัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของท้องถิ่น
- งานเผยแพร่และแนะแนวเกี่ยวกับการศึกษา งานส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
- งานพัฒนาระบบงานวิชาการโรงเรียน ทุกระดับ และทุกช่วงชั้น เพื่อประสานงานกับการบริหารวิชาการระดับ เขตการศึกษาและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- งานส่งเสริมสนับสนุนความเป็นเลิศทางวิชาการทั้งระดับโรงเรียน ระดับเขตการศึกษาและระดับประเทศ

การวัดและประเมินผลการศึกษา

- ส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ทดสอบทางการศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

- ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานส่งเสริมพัฒนาสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อการเรียนการสอน
- งานสื่อคอมพิวเตอร์ส่งเสริมการเรียนรู้
- จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการทางภาษา
- จัดตั้งศูนย์วิดิทัศน์
- งานบันทึกรายการสื่อและบันทึกการใช้งาน
- การจัดตั้งอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน

- งานสำรวจวิเคราะห์ การใช้หนังสือคู่มือครู แบบเรียนการส่งเสริมการเลือกใช้หนังสืออ่านประกอบและเทคโนโลยีทางการศึกษา ตลอดจนเอกสารประกอบทางวิชาการทุกสาขาวิชา
 - งานส่งเสริมและพัฒนาการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาในท้องถิ่น เพื่อให้สามารถเป็นแหล่งบริการทางการเรียนรู้แก่สถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
- การนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ส่งเสริมและพัฒนา ระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - ส่งเสริม สนับสนุน เครือข่ายการนิเทศ ของกลุ่มศึกษานิเทศก์ท้องถิ่น สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
 - นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
 - ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- การส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- ส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - ตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - ส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
 - งานส่งเสริมการศึกษา วิเคราะห์วิจัย ส่งเสริมพัฒนาเสนอความเห็นสรุปรายงานการศึกษาเพื่อพัฒนามาตรฐาน การศึกษาให้เข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการเรียนการสอน
 - งานพัฒนาระบบงานบริหารวิชาการของสถานศึกษาเพื่อให้มีมาตรฐานเป็นไปในทิศทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
- เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
 - วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
 - รายงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
 - งานประสานแผนพัฒนาการศึกษาและจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
 - ประสานงานในการดำเนินงานทางการศึกษากับหน่วยงานอื่น ๆ
 - งานเผยแพร่ผลงานสถานศึกษาและจัดระบบประสานสัมพันธ์ในการจัดการศึกษาระหว่างประเภทการศึกษา ระดับการศึกษาระหว่างประเภทการศึกษา ระดับการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษา เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน
 - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

6.2.2 งานการศึกษาปฐมวัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา
- งานส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา และวิชาการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

- งานส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ประสานงานในการดำเนินการทางการศึกษากับหน่วยงานอื่น ๆ
- งานส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนเด็กก่อนประถม
- งานประกันคุณภาพการศึกษา
- งานศูนย์เด็กเล็ก
- งานสำรวจเด็กก่อนวัยเรียน (อายุก่อนเกณฑ์ศึกษาภาคบังคับ)
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

6.2.3 งานโรงเรียน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานควบคุม ดูแลโรงเรียนเทศบาล (จำนวนโรงเรียน, จำนวนอาคาร, ครู, นักเรียน)
- งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
- งานติดต่อ ประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานเผยแพร่ข่าวสาร เอกสารต่าง ๆ กฎ ระเบียบ นโยบาย ของทางราชการ อันเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน
- งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน
- งานสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- งานปลูกฝังวินัย และถ่ายทอดวัฒนธรรมของชาติ
- งานปลูกฝังประชาธิปไตยให้กับเด็กและชุมชน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

6.2.4 งานกิจการนักเรียน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- การสำรวจเด็กในเกณฑ์บังคับเข้าเรียนในโรงเรียน ตาม พ.ร.บ. ประถมศึกษา และการประกาศรับแจ้งความนำเด็กเข้าเรียนและการรายงาน
- งานตรวจสอบและดำเนินการต่อผู้ฝ่าฝืนตาม พ.ร.บ. ประถมศึกษา
- งานตรวจสอบโรงเรียนและสถานที่ที่กฎหมายกำหนดสอดส่องดูแลความประพฤติของนักเรียนและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม โดยการแนะนำตักเตือนห้ามปรามหรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้ พร้อมการเสนอรายงานผู้บังคับบัญชาหรือนำเด็กมาสอบสวนเพื่อหาทางช่วยเหลือ
- งานรายงานอุบัติภัยในโรงเรียนต่อศูนย์ป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ
- งานจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่าง ๆ ตามแบบ ฅ.ศ. 1-4
- งานเกี่ยวกับทะเบียน ประกาศนียบัตรและใบสุทธิ
- งานอนามัยโรงเรียนร่วมกับสาธารณสุขและโรงพยาบาล
- งานลูกเสือ - เนตรนารี ยุวกาชาด ลูกเสือชาวบ้าน
- งานติดตามนักเรียนที่ออกกลางคันและนักเรียนที่จบชั้นสูงสุดของโรงเรียน
- งานโครงการเกี่ยวกับการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด
- งานจัดตั้งคณะกรรมการโรงเรียน

- งานรายงานตอบรับการย้ายสถานที่เรียน การเข้าเรียน และการผ่อนผัน การเข้าเรียน การยกเว้นและติดตามเด็กเข้าเรียน
- ประสานงานกับสถานศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการควบคุมความประพฤตินักเรียนและเยาวชน
- งานติดตามเสนอแนะ วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนเป็นรายบุคคล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

6.3 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่

6.3.1 งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมศาสนา ได้แก่ งานการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน จัดประชุมสัมมนาอบรมเกี่ยวกับศาสนา จัดทำแผนงานด้านการศาสนาและวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่ งานเกี่ยวกับการส่งเสริมศิลปะ อนุรักษ์งานศิลป์ หอประวัติศาสตร์ พิพิธภัณฑ์สถาน การสืบทอดส่งเสริม และอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีพื้นบ้าน เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น
- งานจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศวัฒนธรรมท้องถิ่น วัฒนธรรมพื้นบ้าน งานส่งเสริมสนับสนุนสภาวัฒนธรรม และงานวัฒนธรรมสัมพันธ์
- งานส่งเสริมการศึกษา ได้แก่ งานส่งเสริมศูนย์การเรียนรู้เด็กก่อนเกณฑ์ ในศาสนสถาน งานส่งเสริมโรงเรียนสายพุทธศาสนา โรงเรียน พระปริยัติธรรม ส่งเสริมให้วัดเป็นศูนย์กลางของชุมชน พัฒนาหลักสูตร การอบรมเผยแพร่หลักธรรมทางศาสนา สนับสนุนผู้ทำคุณประโยชน์แก่ พระพุทธศาสนา ทางด้านคุณภาพ จริยธรรม เพื่อลดปัญหาในสังคม
- งานพัฒนาระบบข้อมูลทางประวัติศาสตร์ การรวบรวมหลักฐานอ้างอิง ในการสร้างหอประวัติศาสตร์นครบาล ตลอดจนการจัดหมวดหมู่เพื่อ ประโยชน์ในการค้นคว้าขยายผลต่อไป
- งานจัดทำแผนพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์แหล่งท่องเที่ยว และแหล่งข้อมูลภูมิปัญญาชาวบ้าน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

6.3.2 งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสำรวจรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมการดำเนินงานการศึกษาผู้ใหญ่ การศึกษาก่อนเกณฑ์บังคับ การศึกษานอกระบบ การควบคุม ดำเนินงานห้องสมุดศูนย์เยาวชน งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- งานศูนย์เยาวชนเทศบาลและสวนสุขภาพ
- งานอบรมเยาวชนในด้านต่าง ๆ

- งานประเพณีต่าง ๆ ของท้องถิ่นและงานวันสำคัญของชาติ
- งานโครงการประกวดกิจกรรมเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล
- งานโครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
- งานกีฬานักเรียนระดับอำเภอและจังหวัด
- งานกีฬานักเรียนเทศบาลและเมืองพัทยา ระดับภาค ระดับประเทศและระดับกลุ่มในสังกัด
- งานกีฬาเยาวชนและประชาชนรวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพ
- งานจัดทำและดำเนินการงานดนตรีเทศบาลทั้งการดูแลรักษา การใช้และจัดทำทะเบียนควบคุม
- งานกีฬาเยาวชนและประชาชนรวมทั้งการส่งเสริมจัดทำและดำเนินการงานดนตรีเทศบาลทั้งการดูแลรักษา การใช้และจัดทำทะเบียนควบคุม
- ดำเนินงานพัฒนาเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ การควบคุมตรวจสอบ การนิเทศ ติดตามผล วัตถุประสงค์และประเมินผล
- งานจัดกิจกรรมภายในศูนย์เยาวชนเทศบาลสำหรับเยาวชนและประชาชนไว้ตลอดปี
- งานประสานงานหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมเยาวชน
- ส่งเสริมการกีฬาเพื่อสุขภาพของเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมการกีฬาขั้นพื้นฐาน ทั้งในและนอกระบบการศึกษา
- งานพัฒนาเทคนิคการกีฬา
- งานส่งเสริมการกีฬาเพื่ออาชีพ
- งานการจัดการแข่งขันกีฬา
- งานบริการอาคารและสถานที่
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

6.3.3 งานส่งเสริมศาสนาประเพณีศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานอนุรักษ์ศาสนสถาน โบราณสถานและโบราณวัตถุ
- งานกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับทางศาสนาทั้ง ใน - นอก ระบบการศึกษา
- งานส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- งานส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การอนุรักษ์ศาสนสถาน โบราณสถานและโบราณวัตถุ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

7. กองช่างสุขาภิบาล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์วิจัยข้อมูลสถิติการเจริญเติบโตของประชากรชุมชน สถานประกอบการที่จำเป็นในการวางแผนระบบบำบัดน้ำเสีย งานสำรวจและออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับบ้านพักอาศัย อาคาร โรงแรม โรงพยาบาล และสถานประกอบการต่าง ๆ งานสำรวจและออกแบบก่อสร้างระบบระบายน้ำทั่วไป ระบบระบายน้ำโสโครก ท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำเสีย งานวางแผนการตรวจสอบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของสถานที่บำบัดน้ำเสีย อาคาร โรงพยาบาล

และสถานประกอบการต่าง ๆ ประจำปี งานบริหารการจัดการคุณภาพน้ำ งานตรวจสอบ วิเคราะห์ และบำบัดคุณภาพแหล่งน้ำตามธรรมชาติและแหล่งน้ำต่าง ๆ งานตรวจสอบคุณภาพน้ำหลังการบำบัดก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ งานติดตามและประเมินผลการบำบัดน้ำเสีย งานทำความสะอาด บ่อบำบัดน้ำเสีย ตักขยะในบ่อสูบน้ำเสีย บ่อพักและบ่อดักไขมัน งานทำความสะอาด ถ่างลอกท่อระบายน้ำเสียสาธารณะ งานวางแผนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมสถานที่บำบัดน้ำเสีย ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ฝ่าย 7 งาน คือ

7.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

7.1.1 งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ควบคุมงานสารบรรณ
- ควบคุมงานดูแลรักษาจัดเตรียมประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- ควบคุมประสานงานเกี่ยวกับการประชุม
- ควบคุมงานตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- ควบคุมงานด้านประชาสัมพันธ์ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- ควบคุมงานรักษาความสะอาดและความปลอดภัย ของสถานที่ราชการ
- ควบคุมงานจัดทำคำสั่งและประกาศ
- ควบคุมงานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน
- ควบคุมงานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงาน ลูกจ้างและการให้บำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ
- ควบคุมงานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
- งานอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานที่ขอปฏิบัติงานด้านขยะมูลฝอย

7.1.2 งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ควบคุมงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีภายในกองช่างสุขาภิบาล
- จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีและรายงานตรวจติดตามแผนสามปีของกองช่างสุขาภิบาล
- งานตรวจสอบฎีกาทุกประเภทของกองช่างสุขาภิบาล
- งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องของกองช่างสุขาภิบาล
- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของกองช่างสุขาภิบาล
- งานจัดทำงบประมาณกองช่างสุขาภิบาล
- งานจัดทำแผนการเบิกจ่าย
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

7.1.3 งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดทำแผนดำเนินงาน ผด 1 , ผด 4
- งานการจัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง
- งานการซ่อมและบำรุงรักษา
- งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ กองช่างสุขาภิบาล
- งานการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ

- งานการจำหน่ายพัสดุ
 - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- 7.2 ฝ่ายจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่
- 7.2.1 งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มีหน้าที่เกี่ยวกับ
- งานกำจัดมูลฝอย และควบคุมสถานที่กำจัดมูลฝอย
 - งานกำจัดสิ่งปฏิกูล ตามหลักวิชาการสุขาภิบาล
 - งานควบคุมโรงงานและห้องทดลอง
 - งานอาคารและสถานที่
 - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- 7.2.2 งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง มีหน้าที่เกี่ยวกับ
- งานปฏิบัติการกระบวนการเดินเครื่องจักรกล เครื่องจักรโรงงาน รวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
 - งานซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ
 - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- 7.3 ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่
- 7.3.1 งานแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ
- งานออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับอาคาร โรงแรม สถานประกอบการ ฯลฯ
 - งานออกแบบก่อสร้างระบบระบายน้ำทั่วไป เช่น ท่อ ทาง ราง ระบาย น้ำฝน หรือน้ำทิ้ง
 - งานควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโรงบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ สามารถบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งก่อนปล่อยน้ำทิ้ง
 - งานวิจัยและประเมินผล การจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการกำจัดน้ำเสีย ให้บริการข้อมูลที่เป็นต้องใช้ในการวางแผนการศึกษา วิเคราะห์ การเจริญเติบโตของประชากร จำนวนผู้ขออนุญาตต่อท่อเชื่อมการจัดเก็บรายได้ รวมทั้งการติดตามผลและการประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานในฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ
 - งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องยนต์ เครื่องจักรกล อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับระบบการบำบัดน้ำเสีย
 - งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคาร สถานที่โรงบำบัดน้ำเสีย ท่อน้ำเสีย ท่อระบายน้ำฝน ท่อระบายน้ำโสโครก และท่อน้ำทิ้ง
 - งานดูแลรักษาความสะอาดบ่อบำบัดน้ำเสีย
 - งานทำความสะอาด ถ่างลอกท่อ รางระบายน้ำ น้ำฝน หรือน้ำทิ้ง
 - งานดักขยะในบ่อสูบน้ำเสีย บ่อพัก และบ่อดักไขมัน
 - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- 7.3.2 งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย มีหน้าที่เกี่ยวกับ
- งานรับน้ำเสียจากอาคาร สถานประกอบการต่าง ๆ ในเขตควบคุมการบำบัดน้ำเสีย เข้าระบบน้ำเสีย

- งานตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร สถานประกอบการมิให้ปล่อยน้ำเสียทำลายสภาพแวดล้อมของธรรมชาติ เช่น ทะเล คู คลอง ที่สาธารณะรวมทั้งการปล่อยน้ำทิ้งที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต
- งานรับเรื่องราวคำร้องขออนุญาตต่อท่อเชื่อมน้ำเสีย - น้ำทิ้ง รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ขออนุญาตต่อท่อเชื่อม
- งานตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพน้ำจากโรงบำบัดน้ำเสียและแหล่งน้ำธรรมชาติแหล่งน้ำต่าง ๆ
- ควบคุมเติมคลอรีนหลังจากบำบัดน้ำเสียจากแหล่งอื่น ๆ
- ควบคุมการใช้สารเคมีต่าง ๆ ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- การตรวจสอบ วิเคราะห์ คุณภาพน้ำเสีย น้ำทิ้ง จากสถานประกอบการของเอกชนในรายที่น่าสงสัย หรือประชาชนร้องขอ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

8. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ฝ่าย 7 งาน คือ

8.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

8.1.1 งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ควบคุมงานสารบรรณ
- ควบคุมงานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงานให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- ควบคุมประสานงานเกี่ยวกับการประชุม
- ควบคุมงานตรวจสอบรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- ควบคุมงานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- ควบคุมงานจัดทำคำสั่งและประกาศ
- ควบคุมงานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
- ควบคุมงานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้บำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ แก่พนักงานและลูกจ้าง
- ควบคุมงานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ

8.1.2 งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานตรวจสอบฎีกาทุกประเภทของกองสวัสดิการสังคม
- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของกองสวัสดิการสังคม
- งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องของกองสวัสดิการสังคม
- จัดทำงบประมาณกองสวัสดิการสังคม
- จัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน
- จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี และรายงานตรวจติดตามแผนสามปี
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

8.1.3 งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดทำแผนดำเนินงาน ผด. 1, ผด. 4
- งานการซื้อ - การจ้าง
- งานการซ่อมและบำรุงรักษา
- งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ กองสวัสดิการสังคม
- งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ
- งานการจำหน่ายพัสดุ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

8.2 ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

8.2.1 งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสงเคราะห์ประชาชนทุกชั้นทุกชนชาติ แคลน ไร่ที่พึ่ง
- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ
- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ
- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์จากเอกชน
- งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่าง ๆ
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรี และสังคมสงเคราะห์หญิงบางประเภท
- งานประสานงานและร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

8.2.2 งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่าง ๆ
- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุธา ไร่ที่พึ่ง เร้วอนจรจัด ถูกทอดทิ้ง
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอง และปัญญา
- งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนทางด้านอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน อาหารกลางวัน ทุนการศึกษา ฯลฯ

- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ได้แก่ การสอดส่อง ดูแล และช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤติน่าไม่สมแก่วัย
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานให้คำปรึกษา แนะนำเด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่าง ๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

8.3 ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

8.3.1 งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน
- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชน ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัย และสุขภาพ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

8.3.2 งานชุมชนเมือง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพด้านความรู้ทัศนคติที่ดีต่อชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งชุมชนเมือง
- งานทัศนศึกษา
- งานกองทุนเมืองและกองทุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุมชนเมือง
- งานเตรียมและจัดประชุมประชาคมเมืองหรือเด็บโต
- งานงบประมาณ องค์การต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุมชน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

9. กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์ การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่ง และการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุมตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผล การปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการครู งานการลา ทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ

งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 2 ฝ่าย 4 งาน คือ

9.1 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

9.1.1 งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก
- งานการย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน
- งานบรรจุและแต่งตั้ง
- งานการขอยืมตัวช่วยปฏิบัติราชการ การส่งไปช่วยปฏิบัติราชการ
- งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู
- งานการให้พ้นจากราชการ
- งานการจ้างคนพิการในหน่วยงานของรัฐ
- งานการรับนักศึกษาฝึกงาน
- งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ
- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

9.1.2 งานประเมินผลและเลื่อนขั้นเงินเดือน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
- งานการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
- งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

9.2 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

9.2.1 งานโครงสร้างและแผนอัตรากำลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานวิเคราะห์ วางแผน การจัดทำแผนอัตรากำลัง
- งานวิเคราะห์ วางแผน การจัดทำแผนบุคลากรทางการศึกษา
- งานวิเคราะห์ วางแผน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
- งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- งานจัดเก็บระเบียบงานการเจ้าหน้าที่
- งานการรายงานอัตรากำลัง ข้อมูลบุคลากร
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ

- งานสารบรรณ
 - งานตรวจสอบเกี่ยวกับเอกสารต่างๆ ของทางราชการ
 - งานจัดทำคำสั่งและประกาศต่างๆ
 - งานอำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานในด้านต่างๆ
 - งานควบคุมรักษาความสะอาด และความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
 - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์
 - งานจัดทำการประเมินผลการควบคุมภายใน
 - งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - งานจัดทำฎีกา การเบิกจ่ายเงินทุกประเภท เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
 - งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้อง
 - จัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน
 - งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
 - จัดทำรายงานซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายการเงินอุดหนุนสำหรับการศึกษา แบบประมาณการเงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ (แบบ สบศ.๑)
แบบสรุปข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา (แบบ สบศ.๒)
แบบข้อมูลจำนวนนักเรียน (แบบ สบศ.๓)
แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ขอเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ สบศ.๔)
และแบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ขอเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน (แบบ สบศ.๕)
 - งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ ครุภัณฑ์
 - งานจัดทำแผนดำเนินงาน ผด ๒, ผด ๔, ผด ๖
 - งานการซื้อ – การจ้าง
 - งานการซ่อมและบำรุงรักษา
 - งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ
 - งานการจำหน่ายพัสดุ
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- 9.2.2 งานพัฒนาบุคลากรและสิทธิสวัสดิการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ
- งานวิเคราะห์ วางแผน การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
 - งานประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
 - งานการฝึกอบรม การไปราชการ
 - งานปรับปรุง ส่งเสริม สนับสนุน การเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน
 - งานการรักษาวินัย
 - งานการดำเนินการทางวินัย

- งานการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
- งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
- งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท
- งานการลาทุกประเภท
- งานเกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด
- งานเก็บรวบรวมและรายงานข้อมูลผู้เกษียณอายุราชการ
- งานการออกหนังสือรับรอง
- งานดูแลระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของเทศบาล (สปสช.)
- งานจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้รับบำเหน็จบำนาญ

10. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมิน ความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายใน ของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ได้รับมอบหมาย

และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 548 อัตรา เพื่อให้มีความสอดคล้องภารกิจและ ปริมาณงาน ภายใต้ภาระค่าใช้จ่ายที่มีอยู่อย่างจำกัด จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบ อัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

8.1 โครงสร้างเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล (2) สถานธนานุบาล 1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานกิจการสภาและการเลือกตั้ง - งานกิจการพาณิชย์ - งานนิติการ 1.2 ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน 1.3 ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ 1.4 ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานศูนย์บริการการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น 2. กองคลัง 2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ 2.2 ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล (2) สถานธนานุบาล 1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานกิจการสภาและการเลือกตั้ง - งานกิจการพาณิชย์ - งานนิติการ 1.2 ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน 1.3 ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ 1.4 ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานศูนย์บริการการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น 2. กองคลัง 2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ 2.2 ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>2.3 ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน <p>2.4 ฝ่ายระเบียบการคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง <p>3. กองช่าง</p> <p>3.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน <p>3.2 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง <p>3.3 ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานเครื่องจักรกล - งานไฟฟ้าสาธารณะ <p>4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน <p>4.2 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผนสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม <p>4.3 ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานคุ้มครองผู้บริโภค 	<p>2.3 ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน <p>2.4 ฝ่ายระเบียบการคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง <p>3. กองช่าง</p> <p>3.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน <p>3.2 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง <p>3.3 ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานเครื่องจักรกล - งานไฟฟ้าสาธารณะ <p>4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน <p>4.2 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผนสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม <p>4.3 ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานคุ้มครองผู้บริโภค 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานสัตวแพทย์ - งานส่งเสริมสุขภาพ <p>5. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>5.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ <p>5.2 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ <p>5.3 ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์ <p>6. กองการศึกษา</p> <p>6.1 ฝ่ายแผนงานและโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและโครงการ - งานระบบสารสนเทศ - งานงบประมาณ - งานธุรการ <p>6.2 ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิเทศการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน <p>6.3 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมศาสนาประเพณีศิลปวัฒนธรรม <p>7. กองช่างสุขาภิบาล</p> <p>7.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน <p>7.2 ฝ่ายจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง 	<ul style="list-style-type: none"> - งานสัตวแพทย์ - งานส่งเสริมสุขภาพ <p>5. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>5.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ <p>5.2 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ <p>5.3 ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์ <p>6. กองการศึกษา</p> <p>6.1 ฝ่ายแผนงานและโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและโครงการ - งานระบบสารสนเทศ - งานงบประมาณ - งานธุรการ <p>6.2 ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิเทศการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน <p>6.3 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมศาสนาประเพณีศิลปวัฒนธรรม <p>7. กองช่างสุขาภิบาล</p> <p>7.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน <p>7.2 ฝ่ายจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>7.3 ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย <p>8. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>8.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน <p>8.2 ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน <p>8.3 ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานชุมชนเมือง <p>9. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>9.1 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานประเมินผลและเลื่อนขั้นเงินเดือน <p>9.2 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงสร้างและแผนอัตรากำลัง - งานพัฒนาบุคลากรและสิทธิสวัสดิการ <p>10. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>7.3 ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย <p>8. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>8.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน <p>8.2 ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน <p>8.3 ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานชุมชนเมือง <p>9. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>9.1 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานประเมินผลและเลื่อนขั้นเงินเดือน <p>9.2 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงสร้างและแผนอัตรากำลัง - งานพัฒนาบุคลากรและสิทธิสวัสดิการ <p>10. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
		ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	1	1	1	1	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	อยู่ในระหว่าง การสรรหาของ ก.ท.
สำนักปลัดเทศบาล								
หน.สป. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	อยู่ในระหว่าง การสรรหาของ ก.ท.
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
หน.ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	อยู่ในระหว่าง การสรรหาของ ก.ท.
หน.ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
หน.ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม
นิติกรชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	-	1	1	1	+1	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปก./ชก.	-	1	1	1	+1	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	3	3	3	3	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
		นักการ	1	1	1	1	-	
ยาม	1	1	1	1	-	-	-	
ภารโรง	3	3	3	3	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	4	4	4	4	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	3	3	3	3	-	-	-	
นักการ	1	1	1	1	-	-	-	
คนงาน	23	23	23	23	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยบรรณารักษ์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
นักการ	1	1	1	1	-	-	-	
ภารโรง	3	3	3	3	-	-	-	
รวม	80	82	82	82	+2	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	อยู่ในระหว่าง การสรรหาของ ก.ท.
หน.ฝ่ายแผนและทะเบียนทรัพย์สิน(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	อยู่ในระหว่าง การสรรหาของ ก.ท.
หน.ฝ่ายระเบียบการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการคลังชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการคลัง ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
		เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	3	3	3	3	-	-	-	
คนงาน	9	9	9	9	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	33	36	36	36	+3	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
สถาปนิกชำนาญการพิเศษ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ผู้ช่วยช่างไม้	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
ผู้ช่วยช่างไม้	1	1	-	-	-	-1	-	ว่างให้ยุบเลิก
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	1	1	-	-	-	-1	-	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	3	3	3	3	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	1	1	1	1	-	-	-	
คนงาน	41	41	41	41	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	8	8	8	8	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	73	75	73	73	+2	-2	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	อยู่ในระหว่าง การสรรหาของ ก.ท.
หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	อยู่ในระหว่าง การสรรหาของ ก.ท.
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	3	3	3	3	-	-	-	
คนงาน	87	87	87	87	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ภารโรง	3	3	3	3	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	1	1	1	1	-	-	-	
คนงาน	2	2	2	2	-	-	-	
รวม	107	108	108	108	+1	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	อยู่ในระหว่าง การสรรหาของ ก.ท.
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	อยู่ในระหว่าง การสรรหาของ ก.ท.
หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
		พนักงานจ้าง						
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	15	17	17	17	+2	-	-	
กองการศึกษา								
ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
หน.ฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	อยู่ในระหว่าง การสรรหาของ ก.ท.
หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	อยู่ในระหว่าง การสรรหาของ ก.ท.
หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	อยู่ในระหว่าง การสรรหาของ ก.ท.
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
ศึกษานิเทศก์ ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
นักสันทนการชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักสันทนการ ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	3	3	3	3	-	-	-	
นักการ	1	1	1	1	-	-	-	
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	15	15	15	15	-	-	-	
ผู้ช่วยนักโภชนาการ	1	1	1	1	-	-	-	
ภารโรง	5	5	5	5	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ครูอาสา (เงินอุดหนุน)	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
		โรงเรียนเทศบาล 1 (บ้านในเมือง)						
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	2	2	2	2	-	-	-	
ครู	48	48	48	48	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจ)	4	4	4	4	-	-	-	
ภารโรง (ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาล 2 (วัดภูเขาหิน)								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
ครู	30	30	30	30	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	1	1	1	-	-	-	-1	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้าง								
บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจ)	2	2	2	2	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาล 3 (ชาววิทย์)								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
ครู	30	30	30	30	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจ)	3	3	3	3	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาล 4 (บ้านไทรงาม)								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
ครู	4	4	4	4	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	176	176	176	175	-	-	-1	
กองช่างสุขาภิบาล								
ผอ.กองช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	อยู่ในระหว่าง การสรรหาของ ก.ท.
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	อยู่ในระหว่าง การสรรหาของ ก.ท.

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
หน.ฝ่ายจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	อยู่ในระหว่าง การสรรหาของ ก.ท.
หน.ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	อยู่ในระหว่าง การสรรหาของ ก.ท.
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปก./ชก.	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
นายช่างโยธา ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างเครื่องกล ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
คนงาน	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	
คนงาน	6	6	6	6	-	-	-	
รวม	22	26	26	26	+4	-	-	
<u>กองสวัสดิการสังคม</u>								
ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	อยู่ในระหว่าง การสรรหาของ ก.ท.
หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	อยู่ในระหว่าง การสรรหาของ ก.ท.
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
พนักงานจ้าง								
นักการ	2	2	2	2	-	-	-	
ภารโรง	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	4	4	4	4	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	16	19	19	19	+3	-	-	
กองกรเจ้าหน้าที่								
ผอ.กองกรเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	อยู่ในระหว่าง การสรรหาของ ก.ท.
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	อยู่ในระหว่าง การสรรหาของ ก.ท.
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	8	8	8	8	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	1	1	1	1	-	-	-	
รวมพนักงานทั้งสิ้น	531	548	546	545	+17	-2	-1	

9. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มพนักงานเทศบาล

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ				
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568		2569			
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	1	1	950,880	240,000	1	1	1	-	33,840	19,320	0	1,224,720	1,244,040	1,244,040	2569	1,244,040	(79,240)
2	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	-	548,040	134,400	1	1	1	-	19,680	19,680	19,680	702,120	721,800	741,480	ว่างเต็ม	741,480	ว่างเต็ม
3	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	529,560	134,400	1	1	1	-	19,440	19,560	19,560	683,400	702,960	722,520	ว่างเต็ม	722,520	(44,130)
สำนักปลัดเทศบาล																			
4	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	797,880	134,400	1	1	1	-	33,000	27,480	28,200	965,280	992,760	1,020,960	ว่างเต็ม	1,020,960	(66,490)
5	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม	452,460	ว่างเต็ม
6	หน.ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	416,160	18,000	1	1	1	-	13,080	13,080	13,200	447,240	460,320	473,520	ว่างเต็ม	473,520	(34,680)
7	หน.ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม	452,460	ว่างเต็ม
8	หน.ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	442,320	18,000	1	1	1	-	13,200	13,440	14,160	473,520	486,960	501,120	ว่างเต็ม	501,120	(36,860)
9	นิติกร	ปก./ชด.	1	1	305,640	0	1	1	1	-	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	ว่างเต็ม	342,720	(25,470)
10	นักจัดการทะเบียนและบัตร	ปก./ชด.	1	1	396,000	0	1	1	1	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	ว่างเต็ม	435,720	(35,000)
11	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชด.	1	-	0	0	1	1	1	+	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม	379,320	กำหนดเพิ่ม
12	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก./ชด.	1	-	0	0	1	1	1	+	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม	379,320	กำหนดเพิ่ม
13	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชด.	1	1	329,880	0	1	1	1	-	11,280	10,920	11,400	341,160	352,080	363,480	ว่างเต็ม	363,480	(27,490)
14	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชด.	1	1	180,600	0	1	1	1	-	9,000	9,240	8,880	189,600	198,840	207,720	ว่างเต็ม	207,720	(15,050)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569		
15	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	297,900	0	1	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	จ้างเดิม				
16	เจ้าพนักงานทะเบียน	มจ./ชง.	1	140,400	0	1	1	1	6,240	6,120	6,000	146,640	152,760	158,760	(11,700)					
17	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ชง.	1	593,760	0	1	1	1	18,240	18,480	18,600	612,000	630,480	649,080	(49,480)					
18	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	มจ./ชง.	1	162,000	0	1	1	1	6,360	6,480	6,840	168,360	174,840	181,680	(15,500)					
19	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ชง.	1	357,720	0	1	1	1	11,520	11,880	12,360	369,240	381,120	393,480	(29,810)					
20	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ชง.	1	490,800	0	1	1	1	15,720	16,440	16,920	506,520	522,960	539,880	(40,900)					
21	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ชง.	1	297,900	0	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	จ้างเดิม					
22	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ชง.	1	297,900	0	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	จ้างเดิม					
23	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ชง.	1	297,900	0	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	จ้างเดิม					
24	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ชง.	1	297,900	0	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	จ้างเดิม					
25	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปจ./ชง.	1	335,520	0	1	1	1	11,040	11,160	11,520	346,560	357,720	369,240	(27,960)					
26	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปจ./ชง.	1	275,040	0	1	1	1	10,800	10,920	11,160	285,840	296,760	307,920	(22,920)					
ลูกจ้างประจำ																				
27	นักการ		1	252,120	0	1	1	1	10,200	0	0	262,320	262,320	262,320	(21,010)					
พนักงานจ้าง																				
28	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		2	276,000	0	2	2	2	0	11,040	11,520	276,000	287,040	298,560	จ้างเดิม					
29	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		3	338,400	0	3	3	3	0	13,680	14,400	338,400	352,080	366,480	จ้างเดิม					
30	นักการ		1	108,000	0	1	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)					
31	ยาม		1	108,000	0	1	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)					
32	ภารโรง		3	324,000	0	3	3	3	0	0	0	324,000	324,000	324,000	(9,000)					
33	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	138,000	0	1	1	1	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	จ้างเดิม					
34	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		1	138,000	0	1	1	1	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	จ้างเดิม					
35	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง		4	432,000	0	4	4	4	0	0	0	432,000	432,000	432,000	(9,000)					
36	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		3	414,000	0	3	3	3	0	16,560	17,280	414,000	430,560	447,840	จ้างเดิม					
37	นักการ		1	108,000	0	1	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)					
38	คนงาน		23	2,484,000	0	23	23	23	0	0	0	2,484,000	2,484,000	2,484,000	(9,000)					
39	ผู้อำนวยการพัฒนาการท่องเที่ยว		1	180,000	0	1	1	1	0	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	จ้างเดิม					

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่งทั้งหมด	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราการถึงคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
40	ผู้ช่วยบรรณารักษ์		1	180,000	0	1	1	1	-	-	-	0	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเต็ม	
41	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว		1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเต็ม	
42	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบรรณารักษ์		1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเต็ม	
43	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		2	225,600	0	2	2	2	-	-	-	0	9,120	9,600	225,600	234,720	244,320	ว่างเต็ม	
44	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		1	180,000	0	1	1	1	-	-	-	0	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเต็ม	
45	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		1	180,000	0	1	1	1	-	-	-	0	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเต็ม	
46	นักการ		1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
47	ภารโรง		3	324,000	0	3	3	3	-	-	-	0	0	0	324,000	324,000	324,000	(9,000)	
	รวม		82	16,303,020	715,200	82	82	82	+2	-	-	1,054,320	440,880	430,440	18,072,540	18,513,420	18,943,860		
48	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	1	539,160	134,400	1	1	1	-	-	-	19,560	19,680	19,560	693,120	712,800	732,360	(44,930)	
49	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	402,720	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	434,160	447,240	460,320	(33,560)	
50	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม	
51	หน.ฝ่ายแผนภาษีและเงินทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม	
52	หน.ฝ่ายระเบียบการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	575,880	18,000	1	1	1	-	-	-	17,880	24,480	20,520	611,760	636,240	656,760	(47,990)	
53	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ป.	1	442,320	0	1	1	1	-	-	-	13,200	13,440	14,160	455,520	468,960	483,120	(36,860)	
54	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	1	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม	
55	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ป.	1	409,320	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	422,640	435,720	448,920	(34,110)	
56	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ป.	1	342,720	0	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	382,560	(28,560)	
57	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	1	0	0	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม	
58	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	1	0	0	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม	
59	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	1	262,560	0	1	1	1	-	-	-	8,640	8,880	9,000	271,200	280,080	289,080	(21,880)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569				
60	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	1	0	0	0	1	1	1	1	+	1	1	1	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม	
61	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชป.	1	335,520	0	0	1	1	1	1	-	1	1	1	11,040	11,160	11,520	346,560	357,720	369,240	(27,960)	
62	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชป.	1	324,360	0	0	1	1	1	1	-	1	1	1	11,160	11,040	11,160	335,520	346,560	357,720	(27,030)	
63	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	1	297,900	0	0	1	1	1	1	-	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม	
64	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	188,640	0	0	1	1	1	1	-	1	1	1	7,440	7,440	7,320	196,080	203,520	210,840	(15,720)	
	พนักงานจ้าง																					
65	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		2	276,000	0	0	2	2	2	2	-	2	2	2	0	11,040	11,520	276,000	287,040	298,560	ว่างเดิม	
66	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		1	138,000	0	0	1	1	1	1	-	1	1	1	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม	
67	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		1	180,000	0	0	1	1	1	1	-	1	1	1	0	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม	
68	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		3	414,000	0	0	3	3	3	3	-	3	3	3	0	16,560	17,280	414,000	430,560	447,840	ว่างเดิม	
69	คนงาน		9	972,000	0	0	9	9	9	9	-	9	9	9	0	0	0	972,000	972,000	972,000	(9,000)	
70	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	138,000	0	0	1	1	1	1	-	1	1	1	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม	
71	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	138,000	0	0	1	1	1	1	-	1	1	1	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม	
72	ลูกมือช่างแม่พิมพ์และทะเบียนทรัพย์สิน		1	108,000	0	0	1	1	1	1	-	1	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
	รวม		36	7,627,620	206,400	206,400	36	36	36	36	-3	36	36	36	1,244,040	271,920	271,200	9,078,060	9,349,980	9,621,180		
	กองช่าง																					
73	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	1	405,240	134,400	134,400	1	1	1	1	-	1	1	1	15,840	16,320	16,560	555,480	571,800	588,360	(33,770)	
74	ทน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	531,360	18,000	18,000	1	1	1	1	-	1	1	1	17,520	18,000	18,000	566,880	584,880	602,880	(44,280)	
75	ทน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	498,600	18,000	18,000	1	1	1	1	-	1	1	1	16,080	16,680	17,520	532,680	549,360	566,880	(41,550)	
76	ทน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	393,600	18,000	18,000	1	1	1	1	-	1	1	1	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม	
77	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	1	355,320	0	0	1	1	1	1	-	1	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม	
78	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	1	0	0	0	1	1	1	1	-	1	1	1	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม	
79	สถาปนิก	ชพ.	1	405,240	134,400	134,400	1	1	1	1	-	1	1	1	15,840	16,320	16,560	555,480	571,800	588,360	(33,770)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่งทั้งหมด	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569		
80	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ค.	1	-	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กำหนดเพิ่ม	
81	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ร./จ.ง.	1	1	138,120	0	1	1	1	-	-	-	-	355,320	12,000	12,000	367,320	379,320	(11,510)	
82	นายช่างโยธา	ป.ง./จ.ง.	1	1	369,240	0	1	1	1	-	-	-	-	5,400	6,120	6,000	149,640	155,640	(11,510)	
83	นายช่างโยธา	ป.ง./จ.ง.	1	1	307,920	0	1	1	1	-	-	-	-	11,880	12,360	12,960	393,480	406,440	(30,770)	
84	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./จ.ง.	1	1	140,400	0	1	1	1	-	-	-	-	6,240	6,120	6,000	152,760	158,760	(11,700)	
	ลูกจ้างประจำ																			
85	ผู้ช่วยช่างไม้		1	1	308,040	0	1	1	1	-	-	-	-	12,360	0	0	320,400	320,400	(25,670)	
86	ผู้ช่วยช่างไม้		-	1	308,040	0	1	0	0	-	-	-	-	12,360	0	0	320,400	0	(25,670)	
87	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		-	1	308,040	0	1	0	0	-	-	-	-	12,360	0	0	320,400	0	(25,670)	
	พนักงานจ้าง																			
88	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		2	-	276,000	0	2	2	2	-	-	-	-	0	11,040	11,520	276,000	298,560	จ้างเดิม	
89	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		1	-	180,000	0	1	1	1	-	-	-	-	0	7,200	7,560	180,000	194,760	จ้างเดิม	
90	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		3	-	414,000	0	3	3	3	-	-	-	-	0	16,560	17,280	414,000	447,840	จ้างเดิม	
91	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์		1	-	138,000	0	1	1	1	-	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	149,280	จ้างเดิม	
92	คนงาน		41	40	4,428,000	0	41	41	41	-	-	-	-	0	0	0	4,428,000	4,428,000	(9,000)	
93	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ		1	-	138,000	0	1	1	1	-	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	149,280	จ้างเดิม	
94	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		8	-	902,400	0	8	8	8	-	-	-	-	0	36,480	38,400	902,400	977,280	จ้างเดิม	
95	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		2	-	276,000	0	2	2	2	-	-	-	-	0	11,040	11,520	276,000	298,560	จ้างเดิม	
96	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	-	138,000	0	1	1	1	-	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	149,280	จ้างเดิม	
	รวม		73	51	11,359,560	322,800	75	73	73	+2	-2	-	873,180	251,340	258,060	12,555,540	12,166,080	12,424,140		
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																			
97	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	1	-	538,200	134,400	1	1	1	-	-	-	-	19,200	19,200	19,200	691,800	730,200	จ้างเดิม	
98	ทน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	จ้างเดิม	
99	ทน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	จ้างเดิม	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569		
100	หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1		393,600	18,000	1	1	1	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม
101	นักวิชาการสุขภาพจิต	ป.ก./ช.ก.	1	1	218,400	0	1	1	1	-	7,680	7,680	7,680	226,080	233,760	241,440	(18,200)
102	นักวิชาการสุขภาพจิต	ป.ก./ช.ก.	1	1	180,720	0	1	1	1	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	(15,060)
103	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	1	1	455,520	60,000	1	1	1	-	13,440	14,160	15,480	528,960	543,120	558,600	(37,960)
104	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	1	1	303,240	18,000	1	1	1	-	9,720	10,080	10,560	330,960	341,040	351,600	(25,270)
105	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	1	-	0	0	1	1	1	+1	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
106	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ป.ก./ช.ก.	1	1	178,200	0	1	1	1	-	7,080	7,080	7,440	185,280	192,360	199,800	(14,850)
107	เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
108	พนักงานประจำรถยนต์ (ทักษะ)		3	-	338,400	0	3	3	3	-	0	13,680	14,400	338,400	352,080	366,480	ว่างเต็ม
109	คนงาน		87	77	9,396,000	0	87	87	87	-	0	0	0	9,396,000	9,396,000	9,396,000	(9,000)
110	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	-	138,000	0	1	1	1	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเต็ม
111	ภารโรง		3	3	324,000	0	3	3	3	-	0	0	0	324,000	324,000	324,000	(9,000)
112	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		1	-	180,000	0	1	1	1	-	0	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเต็ม
113	คนงาน		2	2	216,000	0	2	2	2	-	0	0	0	216,000	216,000	216,000	(9,000)
	รวม		108	87	13,945,380	266,400	108	108	108	+1	472,380	156,300	158,940	14,684,160	14,840,460	14,999,400	
114	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	-	538,200	134,400	1	1	1	-	19,200	19,200	19,200	691,800	711,000	730,200	ว่างเต็ม
115	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม
116	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม
117	หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	323,760	18,000	1	1	1	-	12,600	12,960	13,320	354,360	367,320	380,640	(26,980)
118	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	1	1	282,600	0	1	1	1	-	11,280	11,760	11,880	293,880	305,640	317,520	(23,550)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในวงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม (4)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	
119	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชอ.	1	396,000	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	435,720	435,720	(33,000)	
120	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชอ.	1	396,000	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	435,720	435,720	(33,000)	
121	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	0	0	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	379,320	379,320	กำหนดเพิ่ม	
122	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	1	0	0	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	317,340	317,340	กำหนดเพิ่ม	
123	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปจ./ชง.	1	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	327,060	ว่างเดิม		
	พนักงานช่าง																				
124	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	149,280	149,280	ว่างเดิม	
125	นักการ		1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
126	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	149,280	149,280	ว่างเดิม	
127	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		1	180,000	0	1	1	1	-	-	-	0	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	194,760	194,760	ว่างเดิม	
128	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		2	276,000	0	2	2	2	-	-	-	0	11,040	11,520	276,000	287,040	298,560	298,560	298,560	ว่างเดิม	
129	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	149,280	149,280	ว่างเดิม	
	รวม		17	3,999,660	188,400	17	17	17	+2	-	-	759,900	164,040	165,600	4,947,960	5,112,000	5,277,600	5,277,600	5,277,600		
	กองการศึกษา																				
130	ผอ. กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	1	608,040	134,400	1	1	1	-	-	-	20,400	20,640	21,000	762,840	783,480	804,480	804,480	804,480	(50,670)	
131	หน.ฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	452,460	452,460	ว่างเดิม	
132	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	452,460	452,460	ว่างเดิม	
133	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	452,460	452,460	ว่างเดิม	
134	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชอ.	1	369,480	0	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320	409,320	409,320	(30,790)	
135	ศึกษานิเทศก์	ปก./ชก.	1	355,320	134,400	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	501,720	513,720	525,720	525,720	525,720	ว่างเดิม	
136	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	391,320	391,320	ว่างเดิม	
137	นักสันทนการ	ปก./ชอ.	1	448,920	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	462,240	475,560	490,800	490,800	490,800	(37,410)	
138	นักสันทนการ	ปก./ชก.	1	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	391,320	391,320	ว่างเดิม	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่งทั้งหมด	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในวงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569			
162	ครูผู้ช่วย																	
	ลูกจ้างประจำ																	
163	ภารโรง		1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้าง																	
164	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจการ)		2	2	-	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	โรงเรียนเทศบาล 3 (ชาลวิทยา)																	
165	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
166	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
167	ครู		30	28	-	-	30	30	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-
168	ครูผู้ช่วย		1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้าง																	
169	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจการ)		3	3	-	-	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	โรงเรียนเทศบาล 4 (บ้านโพธิ์งาม)																	
170	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
171	ครู		4	3	-	-	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
172	ครูผู้ช่วย																	
	พนักงานจ้าง																	
173	ภารโรง		1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม		175	139	9,233,520	322,800	176	176	175	-	-	152,820	313,260	324,420	9,709,140	10,022,400	10,346,820	
	กองช่างสุขาภิบาล																	
174	ผ.กองช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	กลาง	1	-	538,200	134,400	1	1	1	-	-	19,200	19,200	19,200	691,800	711,000	730,200	ว่างเต็ม
175	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม
176	หน.ฝ่ายจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม
177	หน.ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569				
	(นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)																					
178	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กำหนดเพิ่ม
179	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ป.ก./ช.ก.	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กำหนดเพิ่ม
180	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กำหนดเพิ่ม
181	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กำหนดเพิ่ม
182	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	1	297,900	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กำหนดเพิ่ม
183	นายช่างเครื่องกล	ป.ง./ช.ง.	1	297,900	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กำหนดเพิ่ม
184	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	1	297,900	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กำหนดเพิ่ม
185	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ป.ง./ช.ง.	1	297,900	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้าง																					
186	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		2	276,000	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ว่างเต็ม
187	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	112,800	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ว่างเต็ม
188	คนงานประจำรถขยะ (ทั้กะ)		1	112,800	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ว่างเต็ม
189	คนงาน		2	216,000	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ว่างเต็ม
190	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		1	180,000	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ว่างเต็ม
191	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	112,800	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ว่างเต็ม
192	คนงาน		6	648,000	0	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	ว่างเต็ม
	รวม		26	4,569,000	188,400	188,400	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	ว่างเต็ม
	กองสวัสดิการสังคม																					
193	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กลาง	1	538,200	134,400	134,400	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ว่างเต็ม
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)																					
194	ทน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	1	602,040	18,000	18,000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ว่างเต็ม
	(นักบริหารงานทั่วไป)																					
195	ทน.ฝ่ายส่งเสริมเศรษฐกิจ	ต้น	1	393,600	18,000	18,000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ว่างเต็ม
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)																					
196	ทน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	1	393,600	18,000	18,000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ว่างเต็ม
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)																					

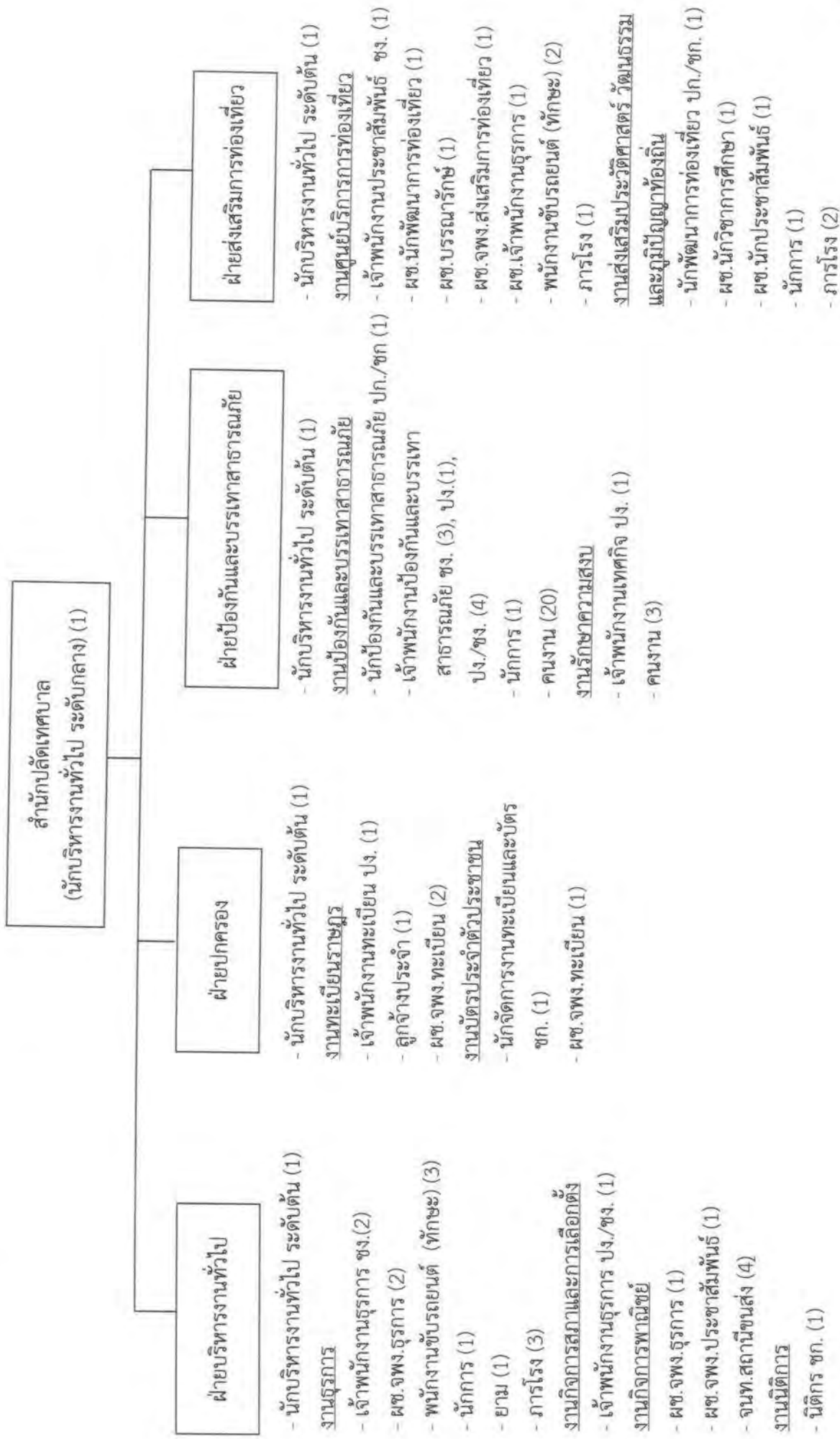
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในวงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
197	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ค./ช.ก.	1	271,200	0	1	1	1	-	-	-	8,880	9,000	9,360	280,080	289,080	298,440	(22,600)	
198	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ค./ช.ก.	1	0	0	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม	
199	นักพัฒนาชุมชน	ป.ค./ช.ก.	1	409,320	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	422,640	435,720	448,920	(34,110)	
200	นักพัฒนาชุมชน	ป.ค./ช.ก.	1	376,080	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	389,400	402,720	416,160	(31,340)	
201	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ค./ช.ก.	1	0	0	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม	
202	เจ้าหน้าที่บริหารการ	ป.ง./พ.ง.	1	0	0	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม	
	พนักงานจ้าง																		
203	นักการ		2	216,000	0	2	2	2	-	-	-	0	0	0	216,000	216,000	216,000	(9,000)	
204	ภารโรง		2	216,000	0	2	2	2	-	-	-	0	0	0	216,000	216,000	216,000	(9,000)	
205	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		4	720,000	0	4	4	4	-	-	-	0	28,800	30,240	720,000	748,800	779,040	จ้างเดิม	
206	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	จ้างเดิม	
	รวม		19	4,274,040	188,400	19	19	19	+3	-	-	1,116,900	170,520	173,160	5,579,340	5,749,860	5,923,020		
207	กองการเจ้าหน้าที่																		
	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	กลาง	1	538,200	134,400	1	1	1	-	-	-	19,200	19,200	19,200	691,800	711,000	730,200	จ้างเดิม	
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
208	หน.ฝ่ายสหกิจและบรรณารักษ์																		
	(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	จ้างเดิม	
209	หน.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร																		
	(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	429,240	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	460,320	473,520	486,960	(35,770)	
210	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ค./ช.ก.	1	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	จ้างเดิม	
211	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ค./ช.ก.	1	222,240	0	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	229,920	237,600	245,280	(18,520)	
212	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ค./ช.ก.	1	185,040	0	1	1	1	-	-	-	9,600	8,640	7,560	194,640	203,280	210,840	(15,420)	
213	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ค./ช.ก.	1	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	จ้างเดิม	
	พนักงานจ้าง																		
214	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		1	180,000	0	1	1	1	-	-	-	0	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	จ้างเดิม	
	รวม		8	2,658,960	170,400	8	8	8	-	-	-	87,180	93,540	93,060	2,916,540	3,010,080	3,103,140		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราการถึงคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
215	หน่วยตรวจสอบภายใน	มท./อท.	1	1	360,240	0	1	1	1	-	-	15,840	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	(30,020)	
(5)	รวมทั้งสิ้น		1	1	360,240	0	1	1	1	-	-	15,840	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720		
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%		545	376	74,331,000	2,569,200	548	546	545	+17	-2	7,239,360	2,051,700	2,066,340	84,139,560	85,550,460	87,616,800		
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														12,620,934	12,832,569	13,142,520		
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														96,760,494	98,383,029	100,759,320		
															25.99	25.17	24.55		

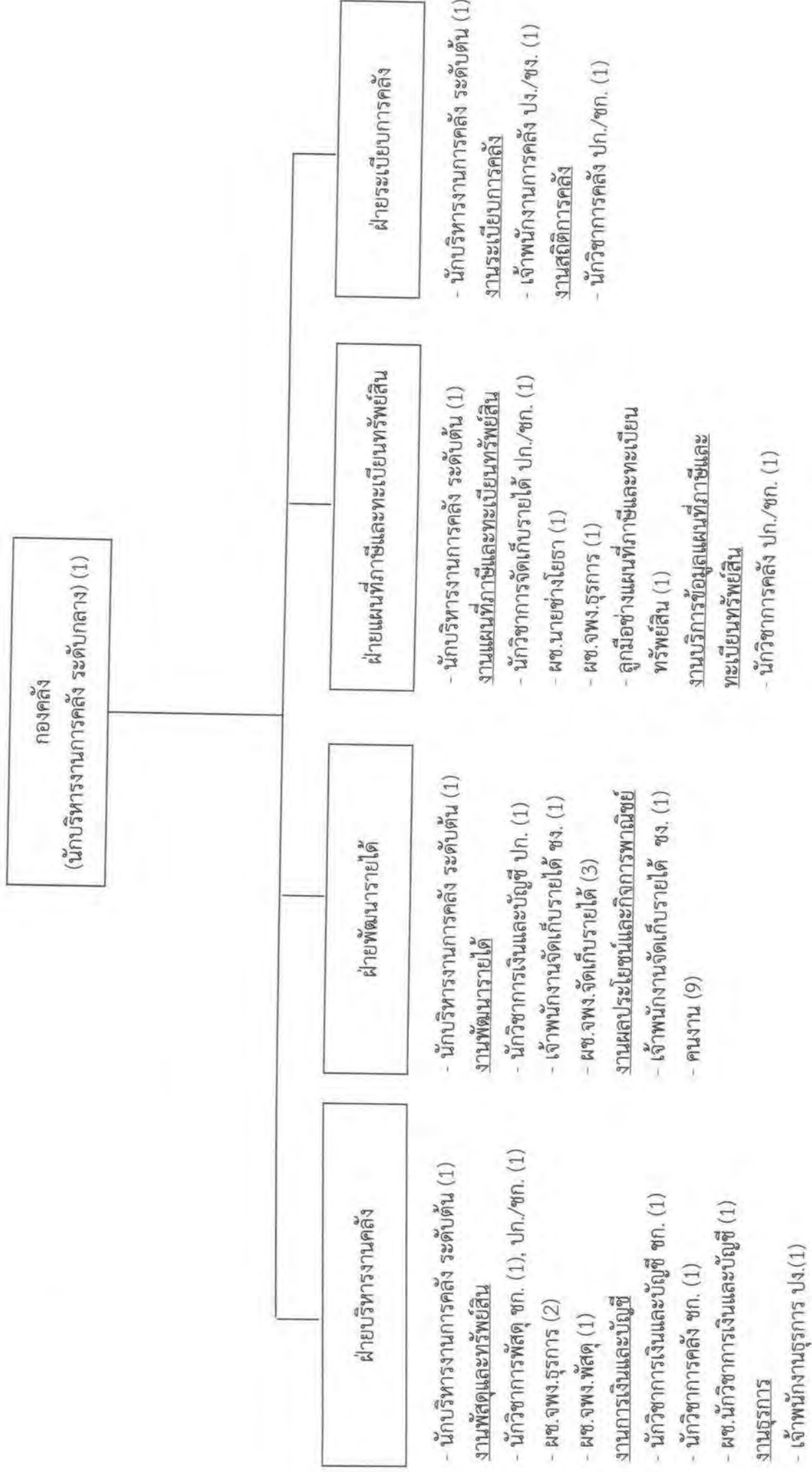
หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประกอบการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2569 ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีก ไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง หรือกิจการสถานอนุบาล และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 (354,556,200 บาท)
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 จำนวน 372,284,010 บาท = (354,556,200 x 5%) + 354,556,200 = 372,284,010)
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 จำนวน 390,898,210 บาท = (372,284,010 x 5%) + 372,284,010 = 390,898,210)
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 จำนวน 410,443,120 บาท = (390,898,210 x 5%) + 390,898,210 = 410,443,120)

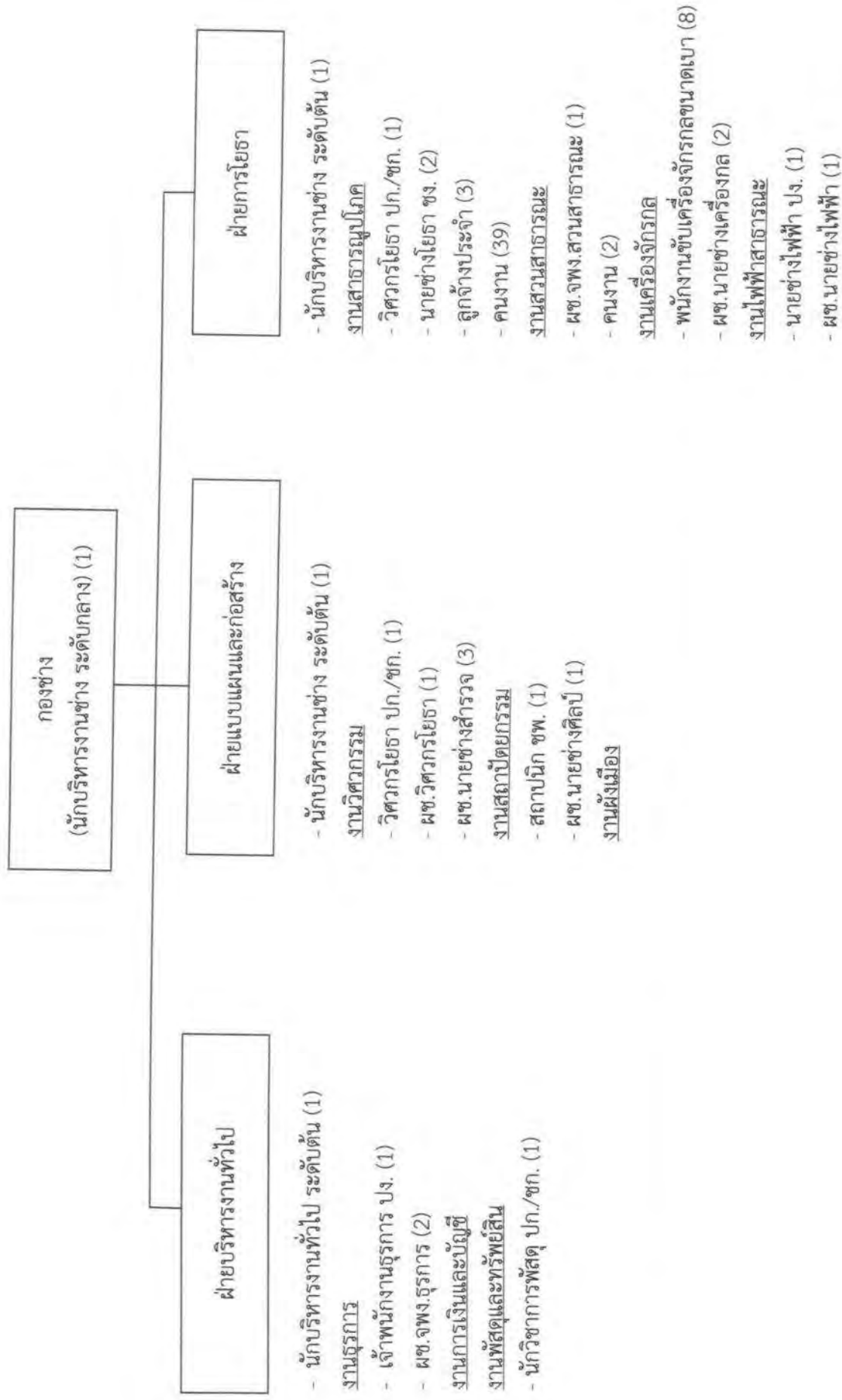
โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



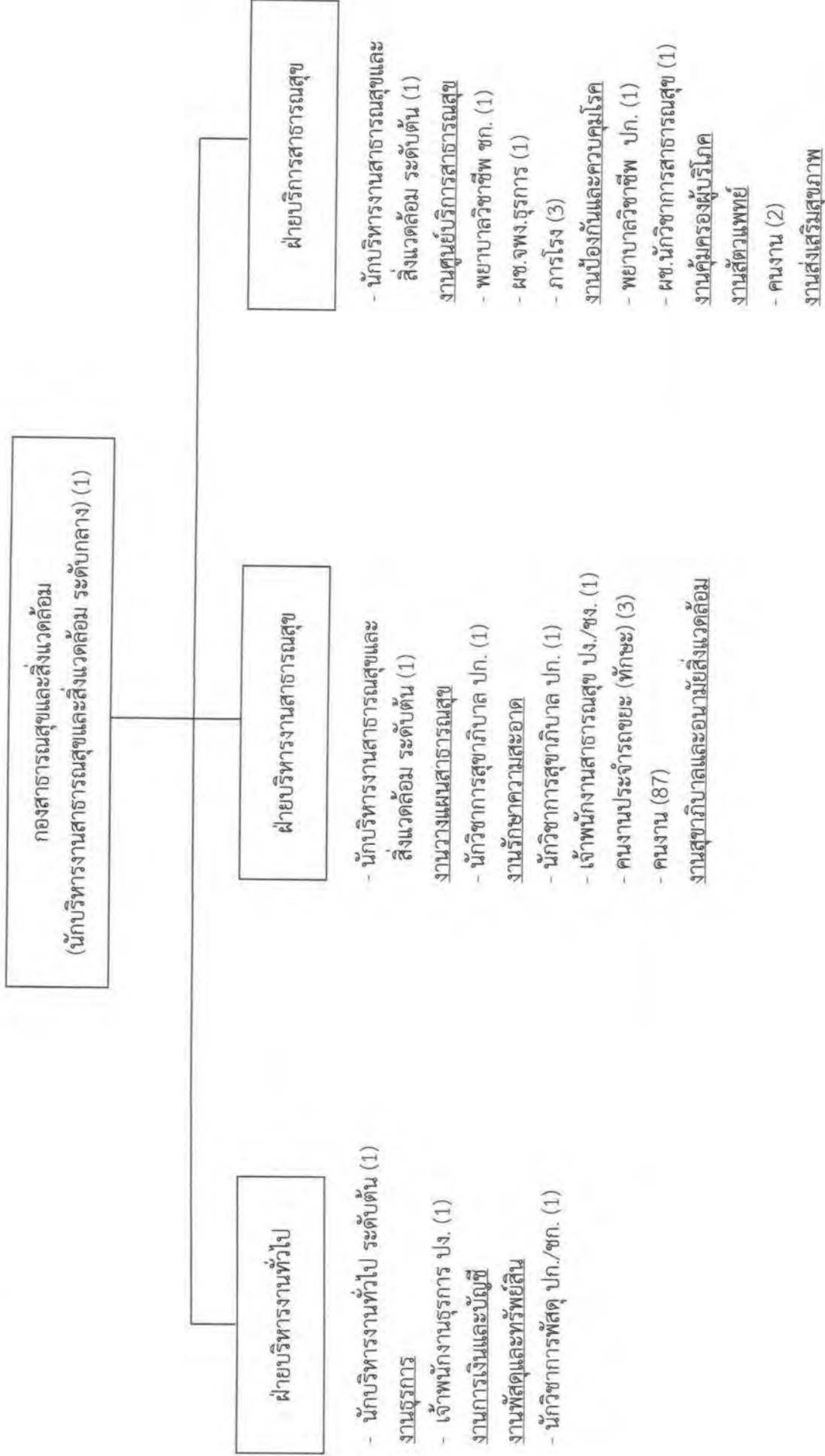
โครงสร้างของกองคลัง



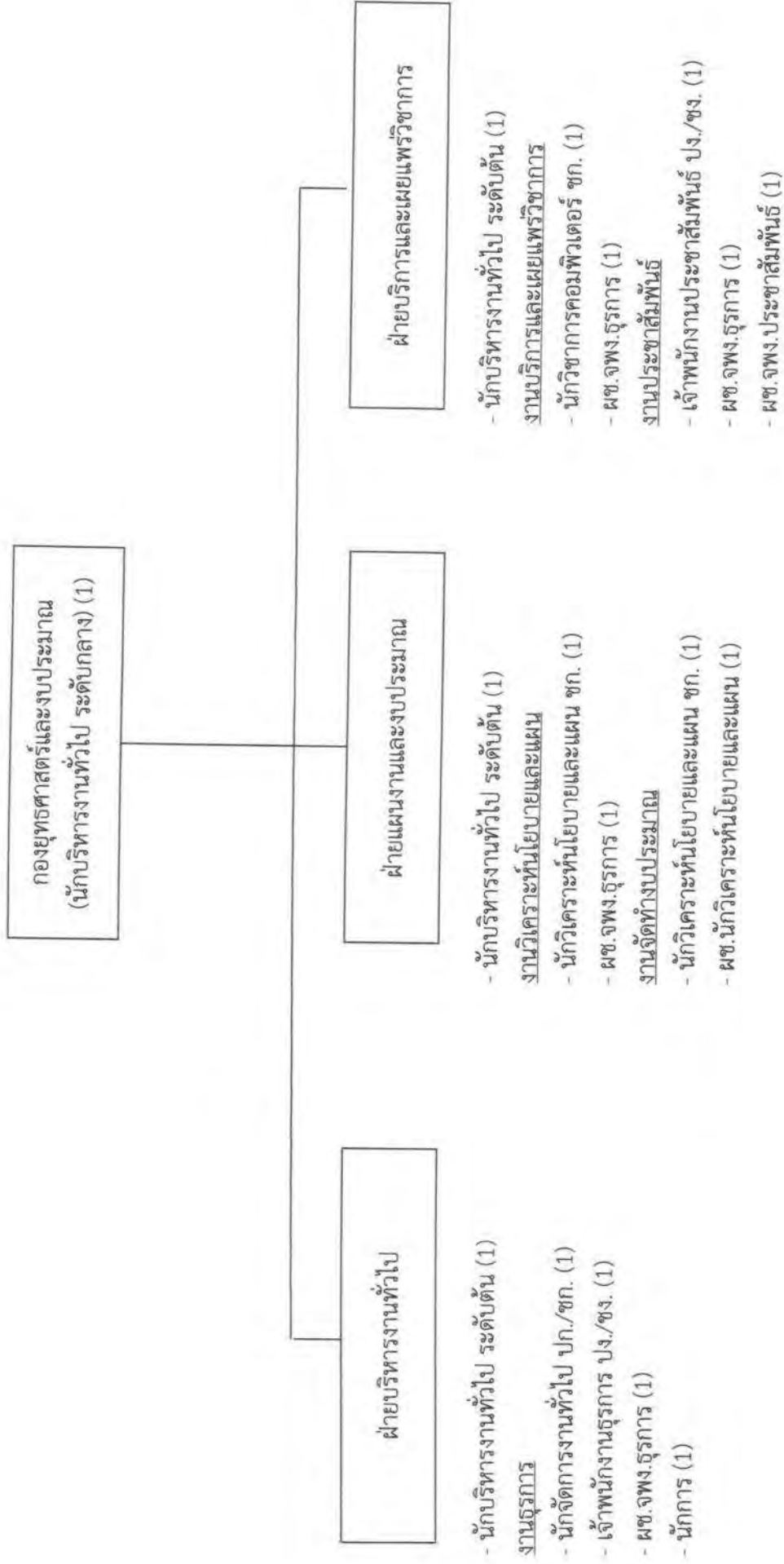
โครงสร้างของกองช่าง



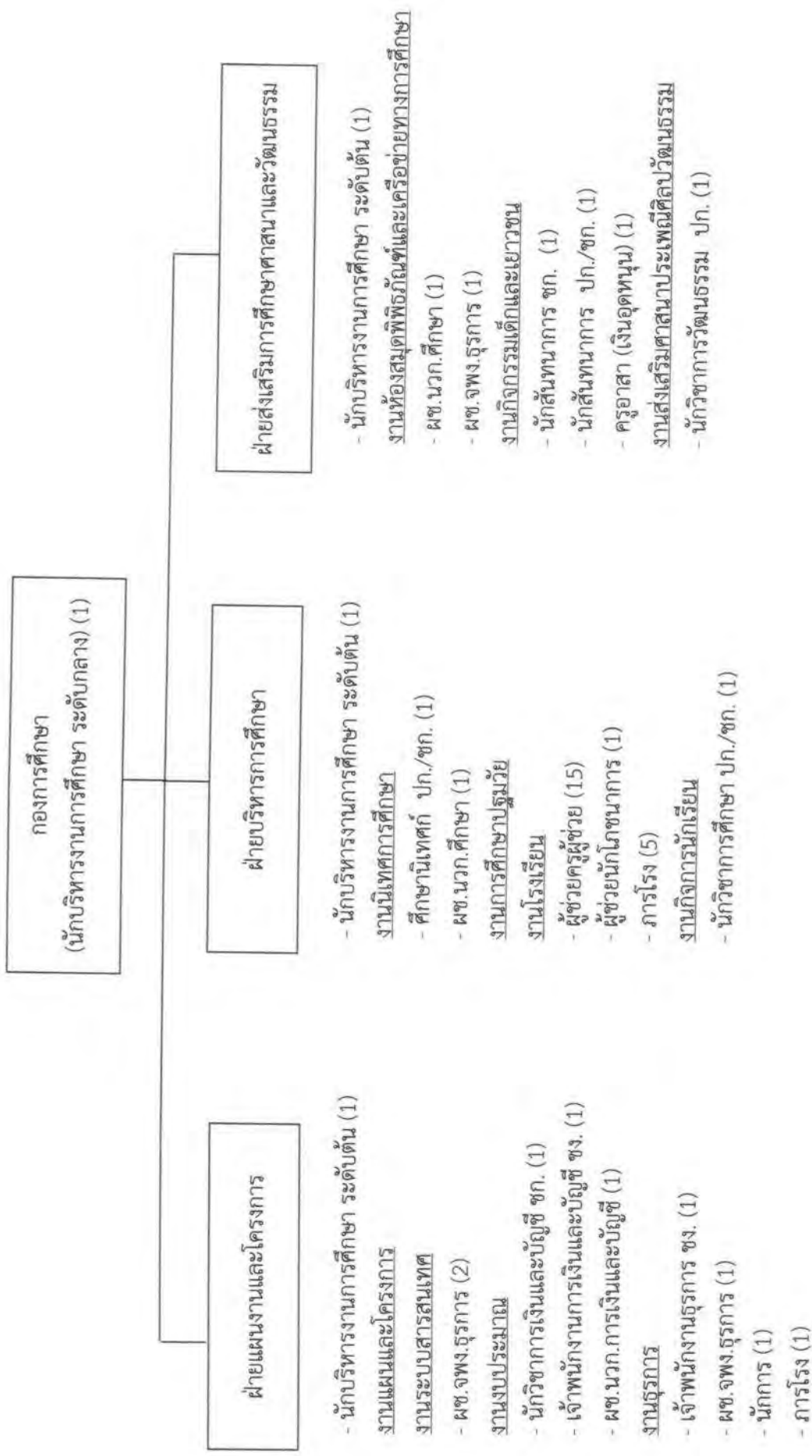
โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



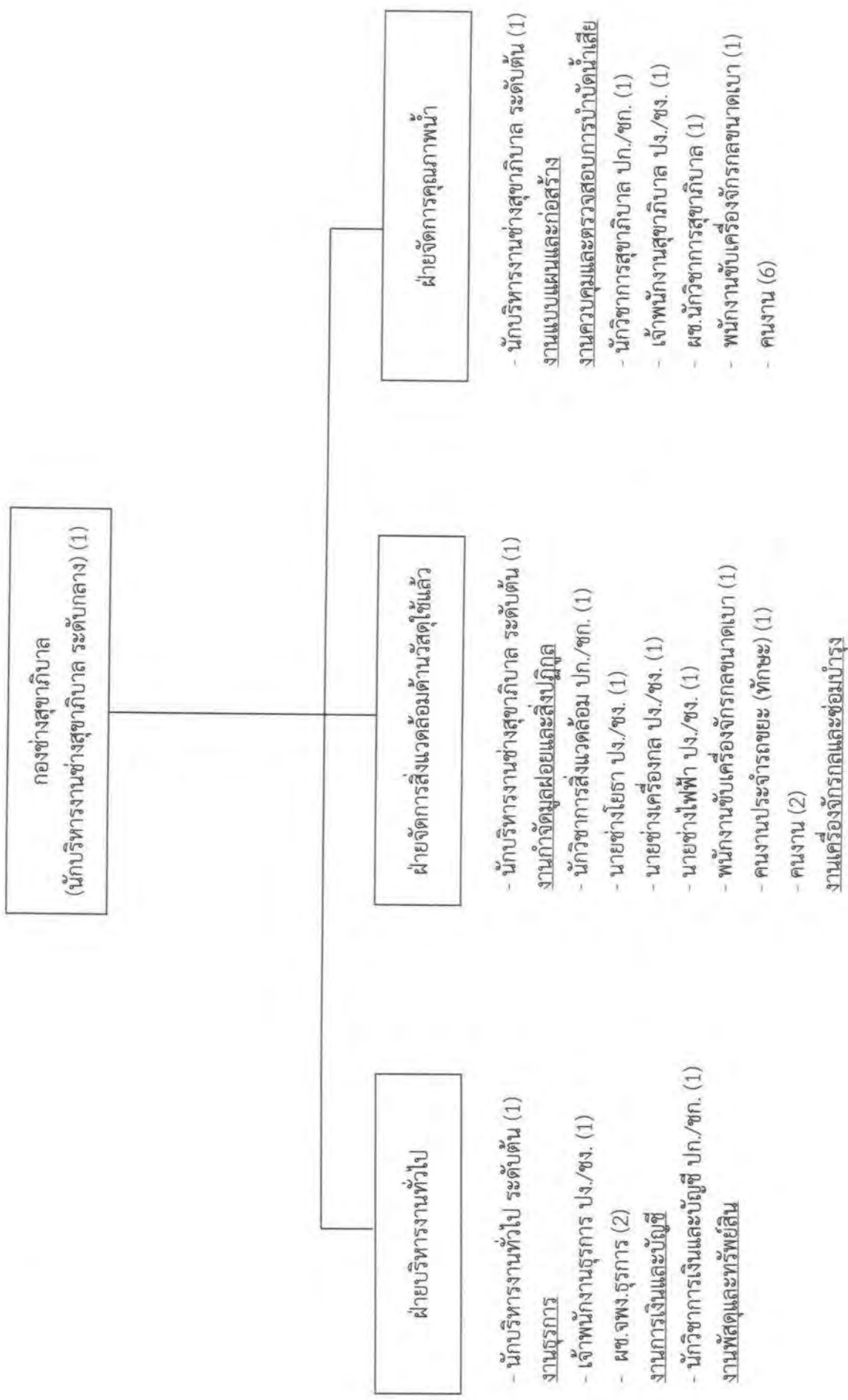
โครงสร้างของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



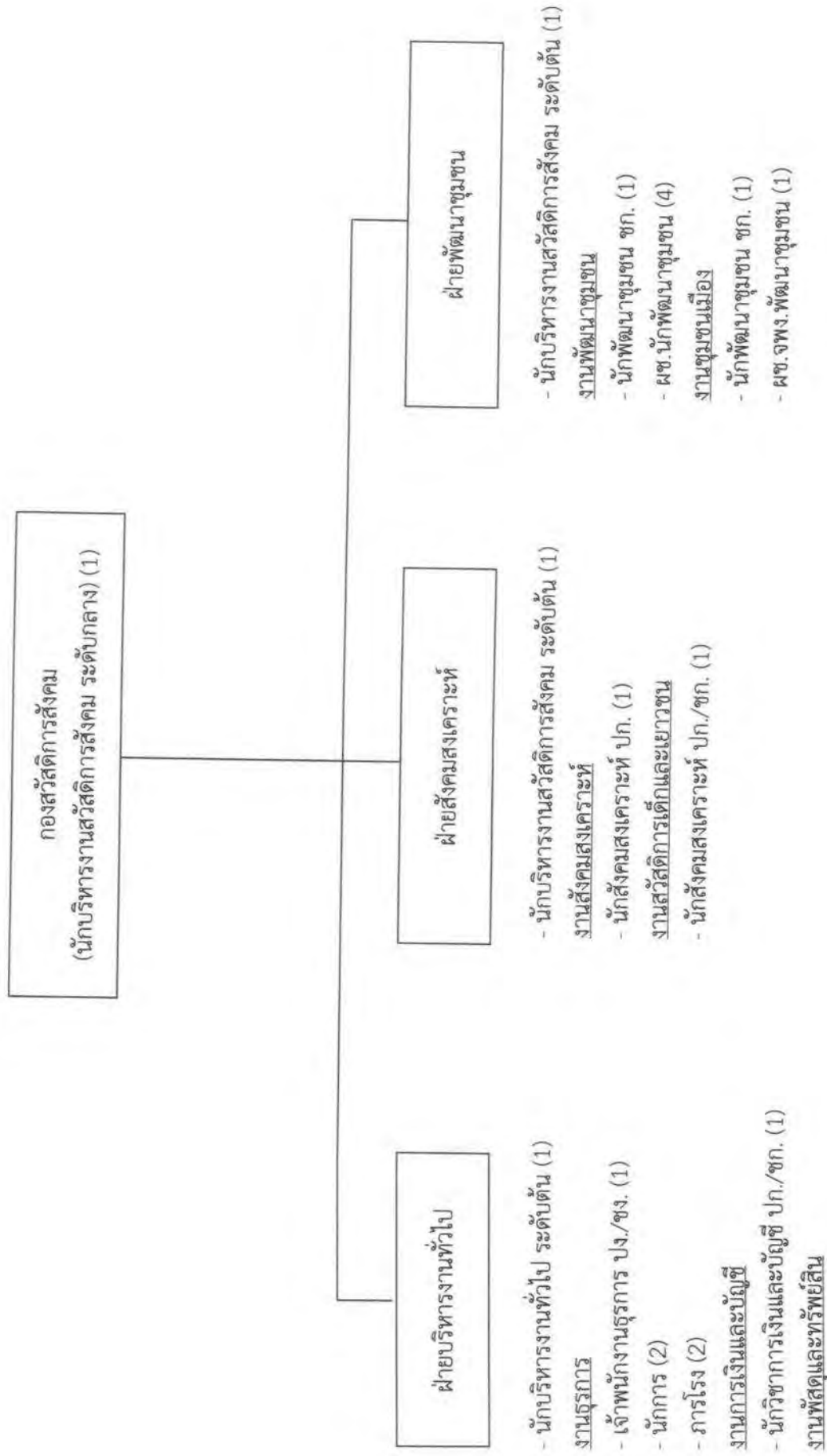
โครงสร้างของกองการศึกษา



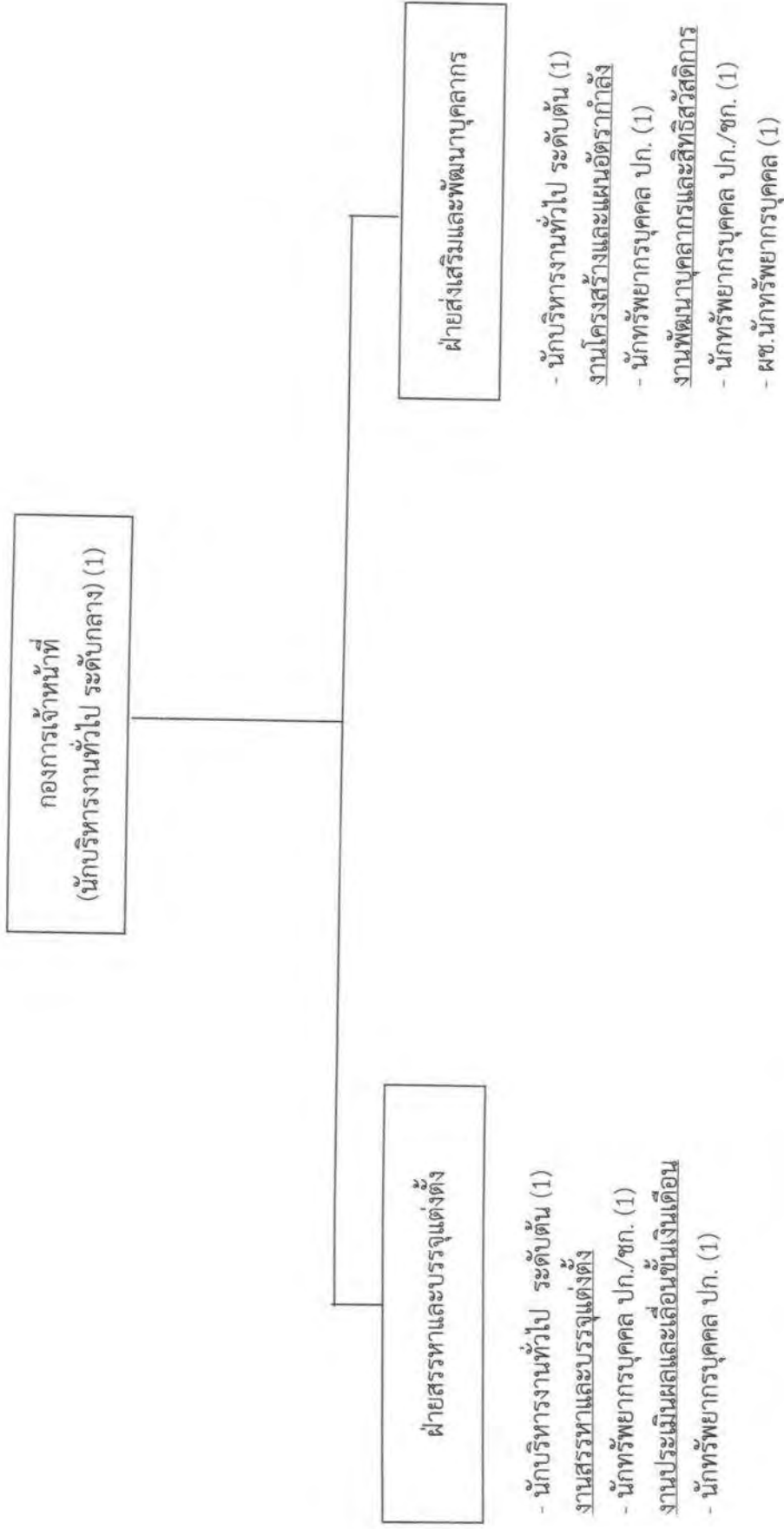
โครงสร้างของกองช่างสุขาภิบาล



โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม



โครงสร้างของกองการเจ้าหน้าที่



11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่นๆ	
1	ว่าง	-	39-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	39-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	950,880 (79,240x12)	120,000 (10,000x12)	120,000 (10,000x12)	1,190,880
2	ว่าง	-	39-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	39-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	548,040 (ค่ากลางเงินเดือน)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	682,440 (ว่างเดิม)
3	นางนันทภา ออบพันา	ร.บ.ค.ม. (นโยบายสาธารณะ)	39-2-00-1101-003	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	39-2-00-1101-003	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	529,560 (44,130x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	663,960
4	นางสมมิตร พันธุ์	ศ.บ. (รัฐศาสตรบัณฑิตบริหารธุรกิจ)	39-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	39-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	797,880 (66,490x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	932,280
5	ว่าง	-	39-2-01-2101-005	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	39-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500x12)	-	411,600 (ว่างเดิม)
6	นางวรรณพร สมานทอง	ว.บ. (การจัดการทั่วไป)	39-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	39-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	329,880 (27,490x12)	-	-	329,880
7	นางสารรัตนาภรณ์ จันทร์แก้ว	น.บ. นิติศาสตรบัณฑิต ว.บ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	39-2-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	39-2-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	180,600 (15,050x12)	-	-	180,600
8	นางสาววราลักษณ์ วาระคำ	ว.บ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	39-2-01-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	39-2-01-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	297,900 (ว่างเดิม)
9	นายพหศิริ สุขเสริม	น.บ.บ. (นิติศาสตร์)	39-2-01-3105-001	นักติกร	39-2-01-3105-001	นักติกร	ชำนาญการ	305,640 (25,470x12)	-	-	305,640
10	นายภทท นภัทวง	ร.บ.ค.ม. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	39-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	39-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	416,160 (34,680x12)	18,000 (1,500x12)	-	434,160
11	นางสาวสุพรรณิภา ออบพันา	ศ.บ. ภาษาอังกฤษธุรกิจ	39-2-01-4102-001	เจ้าพนักงานทะเบียน	39-2-01-4102-001	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน	140,400 (11,700x12)	-	-	140,400
12	ว่าที่ ร.ต.ค.ศ.ก.ญ. มีชัย	ว.บ.บ. (วิทยาการจัดการ)	39-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	39-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	396,000 (33,000x12)	-	-	396,000

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราที่ว่างเดิม		กรอบอัตราที่ว่างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขชี้ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง
13	ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		39-2-01-2101-004	หัวหน้าป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	39-2-01-2101-004	หัวหน้าป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500x12)	(ว่างเดิม) 411,600
14	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย					39-2-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)		กำหนดเพิ่ม
15	นายประสิทธิ์ ฮาดแมน	ว.บ. (เทคโนโลยี อุตสาหกรรมศิลป์)	39-2-01-4805-001	เจ้านักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	39-2-01-4805-001	เจ้านักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	593,760 (49,480x12)		593,760
16	สิโรต โยธิน คงเที	ศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	39-2-01-4805-003	เจ้านักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	39-2-01-4805-002	เจ้านักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	162,000 (13,500x12)		162,000
17	นายมานพ เอกไทย	ศ.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์)	39-2-01-4805-005	เจ้านักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	39-2-01-4805-003	เจ้านักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	357,720 (29,810x12)		357,720
18	นายสมบูรณ์ บุญยอด	ป.วช.ช่างเชื่อม	39-2-01-4805-007	เจ้านักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	39-2-01-4805-004	เจ้านักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	490,800 (40,900x12)		490,800
19	ว่าง		39-2-01-4805-002	เจ้านักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	39-2-01-4805-005	เจ้านักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)		(ว่างเดิม) 297,900
20	ว่าง		39-2-01-4805-004	เจ้านักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	39-2-01-4805-006	เจ้านักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)		(ว่างเดิม) 297,900
21	ว่าง		39-2-01-4805-006	เจ้านักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	39-2-01-4805-007	เจ้านักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)		(ว่างเดิม) 297,900
22	ว่าง		39-2-01-4805-008	เจ้านักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	39-2-01-4805-008	เจ้านักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)		(ว่างเดิม) 297,900
23	จ่าสิบเอก ชรินทร์ อีทองน้อย	ว.บ. (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	39-2-01-4804-001	เจ้านักงานเทคนิค	ปฏิบัติงาน	39-2-01-4804-001	เจ้านักงานเทคนิค	ปฏิบัติงาน	335,520 (27,960x12)		335,520
24	นายสุชาติ บุญเสริมวง	ศ.บ.(การประถมศึกษา) ว.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	39-2-01-2101-006	หัวหน้างานส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	39-2-01-2101-005	หัวหน้างานส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	442,320 (36,860x12)	18,000 (1,500x12)	460,320
25	นายสุภาวศุภย์ ศ้ายทรัพย์	ว.บ. (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	39-2-01-4301-001	เจ้านักงานประชาสัมพันธ์	ชำนาญงาน	39-2-01-4301-001	เจ้านักงานประชาสัมพันธ์	ชำนาญงาน	275,040 (22,920x12)		275,040
	งานส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น										

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	การขอยืมตรงกำลังเดิม		การขอยืมตรงกำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หน่วยเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่น ๆ	
26	ว่าง	-	-	-	-	39-2-01-3302-001	ป.ท./ช.ท.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	กำหนดเพิ่ม
27	เอกฉัตรประจักษ์ ภานพธนียะมาพร นางอุบลเรือน ปลาดตา	ศ.ศ.บ. (การศึกษาระดับปริญญาโท)	-	นักการ	-	-	-	252,120 (21,010x12)	-	252,120
28	หม่อมราชวงศ์ สหายบริหารภรณ์แก้ว งามสุวรรณา	ศ.ศ.บ. (ภาษาไทย)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	138,000 (11,500x12)	-	138,000
29	นางสาวเพชรจันทร์ พวณศิริ	ศ.ศ.บ. (รัฐศาสตรบัณฑิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	138,000	-	138,000
30	นางอนุบาท มณีทิพย์	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	112,800 (9,400x12)	-	112,800
31	นายเกียรติยศ ปรีทพันธ์	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	112,800 (9,400x12)	-	112,800
32	นายวิวัฒน์ ทัฬหะ	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	112,800 (9,400x12)	-	112,800
33	นางอรอนงค์ ธนุพันธุ์ชัย	ศ.ศ.บ. (การอาหาร)	-	นักการ	-	-	-	108,000 (9,000x12)	-	108,000
34	นายคิม ชุนแท	ป.2	-	ยาม	-	-	-	108,000 (9,000x12)	-	108,000
35	นางสาวกาญจนา แฉวเพชร	ม.3	-	การโรง	-	-	-	108,000 (9,000x12)	-	108,000
36	นางสาวสายฝน บุญมา	ป.6	-	การโรง	-	-	-	108,000 (9,000x12)	-	108,000
37	ว่าง	-	-	การโรง	-	-	-	108,000 (9,000x12)	-	108,000
38	นางปริญดา สุขแจ่ม	ศ.ศ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	138,000 (11,500x12)	-	138,000
39	นางสาวณัฐชยา สายแก้ว	ศ.ศ.บ. (การบัญชี) อ.ศ.ศ. (การศึกษาระดับปริญญาโท)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	-	138,000 (11,500x12)	-	138,000
40	นายพงศกร เครือสุข	ม.6	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	-	-	108,000 (9,000x12)	-	108,000

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรณียัตรกำลังเดิม		ระดับ	กรณียัตรกำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่น	
41	นายคณิต อินทะภัก	วท.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	108,000	-	-	108,000	
42	ว่าง	-	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	(9,000x12)	-	-	108,000	
43	ว่าง	-	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	108,000	-	-	108,000	
	ฝ่ายปกครอง										
	ภานทะเบียนราษฎร										
44	ว่าง	-	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	-	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	108,000	-	-	108,000	
45	นางสาวอรุณี เมืองเกิด	บ.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	138,000	-	-	138,000	
46	นางสาวประจักษ์ประชน	บ.บ. (การจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(11,500x12)	-	-	138,000	
47	นางสาวอรุณี อยู่รัมย์	ม.6	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	138,000	-	-	138,000	
48	นายสุพร ทองคำ	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	นักการ	-	นักการ	108,000	-	-	108,000	
49	นายคนุต อินทะภัก	วท.บ. (เกษตรศาสตร์ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)	-	พนักงาน	-	พนักงาน	(9,000x12)	-	-	108,000	
50	นายสุจิน จิตวิไล	ปวส. (ช่างยนต์)	-	พนักงาน	-	พนักงาน	108,000	-	-	108,000	
51	นายจิรายุส แสงสุริยา	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงาน	-	พนักงาน	108,000	-	-	108,000	
52	นายฤชชา พรหมศรีณี	ปวส. (ช่างก่อสร้างควบคุม การก่อสร้าง)	-	พนักงาน	-	พนักงาน	(9,000x12)	-	-	108,000	
53	นายณรงค์ ศรีประวี	อนุปริญญา (บริหารธุรกิจ และการจัดการ)	-	พนักงาน	-	พนักงาน	108,000	-	-	108,000	
54	นายศิวล ทรายกลนสมุทร	ม.6	-	พนักงาน	-	พนักงาน	108,000	-	-	108,000	
55	นายถาวรดี บุญแจ้ง	ปวส. (ช่างเทคนิคโลหะ)	-	พนักงาน	-	พนักงาน	108,000	-	-	108,000	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินพิเศษอื่นๆ		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			ตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่นๆ	
56	นายชนะ สัจจะนาม	ปวส. การจัดการทั่วไป	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
57	นายสงกรานต์ เสนประเสริฐ	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000
58	นายประเสริฐ เจริญชิต	ปวช.ช่างกล	-	คนงาน	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000
59	นายสมสัน รามวงษา	นบ.(นิติศาสตร์)	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
60	นายสมภัทร ขวานหมื่น	ปวช. (ช่างเชื่อมโลหะ)	-	คนงาน	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000
61	นายวัชรินทร์ จาคุดรัมย์	ปวช. (ช่างอิเล็กทรอนิกส์)	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
62	นายฤตภาส ยี่หวี	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000
63	นายธัญชัย ทัพพาน	ปวส. (เทคนิคการก่อสร้าง)	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
64	นายณัฏฐ์ ขุนทอง	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000
65	นายสงกรานต์ พระสี	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
66	นายสุพิศพันธ์ นาคพัน	ปวช.(ไฟฟ้ากำลัง)	-	คนงาน	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000
67	ว่าง	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
68	นายณรงค์ อันทรรณ	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000
69	นายณรงค์ศักดิ์ ชรศรี	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
70	นายสุจิต สัจข์ทอง	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000
71	นางสาวสุวรรณี พนมรัมย์	บ.ธ.บ. (การจัดการธุรกิจ ด้านการเงิน)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	180,000	-	-	180,000
								(15,000x12)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่นๆ	
72	นางสาวสมบุญณงษ์ สังข์ทอง	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	180,000	-	-	180,000	
73	นางสาวบุษิณี พิพัฒนานนท์	ศศ.บ. (การบริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	(15,000x12) 138,000	-	-	138,000	
74	นางสาวอัญชลี พึ่งแก้ว	บ.ธ.บ. (การธนาคาร)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(11,500x12) 138,000	-	-	138,000	
75	นายเพชร แก้วศรีทอง	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	(11,500x12) 112,800	-	-	112,800	
76	นายอดิเทพ หิรัญไธโย	ศศ.บ. (พลศึกษา)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	(9,400x12) 112,800	-	-	112,800	
77	นางสาวเยาวลักษณ์ เวทสง	ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	-	ภารโรง	-	ภารโรง	(9,400x12) 108,000	-	-	108,000	
	ภานส่งเสริมประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น										
78	นางสาวสุวิทย์ วันศรีแก้ว	ร.ศ.บ. (การเมืองท้องถิ่น)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	180,000	-	-	180,000	
79	นางสาวรุ่งกานต์ คำพิบูล	บ.ธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(15,000x12) 180,000	-	-	180,000	
80	นายวรรษ ธิยา	ม.3	-	นักการ	-	นักการ	(15,000x12) 108,000	-	-	108,000	
81	นางสาวบุษบา พันธุ์จิตร	ป.6	-	ภารโรง	-	ภารโรง	(9,000x12) 108,000	-	-	108,000	
82	นายศักดิ์ศักดิ์ สีภาด	ป.6	-	ภารโรง	-	ภารโรง	(9,000x12) 108,000	-	-	108,000	
	กองคลัง										
83	นางปณณาดา บัณฑิตไทย	บ.ธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	39-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	539,160 (44,930x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	673,560 (67,200 + (5,600x12))	
84	นายณิศาอุษณา เพ็งแก้วแท้	บ.ธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	39-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	402,720 (33,560x12)	18,000 (1,500x12)	-	420,720 (402,720 + (1,500x12))	
85	นางกวีวรรณ เหลืองศรีนิษฐ์	ศศ.บ. (การบัญชี)	39-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	นักวิชาการพัสดุ	442,320 (36,860x12)	-	-	442,320 (442,320 + (36,860x12))	
86	ว่าง	-	39-2-04-3204-002	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ด.	นักวิชาการพัสดุ	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม) 355,320	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	กองอำนวยการ/ส่วนงาน/ ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่นๆ								
87	นางประจักษ์พร เสงี่ยม	ปวศ.การบัญชี ว.บ.บ. (การบัญชี)	39-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	39-2-04-3201-001	ชำนาญการ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	409,320	-	-	409,320	
88	นางวิภาวดี จันทร์พวง	ว.บ.บ. (การบัญชี)	39-2-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	39-2-04-3202-001	ชำนาญการ	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	342,720	(34,110x12)	-	342,720	
89	นางสาวจิรภัทร สารทองพันธ์	ว.บ.บ. (การบัญชี)	39-2-04-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	39-2-04-4101-004	ปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	188,640	(15,720x12)	-	188,640	
90	นางสาวประจักษ์พร เสงี่ยม	ว.บ.บ. (การบัญชี)	39-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	39-2-04-2102-003	ต้น	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	393,600	(ค่ากลางเงินเดือน)	18,000	(ว่างเดิม) 411,600	
91	นางสาวประจักษ์พร เสงี่ยม	ว.บ.บ. (บริหารธุรกิจ)	39-2-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	39-2-04-3201-002	ปฏิบัติงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	262,560	(21,880x12)	-	262,560	
92	นางสาวประจักษ์พร เสงี่ยม	ว.บ.บ. (บริหารงานบุคคล)	39-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	39-2-04-4204-001	ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	335,520	(27,960x12)	-	335,520	
93	นางสาวประจักษ์พร เสงี่ยม	ว.บ.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	39-2-04-4204-002	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	39-2-04-4204-002	ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	324,360	(27,030x12)	-	324,360	
94	นางสาวประจักษ์พร เสงี่ยม	ว.บ.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	39-2-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายแผนกที่และทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	39-2-04-2102-004	ต้น	หัวหน้าฝ่ายแผนกที่และทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	393,600	(ค่ากลางเงินเดือน)	18,000	(ว่างเดิม) 411,600	
95	นางสาวประจักษ์พร เสงี่ยม	ว.บ.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	39-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	39-2-04-3203-001	ป.ก./ช.ก.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	355,320	(ค่ากลางเงินเดือน)	-	กำหนดเพิ่ม	
96	นางสาวประจักษ์พร เสงี่ยม	ว.บ.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	39-2-04-3201-002	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	39-2-04-3201-002	ป.ก./ช.ก.	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	355,320	(ค่ากลางเงินเดือน)	-	กำหนดเพิ่ม	
97	นางสาวประจักษ์พร เสงี่ยม	ว.บ.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	39-2-04-2102-005	หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	39-2-04-2102-005	ต้น	หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	575,880	(47,990x12)	18,000	593,880	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่นๆ	
98	นางระเบียบการคลัง วัน	-	39-2-04-4202-001	เจ้าพนักงานการคลัง	39-2-04-4202-001	เจ้าพนักงานการคลัง	ป.ง./ช.ง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ร่างเดิม) 297,900
99	นางเสถียรการคลัง วัน	-	-	-	39-2-04-3201-003	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
100	พนักงานจ้าง ฝ่ายบริหารงานคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน นางสาวกัญชลี คนแก้ว	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000	-	-	138,000
101	นางศิริพร รุ่งเรืองศรี	บ.ร.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000	-	-	138,000
102	น.ส.พิชชญา ไพลสุวรรณ	ป.ว.ส. (การก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	138,000	-	-	138,000
103	นางกรรณิณและนันทุช นางสาวกิตติยา ไชโย	บ.ร.บ. (การเงิน)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000
104	นางวิสุดา ทิตโนน ฝ่ายพัสดุรายได้อ งานพัสดุรายได้อ	อ.ศ.ศ. (วิทยาการจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อ	-	138,000	-	-	138,000
105	นางจินตนา สารทองเจริญ	ศ.ศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อ	-	138,000	-	-	138,000
106	นางสาวอมรพิทักษ์ อินตะนัย	ป.ว.ส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อ	-	138,000	-	-	138,000
107	นางผลประไพชนม์และ ปิณฑกรพาณิชย์ นางศรวิภา ดงนัย	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
108	นางสาวศรียุภา กองชิ่ง	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
109	นางสาววิยาบุษย์ คำแสน	ป.ว.ส. (การบัญชี)	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
110	นางสนิศา ภูมิ	ป.4	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่น ๆ	
111	นางสาววิภา งามนิล	ปวช.(การตลาด)	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
112	นางสาวกัญญา นาควัฒน์	ปวช.(การบัญชี)	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
113	นางสาวณิชา ศรีเมือง	ศ.บ.(ทรัพย์สินบุคคล-จิตวิทยา ม.6	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
114	นางสาวดวงเดือน ไกรเพชร	ม.6	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
115	ว่าง		-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
116	นายวรุฒ เมธา	ปวส.(เทคนิคก่อสร้าง)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	138,000	-	-	138,000
117	นางนพพร ศรีอ่อนนทร์	ปวส.(การบัญชี)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000	-	-	138,000
118	นายสุชีพพงษ์ บุญเอก	ทบ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	-	-	ลูกมือช่างแผนกไฟฟ้าและ ทะเบียนทรัพย์สิน	-	108,000	-	-	108,000
119	นายประสิทธิ์ นิลแสง	ทบ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	39-2-05-2103-001	กลาง	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องจักร	39-2-05-2103-001	405,240	67,200	67,200	559,640
120	นายประสิทธิ์ เพ็งสิง	ศ.บ.(บริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป) ศ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์) ร.ม.(รัฐศาสตร์)	39-2-05-2101-007	ต้น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	39-2-05-2101-006	531,360	18,000	-	549,360
121	นางสาวศรดา อุดมอังก	ศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)	39-2-05-4101-005	ปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	39-2-05-4101-005	138,120	-	-	138,120
122	นายพิชญและทรัพย์สิน ว่าง		-	-	นักวิชาการพัสดุ	39-2-05-3204-003	355,320	-	-	กำหนดเพิ่ม
123	นายประเสริฐ อัมพุด	ปวท.เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า ทบ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	39-2-05-2103-002	ต้น	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	39-2-05-2103-002	498,600	18,000	-	516,600

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรณียัตรกำลังเดิม		กรณียัตรกำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตัว		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตัว	เงินประจำตัวเพิ่ม	
124	นางวิภาวกรม ว่าง		39-2-05-3701-001	ป.ก./ชก.	วิศกรโยธา	39-2-05-3701-001	ป.ก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	(ว่างเดิม) 355,320
125	นายประณีต นามคุณ ฝ่ายการโยธา	ส.บ. (สถาปัตยกรรมศาสตร์)	39-2-05-3702-001	ชำนาญการ พิเศษ	สถาปนิก	39-2-05-3702-001	ชำนาญการ พิเศษ	405,240 (33,770x12)	67,200 (5,600x12)	539,640
126	นางสุวิภา ว่าง		39-2-05-2103-003	ต้น	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	39-2-05-2103-003	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500x12)	(ว่างเดิม) 411,600
127	นางสาวธัญญาภรณ์ ว่าง		-	-	วิศกรโยธา	39-2-05-3701-002	ป.ก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	กำหนดเพิ่ม
128	นายอนุวัตร จันทร์ดี งานช่างโยธา	ป.ส.ก่อสร้างโยธา ร.บ.ศ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	39-2-05-4701-002	ชำนาญงาน	นายช่างโยธา	39-2-05-4701-001	ชำนาญงาน	369,240 (30,770x12)	-	369,240
129	นายสุวิวัฒน์ อนุพันธ์ชัย งานช่างโยธา	ป.ส.(ช่างก่อสร้าง)	39-2-05-4701-003	ชำนาญงาน	นายช่างโยธา	39-2-05-4701-002	ชำนาญงาน	307,920 (25,660x12)	-	307,920
130	นายพิชิต ธรรมะ นายเดชาสิทธิ์ อุทราร ผู้จ้างประจำ ฝ่ายการโยธา	ป.ส. (ช่างอิเล็กทรอนิกส์)	39-2-05-4706-001	ปฏิบัติงาน	นายช่างไฟฟ้า	39-2-05-4706-001	ปฏิบัติงาน	140,400 (11,700x12)	-	140,400
131	นายสมบุญ ป่าแก้ว งานช่างโยธา	ป.6	-	-	ผู้ช่วยช่างไม้	-	-	308,040 (25,670x12)	-	308,040
132	นายอนุธรรม ป่าแก้ว งานช่างโยธา	ป.4	-	-	ผู้ช่วยช่างไม้	-	-	308,040 (25,670x12)	-	308,040
133	นายชอ พรหมรักษา พนักงานจ้าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ป.4	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	308,040 (25,670x12)	-	308,040
134	นางนิลา ช้างพลาย งานช่างโยธา	ป.ส. (การจัดการทั่วไป)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	138,000 (11,500x12)	-	138,000
135	นางสาวศศิณัฐญา ภูโตศรี งานช่างโยธา	ค.บ. (รัฐศึกษา)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	138,000 (11,500x12)	-	138,000

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	การจ่ายตัวกำกับเงิน		การจ่ายตัวกำกับเงินใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตัว		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	
	ฝ่ายงบประมาณและก่อสร้าง งานวิศวกรรม									
136	นายพรศักดิ์ แซ่มะ	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000
137	นายชัชชาติ จำปาศิรินทร์	ป.ส. (เทคนิคก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
138	นายภัทรภร มั่นคงดี	ป.วส. (เทคนิคก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
139	นายธัชชัย ศัลยาแก้ว	ป.วส. (เทคนิคก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
140	นายสถาปัตย์ธรรม นายพิเชษฐ์ สังข์ทอง	ป.วส. (วิศวกรรมโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	-	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
141	นายสมพร ศรีวิเศษ	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
142	นายรุ่งศักดิ์ แสงอยู่	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
143	นายสมชาย รุ่งสว่าง	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
144	นายเทพพร จันทร์เรือง	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
145	นายมงคล โคตรขมดู	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
146	นายสมบูรณ์ สุขจิตร	ป.4	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
147	นายศักดิ์ชัย ภาคมีฤทธิ์	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
148	นายฤกษ์ณะ เสถียร	ป.วส. (ช่างเทคนิคโลหะ)	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
149	นายไอลต์ ชูวงษ์	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
150	นายวิรัช ศรสิทธิ์	-	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
151	นายบัณฑิตน์ บุญเพ็ง	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม		กรอบอัตราจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจํา		หมายเหตุ
			เลขที่จ้างเดิม	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่จ้างใหม่		ตำแหน่ง	ระดับ	
152	นายสมพร รุญ	ปวช. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	-	108,000
153	นายกิติ แฉงเพชร	ป.4	-	คนงาน	-	คนงาน	(9,000x12)	-	-	108,000
154	นางสาวสิรินดา สิงกุล	ศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	-	คนงาน	-	คนงาน	(9,000x12)	-	-	108,000
155	นายทองปาน น้อมเพ็ง	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	(9,000x12)	-	-	108,000
156	นางสาวภัสรา กันตพงษ์	ศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	คนงาน	-	คนงาน	(9,000x12)	-	-	108,000
157	น.ส.กัญญา โหมสุวรรณ	ท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	-	คนงาน	-	คนงาน	(9,000x12)	-	-	108,000
158	นายพนม คงแท้	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	-	108,000
159	นางสาวรัต ศรีตั้ง	ว.ศ.บ. (การบัญชี)	-	คนงาน	-	คนงาน	(9,000x12)	-	-	108,000
160	นายบุญเที่ยง โยเพชร	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	(9,000x12)	-	-	108,000
161	นายณภัทร ป่าตัว	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	-	108,000
162	นายวิศิษฐ์ศักดิ์ น้อมเพ็ง	ปวส. (เทคนิคก่อสร้าง)	-	คนงาน	-	คนงาน	(9,000x12)	-	-	108,000
163	ว่าที่ ร.ต. นิตินันท์ หอมหวล	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	-	108,000
164	นายเจษฎา สัตตะบุตร	ร.บ.ศ.(การบริหารองค์การภาครัฐ)	-	คนงาน	-	คนงาน	(9,000x12)	-	-	108,000
165	นายบรรณพทร สัตตะหวท	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	-	108,000
166	นายอลาน กอมลิ่ง	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	(9,000x12)	-	-	108,000
167	นายวิชัย อิงทนคร	ร.บ.ศ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	-	108,000
168	นางสาวสุภาภรณ์ โสตา	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	(9,000x12)	-	-	108,000
169	นายสันติชัย จมรุ่ง	ปวส.	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	-	108,000
							(9,000x12)			108,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตราเงินเดือน		ระดับ	กรอบอัตราจ้างใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
				ตำแหน่ง	ว่าง		ตำแหน่ง	ว่าง			เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินพิเศษอื่นๆ	
170	นายบรรพ์ สัตวาท	ป.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000	
171	นายธวัช บุญไทย	ม.3	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000	
172	นายอาทิตย์ ปู่แก้ว	ม.3	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000	
173	นายชัชวาล ทะลี	ศบ.บ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000	
174	นายชัยมงคล จำปาเงิน	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000	
175	นายวิฑิต นาคจันทร์	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000	
176	นายศิริพงษ์ ขุนแก้ว	ม.3	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000	
177	นายธวัช พนมทวด	ม.3	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000	
178	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000	
179	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000	
180	นายอนุสรณ์ชวณะ นายเอกสิทธิ์ คำขาว	วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	138,000	-	-	138,000	
181	นายนิพนธ์ แดงทองดี	ป.4	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	(11,500x12)	-	-	108,000	
182	นายระศักดิ์ พรหมประเสริฐ	ปวส.(ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000	
183	นายกิ่ง เสือราช	ม.บ.เครื่องจักรกล	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	-	112,800	-	-	112,800	
184	นายจัญล สดใส	ป.4	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	-	(9,400x12)	-	-	112,800	
185	นายชัยณรงค์ ชื่นใจ	ม.3	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	-	112,800	-	-	112,800	
186	นายพทาย น้อยเที่ยง	ม.3	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	-	(9,400x12)	-	-	112,800	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม		กรอบอัตราจ้างใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินอื่น ๆ	
187	นายวุฒิ กลิ่นมะลิ	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	112,800	-	-	112,800
188	นายสนทยา แพศยา	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	(9,400x12)	-	-	112,800
189	นายเข้ม เกตุฤทธิ์	ป.4	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	(9,400x12)	-	-	112,800
190	นายอคม เชนประเสริฐ	ม.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	(9,400x12)	-	-	112,800
191	นายคมสันต์ ภัทรวิทย์	ปวส. (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	138,000	-	-	138,000
192	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	(11,500x12)	-	-	138,000
193	นางไพที สอนวณะ นายอมวทร จันทรীর	ปวช. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	138,000	-	-	138,000
194	นายจักรกฤษณ์ ยศปัญญา	ร.ม. (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	39-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	กลาง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	กลาง	538,200	67,200	67,200	(ว่างเดิม)
195	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ว่าง	-	39-2-06-2101-008	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	393,600	18,000	-	(ว่างเดิม)
196	นายสมภกร นางนงนารถน์ โสภางค์	ปวส. (การบัญชี)	39-2-06-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	178,200	-	-	178,200
197	นายสันติสุขและทรัพย์สิน ว่าง	-	-	นักวิชาการพัสดุ	-	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	355,320	-	-	กำหนดเพิ่ม
198	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ว่าง	-	39-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	393,600	18,000	-	(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินประจำ ตำแหน่ง	
199	นางสาวมนัสวรรณสุข นางสาวณัฏฐพร ขวัญแก้ว	วท.บ(วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	39-2-06-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	39-2-06-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	218,400 (18,200x12)	218,400
200	นางรักขิตา นอนไทย	วท.บ(สาธารณสุขศาสตร์)	39-2-06-3606-002	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	39-2-06-3606-002	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	180,720 (15,060x12)	180,720
201	ว่าง	-	39-2-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชจ	39-2-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชจ	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	(ว่างเต็ม)
202	ผอ.อำนวยการสาธารณสุข ว่าง	-	39-2-06-2104-003	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	39-2-06-2104-003	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500x12)
203	งานศูนย์บริการสาธารณสุข นางสาววิไลลักษณ์ กุณาคำ	พ.บ(พยาบาลศาสตร์ และสุขภาพ) ประกาศนียบัตร (การรักษารโศกเบื้องต้น)	39-2-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	39-2-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	455,520 (37,960x12)	18,000 (1,500x12)
204	งานป้องกันและควบคุมโรค นายเทพศักดิ์ แดงประสิทธิ์	พ.บ(พยาบาลศาสตร์)	39-2-06-3602-002	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	39-2-06-3602-002	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	303,240 (25,270x12)	18,000 (1,500x12)
205	พนักงานจ้าง ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข นายทองคำ ขุนศรีธรรมภา	ป.2	-	พนักงานประจำตชช (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำตชช (ทักษะ)	-	112,800 (9,400x12)	112,800
206	นายสันต์ นิมนน	ป.4	-	พนักงานประจำตชช (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำตชช (ทักษะ)	-	112,800 (9,400x12)	112,800
207	นายสมชาย ศิริสมร	-	-	พนักงานประจำตชช (ทักษะ)	-	-	พนักงานประจำตชช (ทักษะ)	-	112,800 (9,400x12)	112,800
208	นายพริ้ง ทองทา	ป.6	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	108,000 (9,000x12)	108,000
209	นายศรีวิทย์ ไทยเดช	ป.6	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	108,000 (9,000x12)	108,000
210	นายค้ำจรัส อยู่ณสังข์	ม.6	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	108,000 (9,000x12)	108,000
211	นางพรทิศา บุญจันทร์ไชย	ป.6	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	108,000 (9,000x12)	108,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ	
212	นางกาญจนา อินต	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	-	108,000
213	นางปรานี บุญสอน	ป.4	-	คนงาน	-	คนงาน	(9,000x12)	-	-	108,000
214	นางวิชัย ศรีปลั่ง	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	(9,000x12)	-	-	108,000
215	นางจิระภา อินทร์ประเสริฐ	ป.4	-	คนงาน	-	คนงาน	(9,000x12)	-	-	108,000
216	นางบัวลอย แสงเมือง	ป.4	-	คนงาน	-	คนงาน	(9,000x12)	-	-	108,000
217	นางปิ่นนพร ชัยยศ	ป.๓	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	-	108,000
218	นางสาวอุษิณี สิงห์สะอาด	ป.3	-	คนงาน	-	คนงาน	(9,000x12)	-	-	108,000
219	นายสมควร กิ่งคำ	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	(9,000x12)	-	-	108,000
220	นางประจวบ ชาศิพพา	ป.4	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	-	108,000
221	นางสมปภัทร สีสดี	ป.4	-	คนงาน	-	คนงาน	(9,000x12)	-	-	108,000
222	นายสิทธา เตียวสงาม	ป.3	-	คนงาน	-	คนงาน	(9,000x12)	-	-	108,000
223	นางสมคิด ศิริภักดิ์	ป.4	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	-	108,000
224	นายสัญญา อิ่มจันทร์	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	(9,000x12)	-	-	108,000
225	นายสมควร สมดี	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	(9,000x12)	-	-	108,000
226	นายวิสูตร ธีระกุล	ป.3	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	-	108,000
227	นางบุญยืน ไชยปัญญา	ป.4	-	คนงาน	-	คนงาน	(9,000x12)	-	-	108,000
228	นางกาญจนาเรือน เก่งชาย	-	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	-	108,000
229	นายสุพศ จันทร์แถม	หลักสูตรใหม่	-	คนงาน	-	คนงาน	(9,000x12)	-	-	108,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม		กรอบอัตราจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน เงินพิเศษอื่นๆ	
230	นางอัมพร อ่อนคำ	ป.6	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
231	นายวินัย ต่วนโต	ป.4	-	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000
232	นางดวงทิพ พ้อทอง	ป.4	-	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000
233	นางสาวบุญสม กล่อมเกลี้ยง	ป.6	-	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000
234	นางสาวอนุชิต ทองมาก	ป.6	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
235	นางสายหยุด พุดตรง	ป.6	-	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000
236	นางปัทมา โพนแสง	ป.6	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
237	นางสาวอัญญา อิ่มคำห้วย	ป.6 จบการศึกษาด	-	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000
238	นายอาทิตย์ ศรีปลั่ง	ป.4	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
239	นางสาวบุญเดือน ทองนันทาร	ป.6(การชาย)	-	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000
240	นายฉันทน์ ทองวีจิตร	-	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
241	นายศุภกิจ ขุนทอง	ม.3	-	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000
242	นางสาววิมลดา ศรีสมร	ม.6	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
243	นายอนุชาติ แก้วจัน	ม.3	-	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000
244	นายวีระ พ้อทอง	-	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
245	นายสมหมาย อ้นเจิม	-	-	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000
246	นายประสิทธิ์ โหมทอง	ม.3	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
247	นางปิ่นนัท เจริญรักษ์	-	-	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000
					คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
					คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราที่ส่งเสริม			กรอบอัตราว่างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่นๆ	
248	นางสาววิไล แก้วอินทร์	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
249	นางสาวดวงพร นิ่มนวล	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
250	นางบัวห่ม คำหีบ	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
251	นายสชาติ อ่อนคำ	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
252	นายสมโภชน์ กล่อมเกลี้ยง	ป.4	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
253	นายสุชาติ อิ่มจันทร์	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
254	นายทวีชัย ศรีโสด	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
255	นายรังชัย สีชะตา	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
256	นายเกียรติศักดิ์ มั่นคงดี	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
257	นายสุรเชษฐ์ คำภักดี	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
258	นายณย เสงวรส	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
259	นายอนุชัย กล่อมชื่นใจ	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
260	นายมานะ นมเนย	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
261	นายสมคิด ศรีปลั่ง	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
262	นายบุญเดือน คำหีบ	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
263	นายเด่น คำสุก	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
264	นายสุรศักดิ์ แก้วคง	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
265	นายจรัส นวมจันทร์	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม		กรอบอัตราจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ	
266	นายคุณาวุฑฒ จงเหล็ก	-	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
267	นายสุทธิพงษ์ สุขชี	-	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
268	นายธงชัย จันทา	-	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
269	นายประสาทร ศรีคมเมือง	-	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
270	นายสมทบ หลวงนิหาร	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
271	นายณัฐวุฒิ มีนิตย์	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
272	นายยอด พุดตรง	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
273	นางฉวีพร เกษทองมา	ป.4	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
274	นางสาววราภรณ์ อยู่ทอง	ม. (รัฐศาสตร์)	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
275	นายชัชวาลน์ ป้อมชัย	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
276	นางสาววรา ขาวนวน	ป.ท.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
277	นายสาธิต ม่วงเล็ก	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
278	นางสาววิมล เขียวทอง	-	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
279	นายอภิเดช ขายเดช	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
280	นายไพรัช นวนจันทร์	-	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
281	นายพงษ์สิทธิ์ โพธิ์ศรี	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
282	นายอุษณกร หลวงนิหาร	ศ.บ.(การท่องเที่ยวและ การโรงแรม)	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
283	นางสาววาทอง ทอง	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง/เงินพิเศษอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
284	นางสาวกาญจนา ลายบัง	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-	108,000	
285	นางสาวอรุณ บุญผา	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	-	108,000	
286	นางสาวอัญชี่ หุ่นทอง	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	-	108,000	
287	นายเอกพล กลิ่นมะณี	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	-	108,000	
288	นายเอกสิทธิ์ พันธ์เมือง	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	-	108,000	
289	นายปองพล สิบัว	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	-	108,000	
290	นายอภิสิทธิ์ ศังเมือง	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	-	108,000	
291	ว่าง	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-	108,000	
292	ว่าง	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	-	108,000	
293	ว่าง	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-	108,000	
294	ว่าง	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	-	108,000	
295	ส่วนวิกรมสาธารณสุข มนสุดาภิรมย์พรสาธารณสุข นางวรรณภา สารศิริ	บ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000	-	-	-	138,000	
296	นางงุ้ย คงเกษ	ป.ช (คหกรรม)	-	การโรง	-	การโรง	-	(11,500x12)	-	-	-	108,000	
297	นางสาววิภา พัทธประเสริฐ	ม.3	-	การโรง	-	การโรง	-	(9,000x12)	-	-	-	108,000	
298	นางรุ้งลัย ศันธานันท์	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	-	การโรง	-	การโรง	-	108,000	-	-	-	108,000	
299	มนปิ่นกมลและชวนคุณวิศ นางสาวสุภารัตน์ เพ็ญชัย	ท.บ. (สุขศึกษา)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	180,000	-	-	-	180,000	
								(15,000x12)					

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ		
300	นายสัตวแพทย์ นายชาติชาย ปิ่นเฒ่า	ม.6	-	คณงาน	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000
301	ว่าง	-	-	คณงาน	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000
302	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ นายพิเชตร ศรีเมือง	ร.ม.รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	39-2-07-2101-009	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	39-2-07-2101-008	538,200 (ค่ากลางเงินเดือน)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	-	(ว่างเดิม) 672,600
303	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ว่าง	-	39-2-07-2101-012	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	39-2-07-2101-009	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500x12)	-	-	(ว่างเดิม) 411,600
304	งานผู้บริการ ว่าง	-	-	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	39-2-07-3101-001	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
305	ว่าง	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	39-2-07-4101-007	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
306	ฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ ว่าง	-	39-2-07-2101-010	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	39-2-07-2101-010	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500x12)	-	-	(ว่างเดิม) 411,600
307	งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน นางสาวอังกษา สุวิเชียรพัช	ศ.บ. (ศิลปศาสตร์)	39-2-07-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	39-2-07-3103-001	282,600 (23,550x12)	-	-	-	282,600
308	งานจัดตั้งงบประมาณ นางสาวอัญญา-ล สิริโชคอนากุลย์ (รัฐประศาสนศาสตร์)	ศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	39-2-07-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	39-2-07-3103-002	396,000 (33,000x12)	-	-	-	396,000
309	ฝ่ายบริการและ แผนพีริซอร์ นางปวีณา วงศ์คำปัน	ศ.บ. (บริหารธุรกิจและการจัดการ)	39-2-07-2101-011	หัวหน้าฝ่ายบริการ และแผนพีริซอร์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	39-2-07-2101-011	323,760 (26,980x12)	18,000 (1,500x12)	-	-	341,760
310	งานบริการและแผนพีริซอร์ นายสุทธิรงค์ ช่างา ท.บ. (เทคโนโลยี)	ศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) ท.บ. (เทคโนโลยี)	39-2-07-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	39-2-07-3106-001	396,000 (33,000x12)	-	-	-	396,000

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่นๆ	
311	นายประสิทธิ์ ว่าง	-	39-2-07-4301-002	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	39-2-07-4301-002	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปจ./ขง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
312	พนักงานจ้าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ	ปวส. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
313	ว่าง	-	-	นักการ	-	นักการ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
314	นายสมานและนายประมาณ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	วท.บ. (เกษตรป่าไม้)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
315	นางสาวแดงเดือน โสภาศรี	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000
316	ฝ่ายบริหารและเผยแพร่วิชาการ งานบริหารและเผยแพร่วิชาการ นายฤทธา เจริญพม	วท.บ. (วิทยาศาสตร์ การประมง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
317	นายประสิทธิ์ ว่าง	วท.บ. (เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
318	นายสุวิทย์ มีเดช	นศ.บ. (นิติศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
319	กองการศึกษา นายปัทม์ นันทดา	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัย	39-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	39-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	608,040 (50,670x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	742,440
320	ฝ่ายแผนงานและโครงการ ว่าง	-	39-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา)	39-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500x12)	-	(ว่างเดิม) 411,600
321	นายเด่นวิทย์ อิ่มหา งานงบประมาณ	นธ.บ. (การบัญชี)	39-2-08-3201-003	นักวิชาการเงินและบัญชี	39-2-08-3201-003	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	369,480 (30,790x12)	-	-	369,480

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่ง
322	นางอมลวรรณ ไชยงาม งานธุรการ	ป.ส.คอมพิว.เตอร์ธุรกิจ ศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	39-2-08-4201-001	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	39-2-08-4201-001	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	375,120 (31,260x12)	-	375,120
323	สิริแอนนทพวิษฐ์ อธิบดี ฝ่ายบริหารการศึกษา	ร.บ.บ. (การบริหารองค์การภาครัฐ)	39-2-08-4101-007	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	39-2-08-4101-008	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	234,960 (19,580x12)	-	234,960
324	นางนันทิยาภรณ์ศึกษา ช่าง	-	39-2-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	39-2-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500x12)	(ว่างเดิม) 411,600
325	นางนันทิยาภรณ์ศึกษา ช่าง	-	39-2-08-3811-001	ศึกษานิเทศก์	ป.ก./ช.ก.	39-2-08-3811-001	ศึกษานิเทศก์	ป.ก./ช.ก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	(ว่างเดิม) 422,520
326	นางกัญจกรกัญจวิน ช่าง	-	39-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	39-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	(ว่างเดิม) 355,320
327	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนและวัฒนธรรม	-	39-2-08-2107-004	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม การศึกษาศาสนและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	39-2-08-2107-004	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม การศึกษาศาสนและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500x12)	(ว่างเดิม) 411,600
328	นางจิตติรสดา แสงเรืองเดช งานกิจกรรมเด็ก และเยาวชน	ศ.บ.(นาฏศิลป์ ก.ศ.ม.(บริหารการศึกษา)	39-2-08-3806-002	นักสังคมการ	ชำนาญการ	39-2-08-3806-001	นักสังคมการ	ชำนาญการ	488,920 (37,410x12)	-	488,920
329	นางสาวพรพรรณ ทองใบ งานส่งเสริมศาสนและวัฒนธรรม ศิลปวัฒนธรรม	-	39-2-08-3806-001	นักสังคมการ	ป.ก./ช.ก.	39-2-08-3806-002	นักสังคมการ	ป.ก./ช.ก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	(ว่างเดิม) 355,320
330	พนัญจนา นัง ฝ่ายแผนงานและโครงการ งานระบบสารสนเทศ	-	39-2-08-3805-001	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ	39-2-08-3805-001	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ	222,240 (18,520x12)	-	222,240
331	นางสาวพรพรรณ ทองใบ	ศ.บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	138,000 (11,500x12)	-	138,000
332	นายสมเกียรติ งามนิล	ศ.บ.บ.(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	138,000 (11,500x12)	-	138,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	
333	นางสาวประมวณ นางสาวมุกดา พันธุ์เมือง	บ.บ.บ.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000
334	นางสุรฉัตร นางสาวอัญญา เพ็ญนภา	บ.บ.บ.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
335	นายเจษฎาการ คูณโฑ	ท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	-	นักการ	-	นักการ	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
336	นางสาวระบือ วงษ์ลา	ป.6	-	ภารโรง	-	ภารโรง	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
337	ผู้ช่วยบริหารการศึกษ นางสาวกมลดา นาคบุตรศรี	ศ.บ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000
338	นายดิพงษ์ ฟักเขต นายธรรมวัฒน์ ไสสุวรรณเทย์	ว.ท.บ. (เคมี) ค.บ. (นายสุศึกษา)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000
340	นางนงนุช คล้ายผา	ค.บ. (ชีววิทยา)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000
341	นางสาวอริชชา ทรมบุญ	ค.บ. (สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000
342	นางสาวอนรรณ ทองเพ็ง	ค.บ. (นันทนาการ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000
343	นางสาวสุพรรณษา จงภักดี	บ.บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000
344	นางมาลีรัตน์ สมบัติศรี	ค.บ. (การประถมศึกษา)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000
345	นางสาวกานดา ไชยวงษ์	ค.บ. (การศึกษานานาชาติ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000
346	นางสาวรัชนีวรรณ นพสงสาร	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000
347	นางสาวแสงทิพย์ อายุอง	ค.บ. (คณิตศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	ครอบครัว		ครอบครัว		ครอบครัว		ครอบครัว		เงินเดือน	เงินประจำตัว		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตัว	เงินพิเศษอื่นๆ				
348	นางสาวบุษิตา บุญอ่อน	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	180,000	-	-	180,000	
349	นายวชิร นาคะรัตนกุล	ศ.บ.บ.(ดนตรีไทย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	(15,000x12)	-	-	180,000	
350	นางจันทิมา ขวาลสังคัตติ	บธ.ม.(การจัดการ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	(15,000x12)	-	-	180,000	
351	นางเพียงแสง ชัยเมืองนิกษ์	วท.บ. (สุขศึกษา)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	(15,000x12)	-	-	180,000	
352	นางสาวภัทราภรณ์ ใจคำ	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	(15,000x12)	-	-	180,000	
353	นางสาวกาญจนา ตมวา	วท.บ.(บริหารศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักโภชนาการ	-	ผู้ช่วยนักโภชนาการ	-	ผู้ช่วยนักโภชนาการ	-	(15,000x12)	-	-	180,000	
354	นายศรวรรษ ปันหา	ม.6	-	ภารโรง	-	ภารโรง	-	ภารโรง	-	108,000	-	-	108,000	
355	นายวัฒน์ ประเสริฐสุด	ค.บ.(นาฏศิลป์)	-	ภารโรง	-	ภารโรง	-	ภารโรง	-	(9,000x12)	-	-	108,000	
356	นายสัจจิต เพชรบูรณ์	ป.6	-	ภารโรง	-	ภารโรง	-	ภารโรง	-	(9,000x12)	-	-	108,000	
357	นายอภิเดช ภูดี	ป.6	-	ภารโรง	-	ภารโรง	-	ภารโรง	-	(9,000x12)	-	-	108,000	
358	นางสโรชา เมืองนาค	ม.3	-	ภารโรง	-	ภารโรง	-	ภารโรง	-	(9,000x12)	-	-	108,000	
359	ผู้ส่งเสริมบริหารศึกษาศาสตร์ และวัฒนธรรม งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา นางสาววิมล จันทร์เพ็ง	ค.บ. (อาหารและโภชนาการ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	180,000	-	-	180,000	
360	นางสาวบุษิตา ทาเงิน	วท.บ. (วิศวกรรมเครื่องใช้)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(15,000x12)	-	-	138,000	
361	นายสมบุญ ดอกชูรัง	ค.บ. (พลศึกษา)	-	ครูอาสา สอนเด็กด้อยโอกาส	-	ครูอาสา สอนเด็กด้อยโอกาส	-	ครูอาสา สอนเด็กด้อยโอกาส	-	(11,500x12)	-	-	(เงินอุดหนุน)	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน เงินพร้อมอื่นๆ	
โรงเรียนเทศบาล 1 (บ้านใหม่เมือง)										
362	นางอริสา พันธ์กุล	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-5-5-00010	ผอ.สถานศึกษา	39-2-08-5-5-00010	ผอ.สถานศึกษา	คศ.4	-	-	
363	นายโชคชัย ชัยประเสริฐ	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-5-5-00011	รองผอ.สถานศึกษา	39-2-08-5-5-00011	รองผอ.สถานศึกษา	คศ.2	-	-	
364	นายเสถียรศักดิ์ บัวระภา	ศษ.ม. (บริหารการศึกษา)	39-2-08-5-5-00012	รองผอ.สถานศึกษา	39-2-08-5-5-00012	รองผอ.สถานศึกษา	คศ.3	-	-	
365	นายสมชาย กองฟู	ศษ.ม. (บริหารการศึกษา)	39-2-08-6-5-00013	ค.ร.	39-2-08-6-5-00013	ค.ร.	คศ.3	-	-	
366	นายทพร กงกัน	ศษ.บ. (ภาษาไทย)	39-2-08-6-5-00014	ค.ร.	39-2-08-6-5-00014	ค.ร.	คศ.3	-	-	
367	นางพรณีภา เดชขอม	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-6-5-00015	ค.ร.	39-2-08-6-5-00015	ค.ร.	คศ.3	-	-	
368	ว่าง		39-2-08-6-5-00016	ค.ร.	39-2-08-6-5-00016	ค.ร.	คศ.3	-	-	
369	นายเทพไท จันทรูท	ศษ.บ. (สังคมศึกษา)	39-2-08-6-5-00017	ค.ร.	39-2-08-6-5-00017	ค.ร.	คศ.2	-	-	
370	นางอัญชบา พนมแก้ว	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	39-2-08-6-5-00018	ค.ร.	39-2-08-6-5-00018	ค.ร.	คศ.2	-	-	
371	นางนงนุชใจ ตาภัย	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-6-5-00019	ค.ร.	39-2-08-6-5-00019	ค.ร.	คศ.3	-	-	
372	นางสุลักษณ์ รอดมา	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	39-2-08-6-5-00020	ค.ร.	39-2-08-6-5-00020	ค.ร.	คศ.3	-	-	
373	นางภาสนา ศรีสังข์	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-6-5-00021	ค.ร.	39-2-08-6-5-00021	ค.ร.	คศ.3	-	-	
374	ว่าง		39-2-08-6-5-00022	ค.ร.	39-2-08-6-5-00022	ค.ร.	คศ.3	-	-	
375	นางสาวกัทรกร โฉยदानนท์	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-6-5-00023	ค.ร.	39-2-08-6-5-00023	ค.ร.	คศ.2	-	-	
376	นางนงนกรรณ พรหมศรี	ศษ.บ. (ประวัติศาสตร์)	39-2-08-6-5-00024	ค.ร.	39-2-08-6-5-00024	ค.ร.	คศ.3	-	-	
377	นางสาวสุวิรัตน์ กันภัย	ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	39-2-08-6-5-00025	ค.ร.	39-2-08-6-5-00025	ค.ร.	คศ.2	-	-	
378	นางสาวอุดา ช้างฉาย	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-6-5-00026	ค.ร.	39-2-08-6-5-00026	ค.ร.	คศ.3	-	-	
379	นางอรัชย์ ถิ่นศรีรัตน์	ศษ.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	39-2-08-6-5-00027	ค.ร.	39-2-08-6-5-00027	ค.ร.	คศ.3	-	-	
380	นางศศิณี นอนา	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-6-5-00028	ค.ร.	39-2-08-6-5-00028	ค.ร.	คศ.3	-	-	
381	นายสันติ ชนะวิบูลย์	ศษ.บ. (พลศึกษา)	39-2-08-6-5-00029	ค.ร.	39-2-08-6-5-00029	ค.ร.	คศ.4	-	-	
382	นางสาวสละชัยันท์ ศุภสายอด	ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	39-2-08-6-5-00030	ค.ร.	39-2-08-6-5-00030	ค.ร.	คศ.2	-	-	
383	นางสาวสุเมธนา ศรีมูล	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-6-5-00031	ค.ร.	39-2-08-6-5-00031	ค.ร.	คศ.2	-	-	
384	นางสาวกานกรรณ์ แก้วทา	ศษ.บ. (การศึกษาพิเศษ)	39-2-08-6-5-00032	ค.ร.	39-2-08-6-5-00032	ค.ร.	คศ.3	-	-	
385	นางนันทิรา แสงทอง	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-6-5-00033	ค.ร.	39-2-08-6-5-00033	ค.ร.	คศ.2	-	-	
386	นางพรณี กางัน	ศษ.ม. (หลักสูตรการสอน)	39-2-08-6-5-00034	ค.ร.	39-2-08-6-5-00034	ค.ร.	คศ.3	-	-	
387	นางสาววิภาวดี ป้อมสัมพันธ์	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-6-5-00035	ค.ร.	39-2-08-6-5-00035	ค.ร.	คศ.2	-	-	
388	นางบุญญา อรวิทย์	ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	39-2-08-6-5-00036	ค.ร.	39-2-08-6-5-00036	ค.ร.	คศ.3	-	-	
389	นายวีรวัฒน์ นาเชียงใต้	ศษ.บ. (การจัดการท่องเที่ยว)	39-2-08-6-5-00037	ค.ร.	39-2-08-6-5-00037	ค.ร.	คศ.1	-	-	
390	นายวิทย์ ปักกาแสง	ศษ.บ. (ดนตรีสากล)	39-2-08-6-5-00038	ค.ร.	39-2-08-6-5-00038	ค.ร.	คศ.3	-	-	
391	นางสุดินดี วัลลังกา	ศษ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา)	39-2-08-6-5-00039	ค.ร.	39-2-08-6-5-00039	ค.ร.	คศ.3	-	-	
392	นางสุดารักษ์ จิตรโสมภรณ์	ศษ.บ. (ภาษาไทย)	39-2-08-6-5-00040	ค.ร.	39-2-08-6-5-00040	ค.ร.	คศ.3	-	-	
393	นางสาวอวีณา ทองคำสุก	ศษ.บ. (วิทยาศาสตร์)	39-2-08-6-5-00041	ค.ร.	39-2-08-6-5-00041	ค.ร.	คศ.3	-	-	
394	นางรัชฎี วัฒนลักษณ์	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-6-5-00042	ค.ร.	39-2-08-6-5-00042	ค.ร.	คศ.2	-	-	
395	นางสาววีรวรรณ ตาลสุก	ศษ.บ. (หลักสูตรการสอน)	39-2-08-6-5-00043	ค.ร.	39-2-08-6-5-00043	ค.ร.	คศ.3	-	-	
396	นายอนกร แสงคำสอน	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-6-5-00044	ค.ร.	39-2-08-6-5-00044	ค.ร.	คศ.4	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินช่วยเหลือ/เงินอื่น ๆ	
397	นางประภา ช้างพลาย	ก.ศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-6-5-00045	ครู	ค.ศ.3	39-2-08-6-5-00045	ครู	ค.ศ.3	-	-
398	นางสาวลลิตา เอี่ยมบวรชัย	ค.ศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	39-2-08-6-5-00046	ครู	ค.ศ.1	39-2-08-6-5-00046	ครู	ค.ศ.1	-	-
399	นางสาวสุปรา ปุญญชัย	ค.ศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	39-2-08-6-5-00047	ครู	ค.ศ.2	39-2-08-6-5-00047	ครู	ค.ศ.2	-	-
400	นางสาวระกษะพร ทวีทรัพย์	ค.ศ.บ. (คณิตศาสตร์)	39-2-08-6-5-00048	ครู	ค.ศ.1	39-2-08-6-5-00048	ครู	ค.ศ.1	-	-
401	นางปวี	-	39-2-08-6-5-00049	ครู	ค.ศ.3	39-2-08-6-5-00049	ครู	ค.ศ.3	-	-
402	นางปวี	ก.ศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-6-5-00050	ครู	ค.ศ.3	39-2-08-6-5-00050	ครู	ค.ศ.3	-	-
403	นางยุตมพร อินทร์เพ็ญ	ค.ศ.บ. (วิทยาศาสตร์สุขภาพ)	39-2-08-6-5-00051	ครู	ค.ศ.2	39-2-08-6-5-00051	ครู	ค.ศ.2	-	-
404	นางศานันท์ สิงห์ทอง	ค.ศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	39-2-08-6-5-00052	ครู	ค.ศ.3	39-2-08-6-5-00052	ครู	ค.ศ.3	-	-
405	นางสาวนภาพร ทองลือ	ค.ศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-6-5-00053	ครู	ค.ศ.3	39-2-08-6-5-00053	ครู	ค.ศ.3	-	-
406	นายหัตถ์ กุศลพรธม	ค.ศ.บ. (กรอบอัตรากำลังเดิม)	39-2-08-6-5-00054	ครู	ค.ศ.1	39-2-08-6-5-00054	ครู	ค.ศ.1	-	-
407	นางมณฑา แก้วแก้ว	ก.ศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-6-5-00055	ครู	ค.ศ.3	39-2-08-6-5-00055	ครู	ค.ศ.3	-	-
408	นางนงนุช กุมาคำ	ค.ศ.บ. (วิทยาศาสตร์)	39-2-08-6-5-00056	ครู	ค.ศ.2	39-2-08-6-5-00056	ครู	ค.ศ.2	-	-
409	นางสาววิมลพร โพธิ์ทอง	ท.ศ.บ. (วิทยาศาสตร์ศึกษา)	39-2-08-6-5-00057	ครู	ค.ศ.1	39-2-08-6-5-00057	ครู	ค.ศ.1	-	-
410	นางสาวริษา พุทธิชาติ	ก.ศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-6-5-00058	ครู	ค.ศ.3	39-2-08-6-5-00058	ครู	ค.ศ.3	-	-
411	นายกิตติกร ณัฐ	-	39-2-08-6-5-00059	ครู	ค.ศ.3	39-2-08-6-5-00059	ครู	ค.ศ.3	-	-
412	นายกิตติกร ณัฐ	ก.ศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-6-5-00060	ครู	ค.ศ.3	39-2-08-6-5-00060	ครู	ค.ศ.3	-	-
413	นางสาวอ้นพร ไทประจักษ์	น.อ.บ. (การจัดทำทั่วไป)	1281-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	1281-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	-
414	นางสาวณัชฎา ฟูหนอง	น.อ.บ. (การจัดทำทั่วไป)	2484-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	2484-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-
415	นางสาวจิราพร โสมม	น.อ.บ. (การบัญชี)	3024-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	3024-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-
416	นางสาวหทัย บึงจันทร์	น.อ.บ. (การบัญชี)	3745-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	3745-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-
417	นายอารีย์ ทนง	น.อ.6	461-4(พ)	ภารโรง	-	461-4(พ)	ภารโรง	-	-	-
โรงเรียนเทศบาล 2 (วัดภูเขาดี)										
418	นายเดชพัทธ์ กาวังโพ	ก.ศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-5-5-00061	ครู	ค.ศ.4	39-2-08-5-5-00061	ครู	ค.ศ.4	-	-
419	นางไพเราะ ใจเข็ม	ก.ศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-5-5-00062	ครู	ค.ศ.3	39-2-08-5-5-00062	ครู	ค.ศ.3	-	-
420	นางสาวรัชชา เขียงตรง	ค.ศ.บ. (การสอบภาษาอังกฤษ)	39-2-08-6-5-00063	ครู	ค.ศ.2	39-2-08-6-5-00063	ครู	ค.ศ.2	-	-
421	นางอัจฉรี ไชยชนม์	ค.ศ.บ. (ศิลปกรรมศาสตร์)	39-2-08-6-5-00064	ครู	ค.ศ.3	39-2-08-6-5-00064	ครู	ค.ศ.3	-	-
422	นางวงนุช พดิว	ค.ศ.บ. (การประถมศึกษา)	39-2-08-6-5-00065	ครู	ค.ศ.3	39-2-08-6-5-00065	ครู	ค.ศ.3	-	-
423	นางสาวสุวิมล รอดศรี	ก.ศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-6-5-00066	ครู	ค.ศ.3	39-2-08-6-5-00066	ครู	ค.ศ.3	-	-
424	นางรุ่ง	-	39-2-08-6-5-00067	ครู	-	39-2-08-6-5-00067	ครู	-	-	-
425	นางสาวจรรยากร วิริยะกุลพันธ์ุ	ค.ศ.บ. (การประถมศึกษา)	39-2-08-6-5-00068	ครู	ค.ศ.3	39-2-08-6-5-00068	ครู	ค.ศ.3	-	-
426	นางสาวรญา อีพทวิไลกิจ	ก.ศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-6-5-00069	ครู	ค.ศ.3	39-2-08-6-5-00069	ครู	ค.ศ.3	-	-
427	นางนริศยา ธรรมจักร	ค.ศ.บ. (บัญชีไทย)	39-2-08-6-5-00070	ครู	ค.ศ.3	39-2-08-6-5-00070	ครู	ค.ศ.3	-	-
428	นางสาววิภากรรณ์ ฤทธิ	ก.ศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-6-5-00071	ครู	ค.ศ.3	39-2-08-6-5-00071	ครู	ค.ศ.3	-	-
429	นางณัฐนันท์ สิงห์เส	ค.ศ.บ. (การแนะแนว)	39-2-08-6-5-00072	ครู	ค.ศ.3	39-2-08-6-5-00072	ครู	ค.ศ.3	-	-
430	นางสาวอรุณ ศรีสวัสดิ์	ค.ศ.บ. (การศึกษาพิเศษ)	39-2-08-6-5-00073	ครู	ค.ศ.3	39-2-08-6-5-00073	ครู	ค.ศ.3	-	-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ ทางศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินช่วยเหลือ	
431	นางจินตพรทิพย์ กระจเกียรติ	ค.บ. (ศทกรรมศาสตร์)	39-2-08-6-5-00074	ค.3	39-2-08-6-5-00074	ค.3	ค.3	-	-	-	
432	นางสาววิภาดา ตั้งวิเศษพงษ์	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-6-5-00075	ค.3	39-2-08-6-5-00075	ค.3	-	-	-	-	
433	นางไข่มุก เกษพลสัมพันธ์ อุตยา	ค.บ. (ภาษาไทย)	39-2-08-6-5-00076	ค.3	39-2-08-6-5-00076	ค.3	ค.3	-	-	-	
434	นางนงนพพร จันนล	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-6-5-00077	ค.3	39-2-08-6-5-00077	ค.3	ค.3	-	-	-	
435	นางนงนพพร จันนล	ค.บ. (ศทกรรมศาสตร์)	39-2-08-6-5-00078	ค.3	39-2-08-6-5-00078	ค.3	ค.3	-	-	-	
436	นางนงนพพร จันนล	ค.บ. (ศทกรรมศาสตร์)	39-2-08-6-5-00079	ค.3	39-2-08-6-5-00079	ค.3	ค.3	-	-	-	
437	นางนงนพพร จันนล	ค.บ. (ศทกรรมศาสตร์)	39-2-08-6-5-00080	ค.3	39-2-08-6-5-00080	ค.3	ค.3	-	-	-	
438	นางนงนพพร จันนล	ค.บ. (ศทกรรมศาสตร์)	39-2-08-6-5-00081	ค.3	39-2-08-6-5-00081	ค.3	ค.3	-	-	-	
439	นางสาวรุ่ง คุ้มวัฒน์	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-6-5-00082	ค.3	39-2-08-6-5-00082	ค.3	ค.3	-	-	-	
440	นางขวัญใจ ทวีพิมพ์	ค.บ. (ศทกรรมศาสตร์)	39-2-08-6-5-00083	ค.3	39-2-08-6-5-00083	ค.3	ค.3	-	-	-	
441	นางศศิพร ดันสุขะ	ค.บ. (บัญชีไทย)	39-2-08-6-5-00084	ค.3	39-2-08-6-5-00084	ค.3	ค.3	-	-	-	
442	นางสาวอรุณ ไข่มุขรัตน์	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-6-5-00085	ค.3	39-2-08-6-5-00085	ค.3	ค.3	-	-	-	
443	นางสาวอังคณา โฉม	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	39-2-08-6-5-00086	ค.3	39-2-08-6-5-00086	ค.3	ค.3	-	-	-	
444	นางสาวรุยา อุดโท	ค.บ. (การประถมศึกษา)	39-2-08-6-5-00087	ค.3	39-2-08-6-5-00087	ค.3	ค.3	-	-	-	
445	นางสาวณัฐมา ไข่มุขรัตน์	ค.บ. (การประถมศึกษา)	39-2-08-6-5-00088	ค.3	39-2-08-6-5-00088	ค.3	ค.3	-	-	-	
446	นางสาวจินตนา คุงไทย	ค.บ. (การศึกษานุปถัมภ์)	39-2-08-6-5-00089	ค.3	39-2-08-6-5-00089	ค.3	ค.3	-	-	-	
447	นางนงนพพร จันนล	ค.บ. (การศึกษานุปถัมภ์)	39-2-08-6-5-00090	ค.3	39-2-08-6-5-00090	ค.3	ค.3	-	-	-	
448	นางจตุรพร ก้อนดี	ค.บ. (การศึกษานุปถัมภ์)	39-2-08-6-5-00091	ค.3	39-2-08-6-5-00091	ค.3	ค.3	-	-	-	
449	นางสาวณิชา อยู่เดียง	ค.บ. (ศทกรรมศาสตร์)	39-2-08-6-5-00092	ค.3	39-2-08-6-5-00092	ค.3	ค.3	-	-	-	
450	นางนงนพพร จันนล	ป.4	462-4	การโรง	462-4	การโรง	-	-	-	-	
451	นางอัญชราภรณ์ จันทกุล	น.บ. (การบัญชี)	1283-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	1283-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	-	-	
452	นางจรรยาภรณ์ ประเสริฐสุด	บ.ส. (การบัญชี)	2485-5	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	2485-5	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	
453	นางสาววิภาดา ตั้งวิเศษพงษ์	ค.บ. (ศทกรรมศาสตร์)	39-2-08-6-5-00093	ค.3	39-2-08-6-5-00093	ค.3	ค.3	-	-	-	
454	นางสาววิภาดา ตั้งวิเศษพงษ์	ค.บ. (ศทกรรมศาสตร์)	39-2-08-6-5-00094	ค.3	39-2-08-6-5-00094	ค.3	ค.3	-	-	-	
455	นางสาววิภาดา ตั้งวิเศษพงษ์	ค.บ. (ศทกรรมศาสตร์)	39-2-08-6-5-00095	ค.3	39-2-08-6-5-00095	ค.3	ค.3	-	-	-	
456	นางสาววิภาดา ตั้งวิเศษพงษ์	ค.บ. (ศทกรรมศาสตร์)	39-2-08-6-5-00096	ค.3	39-2-08-6-5-00096	ค.3	ค.3	-	-	-	
457	นางสาวประวีร์ สุขเมือง	ค.บ. (คณิตศาสตร์)	39-2-08-6-5-00097	ค.3	39-2-08-6-5-00097	ค.3	ค.3	-	-	-	
458	นางสาวณิชา ไข่มุขรัตน์	ค.บ. (คณิตศาสตร์)	39-2-08-6-5-00098	ค.3	39-2-08-6-5-00098	ค.3	ค.3	-	-	-	
459	นางสาววิภาดา ตั้งวิเศษพงษ์	ค.บ. (สังคมศึกษา)	39-2-08-6-5-00099	ค.3	39-2-08-6-5-00099	ค.3	ค.3	-	-	-	
460	นางสาววิภาดา ตั้งวิเศษพงษ์	ค.บ. (สังคมศึกษา)	39-2-08-6-5-00100	ค.3	39-2-08-6-5-00100	ค.3	ค.3	-	-	-	
461	นางสาวณัฐมา ไข่มุขรัตน์	ค.บ. (ศทกรรมศาสตร์)	39-2-08-6-5-00101	ค.3	39-2-08-6-5-00101	ค.3	ค.3	-	-	-	
462	นางสาวพัชรา ศรีเมือง	ค.บ. (ศทกรรมศาสตร์)	39-2-08-6-5-00102	ค.3	39-2-08-6-5-00102	ค.3	ค.3	-	-	-	
463	นางสาวณัฐมา ไข่มุขรัตน์	ค.บ. (ศทกรรมศาสตร์)	39-2-08-6-5-00103	ค.3	39-2-08-6-5-00103	ค.3	ค.3	-	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่นๆ	
464	นางสาวเบญจกัญญา จันทร์ทิพย์	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	39-2-08-6-5-00104	ครู	39-2-08-6-5-00104	ครู	คค.3	-	-	
465	นางสาวรันทนา มณีพร	ค.บ. (ชีววิทยา)	39-2-08-6-5-00105	ครู	39-2-08-6-5-00105	ครู	คค.2	-	-	
466	นางอัยกา คำสม	ค.บ. (ภาษาไทย)	39-2-08-6-5-00106	ครู	39-2-08-6-5-00106	ครู	คค.3	-	-	
467	นางสาวกิตติมา จัมา	ค.บ. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-6-5-00107	ครู	39-2-08-6-5-00107	ครู	คค.3	-	-	
468	นางสาวชวรา โรชิตานนท์	ค.บ. (ภาษาไทย)	39-2-08-6-5-00108	ครู	39-2-08-6-5-00108	ครู	คค.3	-	-	
469	นางสาวรุศภา บุญปัญญา	ค.บ. (สังคมศึกษา)	39-2-08-6-5-00109	ครู	39-2-08-6-5-00109	ครู	คค.3	-	-	
470	นางสาวอนพร อินทร์โสภิต	ค.บ. (การประถมศึกษา)	39-2-08-6-5-00110	ครู	39-2-08-6-5-00110	ครู	คค.2	-	-	
471	นายพิรุณย์ แซ่มะลิ้ง	ค.บ. (คณิตศาสตร์)	39-2-08-6-5-00111	ครู	39-2-08-6-5-00111	ครู	คค.3	-	-	
472	นางสาว นันทดา	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	39-2-08-6-5-00112	ครู	39-2-08-6-5-00112	ครู	คค.4	-	-	
473	นางสาวณัฐ อธิม	ค.บ. (การประถมศึกษา)	39-2-08-6-5-00113	ครู	39-2-08-6-5-00113	ครู	คค.3	-	-	
474	นางพร นิตติภานนท์	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	39-2-08-6-5-00114	ครู	39-2-08-6-5-00114	ครู	คค.3	-	-	
475	นางสุพัตรา บะระ	ค.บ. (คณิตศาสตร์)	39-2-08-6-5-00115	ครู	39-2-08-6-5-00115	ครู	คค.2	-	-	
476	นายไพโรจน์ พรหมบุญ	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	39-2-08-6-5-00116	ครู	39-2-08-6-5-00116	ครู	คค.3	-	-	
477	นางสาวอารยา ณ ลำพูน	วท.บ. (เคมี)	39-2-08-6-5-00117	ครู	39-2-08-6-5-00117	ครู	คค.1	-	-	
478	นาง รุ่ง	-	39-2-08-6-5-00118	ครู	39-2-08-6-5-00118	ครู	คค.2	-	-	
479	นายพงษ์ธร หักพุ่ม	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	39-2-08-6-5-00119	ครู	39-2-08-6-5-00119	ครู	คค.1	-	-	
480	นางศุภลักษณ์ สีสุสาม	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	39-2-08-6-5-00120	ครู	39-2-08-6-5-00120	ครู	คค.3	-	-	
481	นายณัฐวุฒิ จันละมุด	ค.บ. (การประถมศึกษา)	39-2-08-6-5-00121	ครู	39-2-08-6-5-00121	ครู	คค.3	-	-	
482	นายนิกร คงนที	วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	39-2-08-6-5-00122	ครู	39-2-08-6-5-00122	ครู	คค.2	-	-	
483	นางกรรณิศจิตา ศรีพันธุ์สมทรง	ค.บ. (พลศึกษา)	39-2-08-6-5-00123	ครู	39-2-08-6-5-00123	ครู	คค.2	-	-	
484	นางรดกิตา แซ่มะลิ้ง	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	39-2-08-6-5-00124	ครู	39-2-08-6-5-00124	ครู	คค.2	-	-	
485	นายอนันท์ เจริญสุข	ค.บ. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-6-5-00125	ครู	39-2-08-6-5-00125	ครู	คค.2	-	-	
486	นางสาวนงนุช ญานันท์	ค.บ. (นาฏศิลป์และการละคร)	1282-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	1282-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	-	
487	นางสาวจินตนา บุญเนตร	ค.บ. (การจัดการทั่วไป)	2486-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2486-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	
488	นางสาวณนุช บุญศิริธรรมา	บ.บ. (การจัดการ)	3025-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	3025-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
489	นางสุภาพร ศรีวงศ์	ก.บ. (การบริหารการศึกษา)	39-2-08-5-5-00126	คค.3	39-2-08-5-5-00126	คค.3	คค.3	-	-	
490	นายอนันท์ ขวัญแจ่มสรณ์	ค.บ. (เกษตรกรรม)	39-2-08-6-5-00127	ครู	39-2-08-6-5-00127	ครู	คค.3	-	-	
491	นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีปัญญา	ค.บ. (คณิตศาสตร์ศึกษา)	39-2-08-6-5-00128	ครู	39-2-08-6-5-00128	ครู	คค.2	-	-	
492	นาง รุ่ง	-	39-2-08-6-5-00129	ครู	39-2-08-6-5-00129	ครู	คค.3	-	-	
493	นางสาวกัทธญา พัยกิติ	-	39-2-08-6-5-00130	ครู	39-2-08-6-5-00130	ครู	คค.1	-	-	
494	นายณพนธ์ กิจสินชัย	ม.6	2343-4	ภารโรง	2343-4	ภารโรง	-	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ		เงินค่าตอบแทน/ เงินพิเศษอื่นๆ
495	กองช่างสุขาภิบาล ว่าง	-	39-2-10-2108-001	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	กลาง	39-2-10-2108-001	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	กลาง	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	(ว่างเดิม) 672,600
496	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ว่าง	-	39-2-10-2101-013	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	39-2-10-2101-012	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	18,000 (1,500x12)	-	(ว่างเดิม) 411,600
497	งานธุรการ ว่าง	-	-	-	-	39-2-10-4101-009	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	297,900	-	กำหนดเพิ่ม
498	งานการเงินและบัญชี ว่าง	-	-	-	-	39-2-10-3201-004	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	355,320	-	กำหนดเพิ่ม
499	ฝ่ายจัดการสิ่งแวดล้อม ตำแหน่งว่าง	-	39-2-10-2108-002	หัวหน้าฝ่ายจัดการ สิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	39-2-10-2108-002	หัวหน้าฝ่ายจัดการ สิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	18,000 (1,500x12)	-	(ว่างเดิม) 411,600
500	งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ว่าง	-	-	-	-	39-2-10-3607-001	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ป.ก./ช.ก.	355,320	-	กำหนดเพิ่ม
501	ว่าง	-	39-2-10-4701-001	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	39-2-10-4701-003	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	297,900	-	(ว่างเดิม) 297,900
502	ว่าง	-	39-2-10-4705-001	นายช่างเครื่องกล	ป.ง./ช.ง.	39-2-10-4705-001	นายช่างเครื่องกล	ป.ง./ช.ง.	297,900	-	(ว่างเดิม) 297,900
503	ว่าง	-	39-2-10-4706-002	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	39-2-10-4706-002	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	297,900	-	(ว่างเดิม) 297,900
504	ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ ว่าง	-	39-2-10-2108-003	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	39-2-10-2108-003	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	18,000 (1,500x12)	-	(ว่างเดิม) 411,600
505	งานควบคุมและตรวจสอบ การบำบัดน้ำเสีย ว่าง	-	-	-	-	39-2-10-3606-003	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	355,320	-	กำหนดเพิ่ม
506	ว่าง	-	39-2-10-4604-001	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ป.ง./ช.ง.	39-2-10-4604-001	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ป.ง./ช.ง.	297,900	-	(ว่างเดิม) 297,900

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบยี่ดราเก่าดั้งเดิม		กรอบยี่ดราเก่าสิ่งใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตัว		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ	
	พนักงานจ้าง									
	ฝ่ายบริหารรวมทั้งไป									
	งานธุรการ									
507	นางสาวกิ่งจันทร์ ทองน้อย	วธ.บ. (การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			138,000			138,000
508	ว่าง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			(11,500x12)			138,000
	ฝ่ายจัดการสิ่งแวดล้อม									
	ด้านวัสดุใช้แล้ว									
	งานกำจัดมูลฝอย									
	และสิ่งปฏิกูล									
509	นายวิทย์ อุบวงษ์	ป.6		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			112,800			112,800
510	นายวิรินทร์ วิจิตนาค	ปวช.		พนักงานประจำขยะ (ทัชจะ)			(9,400x12)			112,800
511	นายอนุภา ฮาดแมน	ป.6		คนงาน			108,000			108,000
512	นางสาวณัฐพร วิจิตนาค	วศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)		คนงาน			(9,000x12)			108,000
	ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ									
	งานควบคุมและตรวจสอบ									
	การบำบัดน้ำเสีย									
513	ว่าง			ผู้ช่วยนักวิชาการสาขาวิชา						
514	นายสมพาน สิงห์ทอง	ป.6		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			180,000			180,000
515	นางสาวภาลิตา คล้ายผึ้ง	ศ.บ. (พัฒนาสังคม)		คนงาน			(15,000x12)			112,800
516	นายสุรศักดิ์ นิยมเพ็ง	ม.3		คนงาน			112,800			112,800
517	นายอนุพงษ์ สิงหนาท	ป.6		คนงาน			(9,400x12)			108,000
518	นายเชษฐชัย กิ่งภาพ	ป.6		คนงาน			108,000			108,000
519	นายชัยศ วรรณภา	ปวช.(ช่างกลโลหะ)		คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000
				คนงาน			(9,000x12)			108,000
				คนงาน			108,000			108,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่นๆ	
520	นายสมาน นียมเที่ยง	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
521	นางสาวศิริกานต์ สิริสัมพันธ์	-	39-2-11-2105-001	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	39-2-11-2105-001	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	538,200 (ค่ากลางเงินเดือน)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	(ว่างเดิม) 672,600
522	นางจันทิมา บุญรักษา	ศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	39-2-11-2101-014	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	39-2-11-2101-013	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	602,040 (50,170x12)	18,000 (1,500x12)	-	620,040
523	นางสุภาภรณ์ นามวงศ์	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	39-2-11-4101-010	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ/ชจ.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
524	นางสาวกัญญาพร นามวงศ์	-	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	39-2-11-3201-005	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปท./ชท.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
525	นางสาวกัญญาพร นามวงศ์	-	39-2-11-2105-002	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมเศรษฐกิจ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	39-2-11-2105-002	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมเศรษฐกิจ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500x12)	-	(ว่างเดิม) 411,600
526	นางสาวสุวิภาดา ตัญญา	ทพ.บ. (จิตวิทยา)	39-2-11-3802-001	นักส่งเสริมเศรษฐกิจ	39-2-11-3802-001	นักส่งเสริมเศรษฐกิจ	ปฏิบัติการ	271,200 (22,600x12)	-	-	271,200
527	นางสาวกัญญาพร นามวงศ์	-	-	นักส่งเสริมเศรษฐกิจ	39-2-11-3802-002	นักส่งเสริมเศรษฐกิจ	ปท./ชท.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
528	นางสาวกัญญาพร นามวงศ์	-	39-2-11-2105-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	39-2-11-2105-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500x12)	-	(ว่างเดิม) 411,600
529	นางสาวกัญญาพร นามวงศ์	อ.ท. (คอมพิวเตอร์) ทพ.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	39-2-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	39-2-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	409,320 (34,110x12)	-	-	409,320
530	นางสาวกัญญาพร นามวงศ์	ศ.บ. (รัฐศาสตร์)	39-2-11-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	39-2-11-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	376,080 (31,340x12)	-	-	376,080
531	นางสาวกัญญาพร นามวงศ์	ม.6	-	นักการ	-	นักการ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษาก	กรอบอัตราจ้างเดิม		กรอบอัตราจ้างใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มขึ้น	
532	นายสนทยา ด้มด	ม.3	-	นักการ	-	นักการ	-	108,000	-	-	108,000
533	นางสาวเพ็ญทิพย์ บุญช่วย	ม.6	-	ภารโรง	-	ภารโรง	-	(9,000x12)	-	-	108,000
534	นายธงชัย ทอมมาก	ศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ภารโรง	-	ภารโรง	-	(9,000x12)	-	-	108,000
535	นางนงนิตย์ มาทวัช	ศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	180,000	-	-	180,000
536	นางยุพา สุทธิ	ศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	(15,000x12)	-	-	180,000
537	นายสวัสดิ์ ภลวิชัย	ศ.บ. (พัฒนาชุมชน)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	(15,000x12)	-	-	180,000
538	นายอภิชาติ มณีทาโพธิ์	ร.บ. (การเมืองการปกครอง)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	180,000	-	-	180,000
539	นายณัฐพันธ์ สารศิริ	ปวช. (การก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	138,000	-	-	138,000
540	นางกรรณิการ์ นันท	-	39-2-29-2101-015	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กลาง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กลาง	(11,500x12)	-	-	138,000
541	นายสมรรถและบรรจงตั้ง	-	39-2-29-2101-014	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กลาง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กลาง	538,200	67,200	67,200	(ว่างเดิม)
542	นางประนิตและบรรจงตั้ง	-	39-2-29-2101-015	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ต้น	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	(ค่ากลางเงินเดือน)	(5,600x12)	(5,600x12)	672,600
543	นางประนิตและบรรจงตั้ง	-	39-2-29-3102-001	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	393,600	18,000	18,000	(ว่างเดิม)
544	นายสงเสริมและพัฒน์บุศการ	บ.บ. (การจัดการ)	39-2-29-3102-002	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติ	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติ	(ค่ากลางเงินเดือน)	(1,500x12)	-	411,600
545	นางสาวสิริยา ยาสมุทร	บ.บ. (การจัดการ)	39-2-29-2101-002	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติ	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติ	222,240	-	-	222,240
546	นายสงเสริมและพัฒน์บุศการ	บ.บ. (การจัดการ)	39-2-29-2101-016	นักพัฒนาชุมชน	ต้น	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	(18,520x12)	-	-	447,240

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ		
545	นายศรีสวัสดิ์และนายอดิสรวิทย์ นางสาวมณฑา แก้วพิลา นายพัฒนบุศอรณและ สิริสวัสดิ์ฉัตร ว่าง	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	39-2-29-3102-003	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	39-2-29-3102-003	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	185,040 (15,420x12)	-	185,040
546	พนักงานจ้าง	-	39-2-29-3102-004	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	39-2-29-3102-004	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	(ว่างเดิม) 355,320
547	นางสาววิรัตน์ ไบ่ทอง	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	180,000 (15,000x12)	-	180,000
548	นายศรีวิทย์ ศรีหาค้า	บธ.บ.(การบัญชี)	39-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	39-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	360,240 (30,020x12)	-	360,240

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา 3 ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ได้ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบาย แห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand 4.0 ดังนั้น เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค 4.0 เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

1. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคลากรภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและถ่ายโอนภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

2. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

3. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ่วิวัฒน์หน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
 3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



ที่ พช ๕๒๐๐๘.๒/๒๕๖๒

สำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
๕๖ ถนนเกษมราษฎร์ พช ๖๗๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบูรณ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช ๐๐๒๓.๒/๖๘๗๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๓ เล่ม
ของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ตามที่เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เสนอ ก.ท.จ.เพชรบูรณ์ เห็นให้ความเห็นชอบ และ ก.ท.จ.เพชรบูรณ์ ได้มีมติเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖ และแจ้งให้เทศบาลทราบแล้ว นั้น บัดนี้ นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์ได้ลงนามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรร นียมเกี๋ย
นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์)

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

โทร. ๐ ๕๖๗๑ ๑๐๐๗ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐ ๕๖๗๑ ๑๔๗๕ ต่อ ๑๑๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabhan_๐๕๖๗๐๑๐๒@dla.go.th

12/07/2566
ก.ศ. 64

กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ 811
ลงวันที่ ๓ ค.ศ. ๒๕๖๖
เวลา 15.00 น.



เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
รับที่ ๒๒๐๒
วันที่ ๓ ค.ศ. ๒๕๖๖
เวลา ๑๔.๓๐

ที่ พช ๐๐๒๓.๒/๖๖๑๒๕

ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
ถนนสระบุรี - หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาล

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอน้ำหนาว)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาล จำนวน ๒๕ แห่ง ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธัมมธ ธีรนิติ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๕๖๗๒-๙๗๘๑ ต่อ ๑๐๒

บัญชีสรุปกรอบอัตรากำลังตำแหน่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

แบบ ๓

ตามมติของ ก.ท.จ.เพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องการใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า

ที่	อำเภอ	เทศบาล	พนักงานเทศบาล+พนักงานครู					ลูกจ้างประจำ					พนักงานจ้างตามภารกิจ					พนักงานจ้างทั่วไป					มติ ก.ท.จ.เพชรบูรณ์
			เดิม	67	68	69	เพิ่ม-ลด	เดิม	67	68	69	เพิ่ม-ลด	เดิม	67	68	69	เพิ่ม-ลด	เดิม	67	68	69	เพิ่ม-ลด	
1	เมืองเพชรบูรณ์	ท.ม.เพชรบูรณ์	222	239	239	239	+17	5	5	3	2	-3	102	102	102	102	-	202	202	202	202	-	เห็นชอบ
2	หล่มสัก	ท.ม.หล่มสัก	192	196	196	196	+5/-1	8	8	8	8	-	36	36	37	37	+1	18	18	18	18	-	เห็นชอบ
3	วิเชียรบุรี	ท.ม.วิเชียรบุรี	71	78	78	78	+10/-3	2	1	1	1	-1	77	80	80	80	+3	100	106	106	106	+6	เห็นชอบ
4	เมืองเพชรบูรณ์	ท.ค.ท่าพล	35	35	35	35	+1	5	4	4	4	-1	17	17	17	17	-	14	14	14	14	-	เห็นชอบ
5	เมืองเพชรบูรณ์	ท.ค.นางัว	54	55	55	55	+1	1	-	-	-	-1	25	25	25	25	-	30	30	30	30	-	เห็นชอบ
6	เมืองเพชรบูรณ์	ท.ค.วังชนภู	27	28	28	28	+1	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	40	40	40	40	-	เห็นชอบ
7	หนองไผ่	ท.ค.หนองไผ่	29	33	33	33	+4	6	6	5	5	-1	29	28	28	28	-1	44	50	50	50	+6	เห็นชอบ
8	หนองไผ่	ท.ค.นาเฉลียง	34	37	39	39	+5	1	1	-	-	-1	15	12	11	11	-4	11	11	13	14	+1	เห็นชอบ
9	หนองไผ่	ท.ค.เฉลียงทอง	28	28	28	28	+2/-2	2	2	2	2	-	7	8	8	8	+1	26	26	26	26	-	เห็นชอบ
10	หนองไผ่	ท.ค.บ่อไทย	32	40	40	40	+8	-	-	-	-	-	16	16	16	16	-	18	18	18	18	-	เห็นชอบ
11	หนองไผ่	ท.ค.บัววัฒนา	22	23	23	23	+1	2	2	2	2	-	1	1	1	1	-	20	20	20	20	-	เห็นชอบ
12	หนองไผ่	ท.ค.บ้านโคกชน	30	39	39	39	+10/-1	1	1	1	1	-	13	13	13	13	-	11	16	16	16	+5	เห็นชอบ
13	ชนแดน	ท.ค.ชนแดน	35	35	35	35	-1/+1	2	1	1	1	-1	7	7	7	7	-	10	9	9	9	-1	เห็นชอบ
14	ชนแดน	ท.ค.ดงขุย	31	37	37	37	+6	2	2	1	1	-1	6	7	7	7	-1	-	-	-	-	-	เห็นชอบ
15	ชนแดน	ท.ค.ท่าข้าม	18	19	19	19	+1	2	2	2	2	-	9	9	9	9	-	18	18	18	18	-	เห็นชอบ
16	ชนแดน	ท.ค.ศาลาลาย	17	21	21	23	+6	-	-	-	-	-	8	8	8	8	-	19	19	19	19	-	เห็นชอบ
17	วังโป่ง	ท.ค.วังโป่ง	29	33	33	33	+4	-	-	-	-	-	11	11	11	11	-	5	5	5	5	-	เห็นชอบ
18	วังโป่ง	ท.ค.ท้ายดง	35	36	37	40	+5	-	-	-	-	-	3	3	3	3	-	1	1	1	1	-	เห็นชอบ
19	วิเชียรบุรี	ท.ค.พุทไธสง	34	40	40	40	+6	-	-	-	-	-	14	14	14	14	-	41	34	34	34	-7	เห็นชอบ
20	หล่มเก่า	ท.ค.หล่มเก่า	32	37	37	37	+5	4	3	3	3	-1	19	16	16	16	-3	22	21	21	21	-3/+2	เห็นชอบ
21	บึงสามพัน	ท.ค.สามสมเด็จ	34	42	42	42	+8	3	3	3	3	-	39	39	39	39	-	25	25	25	25	-	เห็นชอบ

บัญชีสรุปรายละเอียดจำนวนโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามมติ ก.ท.จ.เพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

แบบ ๓

ที่	อำเภอ	เทศบาล	จำนวน ส่วน ราชการ (กอง)	สำนัก ปลัด เทศบาล	กองคลัง	กองช่าง	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	กอง การศึกษา	กอง สวัสดิการ สังคม	กองการ เจ้าหน้าที่	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	กองอื่นๆ(ถ้ามี) ไปตระนะ	กำหนด ตำแหน่ง ผอ.ศูนย์ พัฒนา เด็ก	มติ ก.ท.จ. เพชรบูรณ์
๑	เมืองเพชรบูรณ์	ทม.เพชรบูรณ์	๑๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กองช่างสุขาภิบาล	ไม่มีศูนย์ฯ	เห็นชอบ
๒	หล่มสัก	ทม.หล่มสัก	๘	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กองประปา	✓	เห็นชอบ
๓	วิเชียรบุรี	ทม.วิเชียรบุรี	๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กองประปา	✓	เห็นชอบ
๔	เมืองเพชรบูรณ์	ทต.ท่าพล	๘	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กองประปา	✓	เห็นชอบ
๕	เมืองเพชรบูรณ์	ทต.นาบัว	๘	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กองประปา	✓	เห็นชอบ
๖	เมืองเพชรบูรณ์	ทต.วังสมบูรณ์	๖	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กองประปา	✓	เห็นชอบ
๗	หนองไผ่	ทต.หนองไผ่	๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กองประปา	✓	เห็นชอบ
๘	หนองไผ่	ทต.นาเฉลียง	๘	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กองประปา	✓	เห็นชอบ
๙	หนองไผ่	ทต.เขื่อนทอง	๔	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กองประปา	✓	เห็นชอบ
๑๐	หนองไผ่	ทต.บ่อไทย	๖	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กองประปา	✓	เห็นชอบ
๑๑	หนองไผ่	ทต.บัววัฒนา	๔	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กองประปา	✓	เห็นชอบ
๑๒	หนองไผ่	ทต.บ้านโคกขันธ์	๖	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กองประปา	✓	เห็นชอบ
๑๓	ชนแดน	ทต.ชนแดน	๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กองประปา	✓	เห็นชอบ
๑๔	ชนแดน	ทต.ดงขุย	๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กองประปา	✓	เห็นชอบ
๑๕	ชนแดน	ทต.ท่าข้าม	๖	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กองประปา	✓	เห็นชอบ
๑๖	ชนแดน	ทต.ศาลาลัย	๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กองประปา	✓	เห็นชอบ
๑๗	วังโป่ง	ทต.วังโป่ง	๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กองประปา	✓	เห็นชอบ
๑๘	วังโป่ง	ทต.ย้ายดง	๘	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กองประปา	✓	เห็นชอบ
๑๙	วิเชียรบุรี	ทต.พุดเตย	๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กองประปา	✓	เห็นชอบ
๒๐	หล่มเก่า	ทต.หล่มเก่า	๖	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กองประปา	✓	เห็นชอบ
๒๑	วังสามหมอ	ทต.วังสามหมอ	๘	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กองประปา	✓	เห็นชอบ

เห็นชอบ

คู่มือฉบับ



6833

29 มิ.ย. 2565

15.59

6833

29 มิ.ย. 2565

16.29

16/10/2565

ที่ พช ๕๒๐๐๘.๒/๑๖๗/๑

สำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

๒๖ ถนนเกษมราษฎร์ พช. ๖๗๐๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบูรณ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช ๐๐๒๓.๒/ว ๑๕๔๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และแจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรร นิยมเพ็ง)

นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

โทร. ๐ ๕๖๗๑ ๑๐๐๗ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐ ๕๖๗๑ ๑๔๗๕ ต่อ ๑๑๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๖๗๐๑๐๒๑๐@dla.go.th

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

30 มิ.ย. 66

19 มิ.ย. 66



คำสั่งเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ที่ ๑๖๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๔ ว่า
การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด
จำนวนเท่าใด โดยให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง
และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๒ ข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม
๒๕๕๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม
๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -
๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | เป็นกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล | เป็นกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นายธนาคาร กลิ่นแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

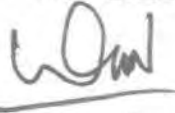
ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยวิเคราะห์ อำนาจหน้าที่ และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนา
ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ตามพ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.กำหนดแผน

/และขั้นตอน...

และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็น แผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเสกสรร นิยมเพ็ง)
นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์

Handwritten notes and signatures in the top left corner.

Official stamp with Thai emblem, date '2492' (2535), and 'พิธีปฏิบัติ' (Ceremony/Procedure).

Stamp with date '9๗๐9' and time '๑๕ มิ.ค. ๒๕๖๖' (15 Mar 2023).

ที่ พช ๐๐๒๓.๒/ว ๑๕๕๖

ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์

ถนนสระบุรี หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

Stamp with recipient info: 'กองการเจ้าหน้าที่', 'รับที่ ๒๓๐', 'ลงวันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖', 'เวลา 10:25'.

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์ นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก และนายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงแจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตำแหน่งเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น และต้องสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด สำหรับสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด จะพิจารณาขยับเลิกตำแหน่งดังกล่าวทันที เว้นแต่เป็นตำแหน่งที่ได้รายงานให้ กสด.ดำเนินการสรรหา หรืออยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสด. ให้กำหนดตำแหน่งไว้ต่อไป ทั้งนี้ ให้จัดส่งร่างแผนอัตรากำลังดังกล่าวจำนวน ๑ เล่ม เพื่อให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตรวจสอบก่อนภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ และเสนอแผนอัตรากำลังดังกล่าวต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

Handwritten signature of the official.

(นายสมชาย สิรินิต)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กองการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐๕๖๒๖-๖๖๖๑ ต่อ ๑๐๖



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

90 มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับการกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติให้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒. ขอความร่วมมือคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา) เร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และขอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่งว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

/๓. กรณีตำแหน่ง...

๓. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนั้น หากมิได้เป็นตำแหน่งที่รายงานให้ กสท. ดำเนินการสรรหา หรือมิได้อยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสท. ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ หากไม่มีการดำเนินการสรรหาและเป็นอัตราว่างให้พิจารณาขยับเลิกตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องดำเนินการตรวจสอบจำนวนและอัตราตำแหน่งให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นายจिरพัฒน์ น้อยเพ็ง ๐๘ ๕๑๒๑ ๓๗๖๘

