



ประกาศเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๙

ตามที่ เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองช่าง และกองการเจ้าหน้าที่ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” รายละเอียดปรากฏตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ จึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๙ ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองช่าง และกองการเจ้าหน้าที่ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเสกสรร นิยมเพ็ง)
นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์

9 นพ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	ค่าชำระหนี้เงินกู้		4,450,000.00	170,331.53	50,000.00 (-)	120,331.53	เพื่อชำระหนี้เงินกู้ค่าก่อสร้างโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ ณ สวนสาธารณะหนองนารี ตำบลวิทยาศาสตร์
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และมีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 25,000.-บาท สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 50,000.-บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	ค่าชำระหนี้เงินกู้		4,450,000.00	120,331.53	105,000.00 (-)	15,331.53	เพื่อชำระหนี้เงินกู้ค่าก่อสร้างโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ ณ สวนสาธารณะหนองนารี ตำบล

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับรองรับงานในด้านบัญชี	0.00	0.00	105,000.00 (+)	105,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และมีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับรองรับงานในด้านบัญชีประจำตัวจำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 35,000.-บาท สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 105,000.-บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		8,414,700.00	3,484,874.73	13,000.00 (-)	3,471,874.73	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล "ลา" (กองการเจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	ตู้เย็น ขนาด 9 คิวบิกฟุต	0.00	0.00	13,000.00 (+)	13,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ มีความจำเป็นต้องจัดจ่ายเป็นรายการใหม่ และ มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาดไม่น้อยกว่า 9 คิวบิกฟุต จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 13,000.-บาท กองการเจ้าหน้าที่ตั้งไว้ 13,000.- บาท - เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,414,700.00	3,471,874.73	72,000.00 (-)	3,399,874.73	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้น เงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล ฯลฯฯ (กองการเจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	1. เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2	0.00	0.00	72,000.00 (+)	72,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ มีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และมี มีงบประมาณงบประมาณเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดง ภาพขนาดใหญ่ไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 36,000.-บาท กองการ เจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 72,000.-บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1	96,000.00	96,000.00	96,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 1ตา

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2	0.00	0.00	96,000.00 (+)	96,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และมีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่ต่ำกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ 36,000.-บาท กองการศึกษา ตั้งไว้ 144,000.-บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	150,000.00	62,280.00	48,000.00 (-)	14,280.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	1. เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2	0.00	96,000.00	48,000.00 (+)	144,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ มีความจำเป็นต้องจัดจ่ายเป็นรายการใหม่ และ มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ 36,000.-บาท กองการ ศึกษา ตั้งไว้ 144,000.-บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,800,500.00	483,762.11	22,000.00 (-)	461,762.11	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล 10 คน

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	1. เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน	0.00	0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และมีความจำเป็นต้องจัดจ่ายเป็นรายการใหม่ และมีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000.-บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณภาพลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับปรับปรุง เดือน พฤษภาคม 2569 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,800,500.00	461,762.11	8,000.00 (-)	453,762.11	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล ๓๒๓

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	2. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ มีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และ มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,000.-บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณภาพ ลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานทะเล และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		11,002,800.00	3,775,696.78	44,000.00 (-)	3,731,696.78	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ (กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	1. เครื่อง คอมพิวเตอร์ All in One สำหรับ งานสำนักงาน	0.00	0.00	44,000.00 (+)	44,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ มีความจำเป็นต้องจัดจ่ายเป็นรายการใหม่ และมี มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000.-บาท (กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณภาพ ลักษณะพื้นฐานการจัดการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		11,002,800.00	3,731,696.78	8,000.00 (-)	3,723,696.78	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	2. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบสีตึกหมึก พร้อมติดตั้ง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ มีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และ มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบสีตึกหมึก พร้อมติดตั้ง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,000.-บาท (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณภาพ ลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		11,002,800.00	3,723,696.78	8,900.00 (-)	3,714,796.78	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำกับดูแล มูลนิธิและสิ่ง ปฏิบัติ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	3. เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ชนิด Network แบบที่ 1 (33 หน้า/นาที)	0.00	0.00	8,900.00 (+)	8,900.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ มีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และมี งบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ชนิด Network แบบที่ 1 (33 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,900.- บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามมาตรฐานกลางและคุณภาพ ลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำกับดูแล มูลนิธิและสิ่ง ปฏิบัติ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		11,002,800.00	3,714,796.78	4,900.00 (-)	3,709,896.78	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานคหะและชุมชน	งานกำกับจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4. โตะทำงานชนิด 2 ลิ่นชัก	0.00	0.00	4,900.00 (+)	4,900.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และมีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโตะทำงานชนิด 2 ลิ่นชัก จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 4,900.-บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) รายละเอียด ดังนี้ - โตะทำงานชนิด 2 ลิ่นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 119 x ลึก 59 x สูง 74 เซนติเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่เป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อใ้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานสาธารณสุข	งานศูนย์บริการสาธารณสุข	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,263,600.00	565,200.00	8,000.00 (-)	557,200.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป "เลา

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	1. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ มีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และ มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,000.-บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณภาพ ลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,263,600.00	557,200.00	18,000.00 (-)	539,200.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	2. เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	18,000.00 (+)	18,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และมีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานหนักพิงสูง จำนวน 4 ตัว ๆ ละ 4,500.-บาท รายละเยียด ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 64 x ลึก 70 x สูง 106 ซม. - เก้าอี้สำนักงานหมุน PU - พนักพิงสูงระดับศีรษะ - ปรับสูง-ต่ำได้ - ปรับโยกได้ - ขาเหล็กชุบโครเมียม - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น มีความจำเป็นต่อการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่เป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,263,600.00	539,200.00	19,600.00 (-)	519,600.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	3. ตู้เหล็กเก็บเอกสารทรงสูงชนิด 4 บานเปิด	0.00	0.00	19,600.00 (+)	19,600.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และมีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารทรงสูงชนิด 4 บานเปิด จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 9,800.- บาท รายละเอียด ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 92 x ลึก 46 x สูง 183 ซม. - ตรงกลางมีลิ้นชัก - ตู้ทำด้วยเหล็กแผ่นพ่นชั้นรูป พ่นสีระบบ Epoxy - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น มีความจำเป็นต่อการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่เป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อโครงการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,263,600.00	519,600.00	11,000.00 (-)	508,600.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4. เก้าอี้ อนกประสงค์ ชนิดบุบวมพนัก ทั้งหมดใหญ่	0.00	0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และมีความจำเป็นต้องจัดจ่ายเป็นรายการใหม่ และมีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บนกระสวยชนิดบุบวมพนักทั้งหมดใหญ่ จำนวน 10 ตัว ๆ ละ 1,100.-บาท รายละเอียด ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 48 x ลึก 58 x สูง 91 ซม. - มีคานเชื่อมติดระหว่างขาหน้ากับขาหลังที่ปลายขาปิดด้วยลูกพลาสติก - ที่นั่งและพนักทั้งโครงไม่ติดพองน้ำหุ้มหนังเทียม - โครงเหล็กชุบโครเมียม - ที่ปลายขาอุดด้วยลูกพลาสติกกันกระแทก - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,434,500.00	1,082,448.39	12,000.00 (-)	1,070,448.39	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือน เงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล ฯลฯ
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ มีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และ มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานชนิด นมเส้าสำหรับหัวหน้าส่วนงาน พนักงานหลังฝั่งสูง ระดับศีรษะ จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 12,000. -บาท กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 12,000.-บาท รายละเอียดดังนี้ - พนักงานสูงเสริมพองน้ำหนักนุ่ม หนุนด้วย PU - ขนาดเกือบ 5 กาน พร้อมล้อเลื่อน - มีกลไกปรับระดับ สูง - ต่ำ ได้ - ขนาดเหล็ก 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน - ขนาดความกว้าง ลึก สูง ไม่น้อยกว่า 75x75x120 เซนติเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และขาดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานวิชาการวาง แผนและส่งเสริม การท่องเที่ยว	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		20,000.00	16,100.00	7,000.00 (-)	9,100.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย ยา ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานวิชาการวาง แผนและส่งเสริม การท่องเที่ยว	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	แทนบรรยาย (เพิ่มเติม)	0.00	0.00	7,000.00 (+)	7,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ มีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และ มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแทนบรรยาย (เพิ่มเติม) จำนวน 2 แทน ราคาแทนละ 3,500.-บาท (ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 7,000.-บาท รายละเอียดดังนี้ - แทนวางเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า 35x45 เซนติเมตร มีขอบกันตึก 3 ด้าน - ฐานวางขนาดไม่น้อยกว่า 35x45 เซนติเมตร - แทนบรรยาย สูงไม่น้อยกว่า 100 เซนติเมตร พร้อมตราสัญลักษณ์ - ผิดจากพลาสติก ความหนาไม่น้อยกว่า 15 มิลลิเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องจัดหาวสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้การ ปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง		ค่าชำระหนี้เงินกู้		4,450,000.00	15,331.53	11,000.00 (-)	4,331.53	เพื่อชำระหนี้เงินกู้ค่างวดสร้างโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ ณ สวนสาธารณะหนองนารี ๓ ไร่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาดโต๊ะ	0.00	0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และมีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาดโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 11,000 บาท สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 11,000.-บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		8,414,700.00	3,399,874.73	14,400.00 (-)	3,385,474.73	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล ๓ ไร่ (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ 4 ลินซ์	0.00	0.00	14,400.00 (+)	14,400.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และมีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 4 ลินซ์อีก จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 7,200.-บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 14,400.-บาท - เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,414,700.00	3,385,474.73	16,000.00 (-)	3,369,474.73	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล ฯลฯ (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	1. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ มีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และ มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 16,000.-บาท กองการ เจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 16,000.-บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ मत 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,386,000.00	2,581,903.55	45,500.00 (-)	2,536,403.55	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่อง ปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	0.00	0.00	45,500.00 (+)	45,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ มีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และ มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 45,500.-บาท กองคลัง ตั้งไว้ 45,500.-บาท - เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		2,914,000.00	1,818,804.00	500,000.00 (-)	1,318,804.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโครงการขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ต อรเน็ต Fiber Optic พร้อมสัญญาณภาพกล้อง CCTV ฯลฯ
แผนงานคชช และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าปรับปรุงรถ บรรทุกขยะ	0.00	0.00	500,000.00 (+)	500,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ มีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และ มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงรถบรรทุกขยะ กรม เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ หมายเลขทะเบียน 82- 8951 หมายเลขครุภัณฑ์ 011/62/0020 กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 500,000.- บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเคอิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับกา รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		2,914,000.00	1,318,804.00	500,000.00 (-)	818,804.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์มือถือ เทอร์เน็ต Fiber Optic พร้อมสัญญาณภาพ กล้อง CCTV ฯลฯ
แผนงานการ เกษตร	งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการขุดลอก คลองในเขต เทศบาลเมือง เพชรบูรณ์	0.00	0.00	500,000.00 (+)	500,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ มีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และ มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานขุด ลอกคลองในเขตเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ (ราย ละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลเมือง เพชรบูรณ์กำหนด) กองช่าง ตั้งไว้ 500,000.- บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 7/2569 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1

หัวหน้าหน่วยงาน โสตทัศนศึกษาพิเศษ/มสชช เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ทำรายการขออนุมัติโอนเพิ่มไว้แก่ ส.ค.ส. ครบถ้วนตั้งแต่เริ่มต้น เป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยของกรมบัญชีกลาง จ. ๒๕๖๓.
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาทนาย
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกำหนดวงเงินขององค์กร ข้อ 27
ภาคสองส่วนที่ ๖๖ หน้า ๓๓๕๕.

(ลงชื่อ).....
 (นางอรุณี นามบุญ)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสังคมสิ่งแวดล้อม
 วันที่ ๒๙ พ.ค. ๕๖๙ พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน มอชว เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ทำรายการขออนุมัติโอนเพิ่มไว้แก่ ส.ค.ส. ครบถ้วนตั้งแต่เริ่มต้น เป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยของกรมบัญชีกลาง จ. ๒๕๖๓
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาทนาย
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกำหนดวงเงินขององค์กร ข้อ 27
ภาคสองส่วนที่ ๖๖ หน้า ๓๓๕๕.

(ลงชื่อ).....
 (นายประติษฐ์ นิลแสง)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
 วันที่ ๒๙ พ.ค. ๕๖๙ พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

มีใบตอบรับ

(ลงชื่อ).....

(.....นายจักรวาล วัฒนากุล.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์.....

วันที่.....เดือน ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๙..... พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

มี

(ลงชื่อ).....

W

(.....นายเสกสรรค์ นิชยมเพ็ง.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์.....

วันที่.....เดือน ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๙..... พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย ที่ ๒ ครั้งที่ ๒๗ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

เดือน.....

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....