



ประกาศเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๒๑

ตามที่ เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองช่าง และกองช่างสุขาภิบาล ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ จึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๑ ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองช่าง และกองช่างสุขาภิบาล ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเสกสรร นิยมเพ็ง)  
นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ อําเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา เมืองเพชรบูรณ์ ไปสู่เมือง อัจฉริยะ (SMART CITY) "เพชรบูรณ์ เมือง อยู่สบาย สู่มือง อัจฉริยะ"	300,000.00	200,000.00	6,000.00 (-)	194,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ แพลตฟอร์มดิจิทัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการพัฒนาเมืองเพชรบูรณ์ไปสู่เมือง อัจฉริยะ (SMART CITY) ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1	72,000.00	72,000.00	6,000.00 (+)	78,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือ พอที่จะโอนได้ / เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา เมืองเพชรบูรณ์ ไปสู่เมือง อัจฉริยะ (SMART CITY) "เพชรบูรณ์ เมือง อยู่สบาย สู่มือง อัจฉริยะ"	300,000.00	194,000.00	22,100.00 (-)	171,900.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ แพลตฟอร์มดิจิทัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการพัฒนาเมืองเพชรบูรณ์ไปสู่เมือง อัจฉริยะ (SMART CITY) ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		300,000.00	75,087.00	22,100.00 (+)	97,187.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือ พอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่า อณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,281,600.00	597,760.00	36,000.00 (-)	561,760.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล ฯลฯ
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อไต่ ถามซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บุคคลช่วยปฏิบัติ งานฝ่ายบริการ สาธารณสุข	216,000.00	0.00	36,000.00 (+)	36,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือ พอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการจ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานฝ่าย บริการสาธารณสุข ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,912,700.00	957,836.72	8,000.00 (-)	949,836.72	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2	0.00	136,000.00	8,000.00 (+)	144,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือ พอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 ฯลฯ
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบำบัดน้ำเสีย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อไต่ ถามซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บุคคลดูแลและ รักษาหอและราง ระบายน้ำภายใน เขตเทศบาลเมือง เพชรบูรณ์	1,080,000.00	518,000.00	5,000.00 (-)	513,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลดูแลและรักษา หอและรางระบายน้ำ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนอนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		5,000.00	40.00	5,000.00 (+)	5,040.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือ พอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ฯลฯ
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบำบัดน้ำเสีย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บุคคลดูแลและ รักษาหอและราง ระบายน้ำภายใน เขตเทศบาลเมือง เพชรบูรณ์	1,080,000.00	513,000.00	4,000.00 (-)	509,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลดูแลและรักษา หอและรางระบายน้ำ ฯลฯ
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		10,000.00	15,000.00	4,000.00 (+)	19,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือ พอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่า สื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ (กองช่างสุขาภิบาล)
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบำบัดน้ำเสีย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บุคคลดูแลและ รักษาหอและราง ระบายน้ำภายใน เขตเทศบาลเมือง เพชรบูรณ์	1,080,000.00	509,000.00	180,000.00 (-)	329,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลดูแลและรักษา หอและรางระบายน้ำ ฯลฯ
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบำบัดน้ำเสีย	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		100,000.00	28,080.00	180,000.00 (+)	208,080.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือ พอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ สี ห่อต่าง ๆ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบำบัดน้ำเสีย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บุคคลดูแลและ รักษาท่อและวาง ระบายน้ำภายใน เขตเทศบาลเมือง เพชรบูรณ์	1,080,000.00	329,000.00	50,000.00 (-)	279,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลดูแลและรักษา ท่อและวางระบายน้ำ ฯลฯ
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบำบัดน้ำเสีย	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		65,000.00	8,365.19	50,000.00 (+)	58,365.19	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือ พอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์และ ในที่สาธารณะ ฯลฯ
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบำบัดน้ำเสีย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บุคคลดูแลและ รักษาท่อและวาง ระบายน้ำภายใน เขตเทศบาลเมือง เพชรบูรณ์	1,080,000.00	279,000.00	30,000.00 (-)	249,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลดูแลและรักษา ท่อและวางระบายน้ำ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบำบัดน้ำเสีย	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		0.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือ พอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัว เชื่อมแก๊ส และวัสดุอื่นที่ไม่สามารถจัดประเภท ในกลุ่มใดได้ ฯลฯ กองช่างสุขาภิบาล ตั้งไว้ 30,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินบำเหน็จ บ้านานู ข้าราชการถ่าย โอน	665,600.00	402,747.58	103,000.00 (-)	299,747.68	เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบ้านานูให้แก่ ข้าราชการถ่ายโอนที่เกษียณอายุราชการ ฯลฯ
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยค่าทำศพ ข้าราชการ/ พนักงาน	30,000.00	30,000.00	103,000.00 (+)	133,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือ พอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือใน กรณีข้าราชการ/พนักงานถึงแก่ความตายใน ระหว่างรับราชการ ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,386,000.00	2,536,403.55	150,000.00 (-)	2,386,403.55	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		300,000.00	97,187.00	150,000.00 (+)	247,187.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือ พอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่า ธนาณัติ ค่าดวงตรา ไปรษณียากร ฯลฯ
แผนงานงบบุคลากร	งบบุคลากร	งบบุคลากร	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการถ่าย โอน	665,600.00	299,747.68	5,000.00 (-)	294,747.68	เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญให้แก่ ข้าราชการถ่ายโอนที่เกษียณอายุราชการ ฯลฯ
แผนงานงบบุคลากร	งบบุคลากร	งบบุคลากร	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินช่วย ค่าครองชีพผู้รับ บำนาญ ข้าราชการถ่าย โอน (ช.ค.บ.)	22,100.00	4,052.00	5,000.00 (+)	9,052.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือ พอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ ค่าครองชีพให้แก่ผู้รับบำนาญถ่ายโอน (ช.ค. บ.) ฯลฯ
แผนงานงบบุคลากร	งบบุคลากร	งบบุคลากร	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการถ่าย โอน	665,600.00	294,747.68	101,000.00 (-)	193,747.68	เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญให้แก่ ข้าราชการถ่ายโอนที่เกษียณอายุราชการ ฯลฯ
แผนงานงบบุคลากร	งบบุคลากร	งบบุคลากร	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินช่วย ค่าครองชีพผู้รับ บำนาญ (ช.ค.บ.)	334,600.00	37,128.40	101,000.00 (+)	138,128.40	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือ พอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ ค่าครองชีพให้แก่ผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) ฯลฯ

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ส่งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายและสิ้นปีงบประมาณที่เหลือโอนไป.

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น.

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563. ข้อ 26

(ลงชื่อ) [Signature]  
(นางมยรี วิจิตรพล)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
วันที่            เดือน            พ.ศ.           

หัวหน้าหน่วยงาน กองช่างเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ส่งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายและสิ้นปีงบประมาณที่เหลือโอนไป.

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น.

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563. ข้อ 26

(ลงชื่อ) [Signature]  
(นางสาวจุมรี พรหมแสง)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
วันที่            เดือน            พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากขอขออนุมัตินำเงินไปใช้ของหอการค้ากลางเพื่อขอยืมเงินจากหอการค้าจังหวัดเพื่อโอนไป

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการรวมประเภทของครุ  
ภาคส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.

26

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลังเทศบาลเมืองสิงห์บุรี เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากขอขออนุมัตินำเงินไปใช้ของหอการค้ากลางเพื่อขอยืมเงินจากหอการค้าจังหวัดเพื่อโอนไป

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการรวมประเภทของครุ  
ภาคส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.

25

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]

(นางอรุณี นาคปัญญา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หัวหน้าหน่วยงาน กอช ๒๕๖๓ ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เป็นไปตามการประมาณการที่ไว้ไว้ไว้ไม่พอของโครงการจ้างบุคลากรประเภทประเภทวิชาชีพของสำนักงานไอ.อี.

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารระดับต้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖  
วคคกรปกคตสอสงศอตอเิน ท.ศ. ๒๕๖๓.

(ลงชื่อ)   
(นายประดิษฐ์ นิลแดง)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

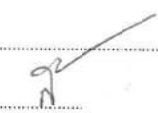
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หัวหน้าหน่วยงาน กอช ๒๕๖๓ ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เป็นไปตามการประมาณการที่ไว้ไว้ไว้ไม่พอของโครงการจ้างบุคลากรประเภทประเภทวิชาชีพของสำนักงานไอ.อี.

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารระดับต้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖  
วคคกรปกคตสอสงศอตอเิน ท.ศ. ๒๕๖๓.

(ลงชื่อ)   
(นางสาวศักดิ์ภาพร วงศ์โสภาก)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
วันที่ ..... พ.ศ. ....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ตรงตามที่ส่งไปพร้อมเอกสาร  
ส่งมอบสินค้า

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ตรงตามที่ส่งไป

(ลงชื่อ) จ.ล.ห.  
(นายปณต นิมไทย)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
(นายจักรวาล วัฒนากุล)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... 

.....

.....

  
(ลงชื่อ).....

นายเสกสรร นียมเพ็ง  
(นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....