



ประกาศเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒๔

ตามที่ เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” รายละเอียดปรากฏตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ จึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๔ ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเสกสรร นิยมเพ็ง)
นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

โอนครั้งที่ 24

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา เมืองเพชรบูรณ์ ไปสู่เมือง อัจฉริยะ (SMART CITY) "เพชรบูรณ์ เมือง อยู่สบาย สู่เมือง อัจฉริยะ"	300,000.00	171,900.00	30,000.00 (-)	141,900.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ แพลตฟอร์มดิจิทัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการพัฒนาเมืองเพชรบูรณ์ไปสู่เมือง อัจฉริยะ ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	22,600.00	30,000.00 (+)	52,600.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือ พอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา เมืองเพชรบูรณ์ ไปสู่เมือง อัจฉริยะ (SMART CITY) "เพชรบูรณ์ เมือง อยู่สบาย สู่เมือง อัจฉริยะ"	300,000.00	141,900.00	30,000.00 (-)	111,900.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ แพลตฟอร์มดิจิทัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการพัฒนาเมืองเพชรบูรณ์ไปสู่เมือง อัจฉริยะ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักร	50,000.00	21,360.00	30,000.00 (+)	51,360.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือ พอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,386,000.00	2,052,893.55	26,000.00 (-)	2,026,893.55	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้น เงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	330,000.00	284,993.72	26,000.00 (+)	310,993.72	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือ พอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่อง ถ่ายเอกสาร ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,386,000.00	2,026,893.55	277,000.00 (-)	1,749,893.55	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้น เงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสินค้า ชุมชนสู่ถนนคน พอเพียง	1,000,000.00	36,034.00	277,000.00 (+)	313,034.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือ พอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการสินค้าชุมชนสู่ถนนคนพอเพียง ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,386,000.00	1,749,893.55	15,000.00 (-)	1,734,893.55	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้น เงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		10,000.00	4,303.74	15,000.00 (+)	19,303.74	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย และมีงบประมาณบางประเภทเหลือ พอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		2,914,000.00	817,306.00	400,000.00 (-)	417,306.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโครงข่ายสัญญาณอิน เทอร์เน็ต Fiber Optic พร้อมสัญญาณภาพ กล้อง CCTV ฯลฯ (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายสำหรับ การดำเนินการ อันเป็นการ แสดงออกซึ่ง ความจงรักภักดี การแสดงความ อาลัย หรือถวาย เป็นพระราชกุศล แด่พระมหา กษัตริย์ พระบรม ราชินี และพระ บรมวงศานุวงศ์	0.00	0.00	400,000.00 (+)	400,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และ มีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และ มีงบประมาณบางประเภทเหลือพอที่จะโอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการ อันเป็นการแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี การ แสดงความอาลัย หรือถวายเป็นพระราชกุศล แด่พระมหากษัตริย์ พระบรมราชินี และพระ บรมวงศานุวงศ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 5/2569 หน้า 3 ลำดับที่ 1

1. หัวหน้าหน่วยงาน ศูนย์รวมสื่อมวลชน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณปี ๖๖ ได้เลย คิดตามจำนวนที่ทำงานใหม่ และ ส่วนประมาณการประมาณ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ให้โอนงบจากงบโอนไป
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ข้อ ๒๖
สังกัดกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓.

(ลงชื่อ) น.ร.มยุรี วิจิตรพล
 (.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....)

วันที่.....เดือน.....- ๒ ก.ค. ๒๕๖๙ พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ส่งไปไม่เพียงพอต่อภารกิจและสิ่งงบประมาณประมาณการที่ส่งไป
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ข้อ ๒๖
ของสังกัดกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓.

(ลงชื่อ) นางปณณา นิยมไทย
 (.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....- ๒ ก.ค. ๒๕๖๙ พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองบริหารการทะเบียน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณเดิมไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายค่าเช่ารถเพื่อปฏิบัติงาน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้ว่าราชการยี่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ข้อ 26
มาตรา ๒๖ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจุมรี พรมแสง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....
 - ๒ ก.ค. ๒๕๖๙

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ตรวจสอบแล้ว มีงบประมาณคงเหลือ
เพียงพอที่จะโอนได้

(ลงชื่อ).....

(นางปณิดา นิยมไทย)

(ผู้อำนวยการกองคลัง)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....
 - ๒ ก.ค. ๒๕๖๙

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....
.....
(นายจักรวาล วัฒนา)
ปลัดเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....- ๒ ก.ค. ๒๕๖๙.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
.....
นายเสกสรรค์ นิยมเพ็ง
นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....- ๒ ก.ค. ๒๕๖๙.....พ.ศ.....

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....